



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### **Deliberazione Consiglio Comunale/0000060 / 2010**

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PROGRAMMATICA BIBLIOTECA CIVICA E. JULITTA ANNO 2011.



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'attività della Biblioteca Civica "Enzio Julitta" è programmata ogni anno dal Consiglio di Biblioteca;

Dato atto che il Consiglio riunitosi il 28.10.10 ed il 19.11.10 ha elaborato e approvato la relazione programmatica per l'attività dell'anno 2011 con il relativo bilancio di previsione;

Preso atto che la Relazione Programmatica della Biblioteca Civica in data 15.11.10 è stata presentata in sede di Commissione Consiliare Permanente Cultura, Sport, Giovani, Sanità e Formazione Professionale;

Esaminata e ritenuta meritevole di accoglimento la relazione programmatica 2011, qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del responsabile del Dirigente dell'Area Amministrativa/Settore Cultura in ordine alla regolarità e del Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto attiene alla regolarità contabile;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale, sotto il profilo di legittimità, richiesto nel corso dell'adunanza;

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

- presenti n. 19
- astenuti n. 2 (FERRARA – PINELLI)
- votanti n. 17
- voti favorevoli n. 17
- voti contrari n. ==

## DELIBERA

1. **Di approvare** l'allegato sub a) Relazione Programmatica delle attività 2011 della Biblioteca Civica "Enzio Julitta" predisposta su indicazione del Consiglio di Biblioteca;
2. **Di dare atto** che tale programma sarà realizzato in tutto o in parte, a fronte delle risorse che si renderanno disponibili al momento della predisposizione del bilancio esercizio 2011;
3. **Di incaricare** il Segretario Generale di redigere il processo verbale contenente le operazioni seguite per perfezionare la presente deliberazione da ritenersi parte integrante delle medesima, depositato agli atti d'ufficio unitamente alla trasmissione integrale della registrazione magnetica, come previsto dall'art. 14 del regolamento disciplinante il funzionamento delle sedute del Consiglio Comunale.



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI OLEGGIO (Prov. Novara) - Tel. (0321) 96.98.11 - Fax (0321) 96.98.55 - C.A.P. 28047 - C.F. 00165200031

---



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

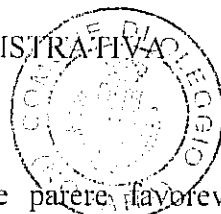
**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PROGRAMMATICA BIBLIOTECA CIVICA JULITTA ANNO 2011**

La sottoscritta Dott.ssa Renata Gloria RATEL, Dirigente Area Amministrativa, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, **07 DIC 2010**

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

*R. Ratel*



La sottoscritta Rag. Petrachi Flavia, Resp. Servizi Finanziari, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, **6 DIC 2010**

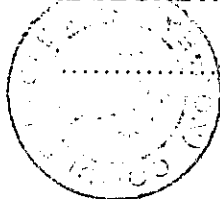
IL RESP. DEL SERVIZIO



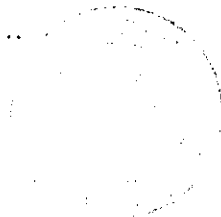
La sottoscritta RATEL RENATA GLORIA, Segretario Comunale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del **15 DIC 2010**

Oleggio, **15 DIC 2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE



*R. Ratel*





# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

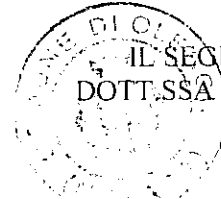
IL PRESIDENTE  
MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

\_\_\_\_\_



*R. RateL*



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 21 DIC 2010 e così per  
giorni **15** consecutivi.

Oleggio, li 21 DIC 2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

*R. RateL*

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 31 DIC 2010 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.  
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".



IL SEGRETARIO GENERALE

*R. RateL*

## RELAZIONE PROGRAMMATICA BIBLIOTECA CIVICA "E.JULITTA"

Premesso che:

- Il regolamento della biblioteca civica E.Julitta prevede all'art. 5 Comma 1 lettera h che *il Consiglio di biblioteca presenti al Consiglio Comunale una relazione sull'attività e sulle iniziative che intende promuovere per l'anno successivo corredato di un preventivo di spesa;*
- si è riunito il 28 ottobre 2010 e il 19 novembre 2010;
- ha ritenuto di formulare il programma delle attività per l'anno 2011 suddiviso per aree di riferimento e precisamente :

- 1. INIZIATIVE CULTURALI**
- 2. ATTIVITA' ORDINARIA**
- 3. ATTIVITA' STRAORDINARIA**

tutto ciò premesso;

Il Consiglio di Biblioteca formula la seguente

### **RELAZIONE PROGRAMMATICA** **Attività della Biblioteca Civica "E. Julitta" per l'anno 2011**

#### **1. INIZIATIVE CULTURALI**

Il Consiglio di Biblioteca per l'anno 2011 intende organizzare iniziative culturali volte ad incentivare la lettura e la valorizzazione del proprio patrimonio librario e documentario. Le iniziative più frequenti che si intendono organizzare sono:

- **NATI PER LEGGERE**  
Il progetto intercomunale, avente come ente capofila il Comune di Cameri, prevede iniziative di lettura ed animazioni rivolte alla fascia infantile 0-6 anni ed ai genitori, oltre ad incontri con autori di testi per l'infanzia in collaborazione con gli altri Comuni del coordinamento. Il progetto vedrà diversi appuntamenti durante l'anno come il ciclo di letture Storie Piccine, Avventure di carta e letture natalizie. Sarà possibile, in collaborazione con i Servizi alla persona, organizzare una giornata per la consegna del dono-libro dei nuovi nati.
- **INCONTRI CON GLI AUTORI**

La Biblioteca intende promuovere non solo iniziative rivolte ai bambini, ma anche agli adulti, con l'organizzazione di incontri con autori (anche locali) di libri destinati ad un pubblico più adulto. In collaborazione con case editrici e librerie sarà possibile organizzare in Biblioteca delle presentazioni di libri con la presenza degli autori.

- **PROGETTI CON LE SCUOLE**

La Biblioteca, in collaborazione con le scuole elementari e medie inferiori, alla luce della buona riuscita delle iniziative dello scorso anno (In Biblioteca con i Robot) potrà promuovere progetti volti a promuovere la lettura tra le fasce infantili e per adolescenziali.

Sarà possibile programmare, in collaborazione con le scuole, aperture straordinarie per le classi interessate a conoscere la Biblioteca.

- **PROGETTI CON ASSOCIAZIONI**

La Biblioteca potrà organizzare in collaborazione con Associazioni locali, appuntamenti di lettura o iniziative culturali.

- **MOSTRA MERCATO**

Attivare mostre mercato e laboratori di lettura con case editrici e librerie anche locali, come Girapagina di Oleggio che ha già dato una prima disponibilità;

- **RETE BANT**

Attivazione di una collaborazione costante tra le biblioteche aderenti al BANT per progettare congiuntamente alcuni eventi e promuoverli.

## 2. ATTIVITA' ORDINARIE

- **Acquisto** materiale librario per ampliare il patrimonio bibliotecario, aggiornando non solo la sezione di narrativa ma anche le diverse sezioni tematiche;
- **Curare** il servizio di consultazione e di prestito libri;
- **Rinnovo** abbonamenti e riviste;
- **Informare** l'utenza tramite la pubblicazione del notiziario *Biblionews*;
- **Acquisto** di materiale di minuto consumo e per il rivestimento dei libri. Sarà da prevedere anche l'acquisto di nuovo materiale didattico da fornire a bambini e ragazzi durante le attività didattiche previste;
- **Fornire** il servizio di fotocopiatura documenti;
- **Permettere** l'utilizzo delle attrezzature informatiche e della navigazione internet agli utenti;
- **Lecture animate** ogni ultimo sabato mattina del mese a cura di un gruppo di volontari;
- **Formazione** costante di operatori e collaboratori al fine di garantire all'utenza servizi aggiornati e proposte di lettura e culturali in grado di stimolare curiosità ed interesse;
- **Ciclo di letture** estive destinate ai ragazzi del centro estivo comunale;



- **Utilizzo** tecnologie del web 2.0;
- **Rivestire** i libri con copertine Colibrì per mantenerne la conservazione.

### 3. ATTIVITA' STRAORDINARIE

- **Scarto librario:** secondo quanto previsto dalle norme vigenti, si intende a seguito di procedura di sdemanializzazione, scartare materiale obsoleto o in cattivo stato di conservazione;
- **Materiale pregresso:** si prevede il riordino e la catalogazione di ciò che non si è riuscito a sistemare nel corso dell'anno 2010;
- **Rilegatura** della collezione de "Il Cittadino Olegnese" al fine di una miglior conservazione ed fruizione;
- **150° anniversario dell'unita' d'Italia:** occasione durante la quale sarà possibile organizzare eventi culturali di varia natura come presentazioni di libri, letture animate a tema per bambini e progettualità in collaborazione con il Museo Civico;
- **Open day in Biblioteca:** sarà organizzata una giornata di accoglienza per illustrare a bambini, ragazzi, insegnanti e genitori tutte le attività che la biblioteca svolge durante l'anno;

## PREVISIONI BILANCIO 2011

### USCITE

#### ATTIVITA' ORDINARIA (titolo I)

<b>Iniziative Culturali, prestazioni di servizio con incontri</b>	€ 5.500,00
<b>Attività ordinaria</b>	
Acquisizioni librerie	€ 7.000,00
Rinnovo abbonamenti e riviste	€ 1.000,00
Acquisto di materiale di cancelleria e varie per laboratori e letture animate, oltre a stampa documenti vari	€ 3.500,00
<b>Attività straordinaria</b>	
Spese per servizi bibliotecari vari	€ 5.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 22.000,00</b>

**ENTRATE**

<b>Proventi da servizi all'utenza</b>	€ 200,00
---------------------------------------	----------

Si precisa che il prospetto relativo alle entrate/uscite previste per l'esercizio 2011, potrà essere soggetto a variazioni, soprattutto in relazione alle disposizioni economico finanziarie relative al rispetto del patto di stabilità interno ed alle risorse che l'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione.