



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Giunta Comunale/0000210 / 2012

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER GESTIONE DELLA PALESTRA SITA IN VIA CASTELNOVATE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PALLAVOLO OLEGGIO

Il giorno **04.10.2012** alle ore **21,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

Generalità degli Assessori	P/A
MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
BALDASSINI ANDREA	P
BALOCCO ALESSANDRA	P
BELLINI DIEGO	A
BELLOTTI CESARE	P
MURATORE GIUSEPPE	P
SUNO GIUSEPPE	P
TURINI DAVIDE	P

Presenti : N. 7

Assenti: N. 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Renata Gloria Ratel

Il Sindaco MASSIMO MARCASSA assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale negli ultimi anni ha cercato di rendere i propri impianti sportivi maggiormente fruibili dalla Comunità e in particolar modo da parte delle associazioni sportive attive sul territorio, ricorrendo anche a numerosi interventi di manutenzione e ristrutturazione;

Considerato che al fine di rendere maggiormente fruibili detti impianti, si rende necessario perseguire un'efficiente ed efficace gestione degli spazi e servizio di pulizia;

Preso atto della disponibilità da parte dell'ASD Pallavolo Oleggio a gestire gli impianti sportivi (prot. n. 4793 del 22 febbraio 2012);

Considerato che l'ASD Pallavolo Oleggio risulta essere storicamente la maggior utilizzatrice della Palestra di Via Castelnovate e pertanto risulta essere spesso presente presso l'impianto sportivo;

Esaminato e ritenuto meritevole di accoglimento lo schema di convenzione con la durata di un anno, qui allegato quale parte integrante ed inscindibile del presente atto, che si compone di n. 13 articoli;

Dato atto che lo schema di convenzione è stato sottoposto all'attenzione della Consulta Sportiva Comunale in data 30 luglio 2012;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del Dirigente dell'Area Amm. va/Sett. re Cultura in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto attiene alla regolarità contabile;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale, per quanto attiene alla legittimità, in quanto richiesto dal Consesso nella presente adunanza;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di affidare la gestione e la pulizia della Palestra di Via Castelnovate all'ASD Pallavolo Oleggio;
2. Di approvare lo schema di convenzione allegato sub a) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che compete al Dirigente dell'Area Amministrativa/Settore Cultura la sottoscrizione della convenzione ed i provvedimenti conseguenti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail culturaport@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER GESTIONE DELLA
PALESTRA SITA IN VIA CASTELNOVATE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE
PALLAVOLO OLEGGIO**

La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Dirigente dell'Area Amministrazione/Settore Cultura f. f. esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, ..4.0.T.T.2012



IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA/SETTORE CULTURA

[Handwritten signature]

La sottoscritta rag. Flavia Petrachi, Responsabile dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, ..1.10.2012



LA RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Rag. Flavia Petrachi

[Handwritten signature]

La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del4.0.T.T.2012

Oleggio, ..4.0.T.T.2012

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **9 OTT 2012** e così per giorni **15** consecutivi.

Oleggio, li **9 OTT 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li **9 OTT 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

**CONVENZIONE PER PARZIALI ASPETTI DI GESTIONE E PULIZIA DELLA
PALESTRA SITA IN VIA CASTELNOVATE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE
PALLAVOLO OLEGGIO**

L'anno 2012, addì del mese di....., presso la sede del Comune di Oleggio, in Via Novara n. 5,

Tra i sigg.:

- Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Dirigente dell'area Amministrativa Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, nata a il, in virtù dell'atto di nomina del Sindaco n. del, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Oleggio, con sede in Oleggio, via Novara 5, codice fiscale 00165200031;

-, nato a, residente a, in via, il quale agisce in nome e per conto dell'Associazione (di seguito denominata Associazione) con sede in, in qualità di Presidente, come si evince dall'Atto Costitutivo del

SI STIPULA E SI CONVIENE

ART. 1 - SOGGETTI DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione interviene tra il Comune di Oleggio e l'Associazione Pallavolo Oleggio (anche denominata nel contesto che segue Associazione) che adempirà agli obblighi convenzionali nella persona del suo Presidente pro tempore e degli Organi statutariamente investiti di poteri decisionali e di rappresentanza.

Il Comune viene costantemente informato circa il nominativo delle persone chiamate a rivestire cariche sociali nel periodo di durata della presente convenzione.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Costituisce oggetto della presente convenzione i servizi di pulizia, custodia, vigilanza (parziale gestione) della palestra sita presso Via Castelnovate, di proprietà del Comune di Oleggio.

ART. 3 - FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione intende raggiungere i seguenti scopi:

1. una migliore gestione degli impianti, relativa in particolare alla pulizia, alla vigilanza ed alla custodia;
2. coinvolgimento diretto da parte degli utenti, per il tramite della Associazione maggiore utilizzatrice della struttura finalizzato anche ad un più puntuale rispetto del Regolamento d'uso degli impianti sportivi;
3. maggiore controllo nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature sportive;
4. una maggiore economicità di gestione.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

L' Associazione Pallavolo Oleggio si assume l'incarico delle seguenti attività come segue:

1. controllo circa il corretto utilizzo delle strutture da parte delle società/associazioni sportive e degli utenti, secondo quanto previsto dal Regolamento d'uso degli impianti sportivi;
2. piccola manutenzione ordinaria delle strutture, a titolo esemplificativo riparazione di piccoli guasti elettrici ed idraulici; sostituzione di elementi impiantistici di consumo corrente;
3. custodia dell'impianto soprattutto nelle ore di maggior impiego, vigilanza sul buon utilizzo dell'impianto e delle attrezzature sportive con controllo sulle operazioni di apertura e chiusura dell'impianto;
4. pulizia degli spazi sportivi, degli spogliatoi e dei servizi;
5. segnalazione all'Ufficio Tecnico dei guasti e delle anomalie alla struttura, agli impianti tecnologici ed alle attrezzature sportive.
6. aggiornamento del Registro delle presenze, che riporti l'effettivo utilizzo dell'impianto stesso, esposto all'ingresso della palestra, e che in copia dovrà pervenire allegato alle fatture, anche all'Ufficio Sport del Comune.

ART. 5 – OBBLIGHI E COMPITI DEL COMUNE

Sono oneri a carico del Comune:

1. tutte le spese correnti di gestione degli impianti quali l'illuminazione, il riscaldamento ed il consumo idrico;
2. le spese di manutenzione straordinaria, che verranno attuate in base ai propri programmi di opere pubbliche, alle risorse disponibili e su segnalazione da parte della Associazione stessa;
3. concessione di un corrispettivo annuo all'Associazione pari a € 6.000,00 oltre ad IVA, per complessivi € 7.260,00, a sostegno degli oneri a carico dell'associazione stessa, con cadenza in due rate (31/10/2012 e 31/03/2013) da € 3.630,00 IVA inclusa, dietro presentazione di regolare fattura con allegato il registro delle presenze di cui all'art. 4.

Sono compiti del Comune:

1. la redazione del Calendario di Utilizzo, sulla base delle richieste, con i criteri e le facoltà che il citato Regolamento prevede in capo al Comune, e si provvederà a fornirne copia all'Associazione;
Eventuali reclami da parte degli utenti in merito al mancato accoglimento della richiesta o alla formulazione del calendario verranno rivolte al Comune, che assumerà una decisione definitiva.
Le richieste di utilizzo della palestra verranno rivolte all'Associazione da parte di quanti ne avranno titolo, nei tempi e nei modi previsti dal vigente "Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 31.07.06 .
Il Comune di Oleggio si riserva il diritto, con preavviso compatibile con il suddetto calendario e con rispetto del calendario stabilito, per quanto possibile, dell'utilizzo della palestra per iniziative dal medesimo promosse;
Il calendario di utilizzo ed ogni sua eventuale variazione dovranno essere comunicati dalle società interessate al Comune ed all'Associazione, che registrerà in seguito l'effettivo utilizzo da parte delle Associazioni.
2. riscossione trimestrale delle tariffe di utilizzo, secondo il calendario sopracitato;
3. facoltà di richiamare, sospendere e sanzionare le Associazioni secondo le norme previste dall'art. 16 del suddetto Regolamento, a fronte di segnalazioni pervenute agli uffici da parte dell'Associazione.

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Le parti convengono che la presente convenzione si articoli per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal 2012.

Le parti convengono altresì di procedere a verificare le prestazioni sia con sopralluoghi tecnici sia con incontri con le associazioni che utilizzano la palestra.

ART. 7 – APPARECCHIATURE, MODALITA' E PRODOTTI IMPIEGATI PER IL SERVIZIO

Tutte le apparecchiature, i materiali ed i prodotti necessari al perfetto svolgimento delle mansioni saranno a carico dell'Associazione.

ART. 8 - TERMINE DELLA CONVENZIONE

Al termine, naturale o anticipato, della convenzione, verrà effettuato sopralluogo nelle strutture oggetto della convenzione, al fine di verificare in contraddittorio tra le parti le condizioni di manutenzione e di usura dei locali e delle attrezzature, sulla base del verbale di consegna.

Deterioramenti non attribuibili alla naturale usura, ma a trascuratezza nella manutenzione ordinaria o a danneggiamento da parte di utenti delle strutture, comporteranno l'accollo di spesa a carico dell'Associazione, salvo segnalazioni di manleva da parte dell'Associazione stessa.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità connessa con l'esercizio dell'attività svolta o dalle prestazioni convenzionali è assunta dall'Associazione, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità civile o penale per danni a persone e cose che dovessero accedere presso l'impianto.

All'uopo l'Associazione è tenuta a tutelarsi contro eventuali rischi di responsabilità provenienti dallo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione mediante stipula di idonea polizza assicurativa, che dovrà essere trasmessa in copia al Comune e depositata agli atti.

Altresi, deve essere depositata copia dell'idonea assicurazione in favore degli iscritti, contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare dall'esercizio della pratica sportiva o dallo svolgimento di altre attività negli impianti sportivi.

Copia delle polizze de quibus sarà depositata agli atti al momento della sottoscrizione della Convenzione.

La responsabilità diretta per danni agli impianti o alle attrezzature, se comprovata, determinerà l'obbligo di risarcimento ai sensi dell'art. 2043 del C.C.

L'Associazione dovrà rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e S.M.I. in tema di tutela di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 10 – CESSIONE INCOMBENZE

Le prestazioni previste dalla presente convenzione, non sono cedibili in toto o in parte.

ART. 11 – RISOLUZIONE CONVENZIONE

La presente convenzione può essere risolta dal Comune in qualunque momento qualora si riscontrino irregolarità nell'adempimento della medesima, secondo le modalità stabilite dal Codice Civile, con un preavviso di mesi sei da spedirsi mediante raccomandata A.R.

Nel caso di gravi irregolarità, la risoluzione avverrà contestualmente all'accertamento dei fatti.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie in ordine allo svolgimento ed agli impegni convenzionali saranno discusse secondo equità da un collegio di tre membri designati: uno del Comune, uno dell'Associazione ed il terzo nominato quale presidente dai primi due.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia al T.U.E.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché al Codice Civile.

La presente Convenzione non verrà sottoposta a registrazione ai sensi dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto confermato e sottoscritto:

Per il Comune:

Il Dirigente dell'area Amministrativa
Settore Cultura, Sport, Turismo e
Politiche Giovanili
Dott. ssa Renata Gloria Ratel

Per l'Associazione:

Il Presidente

.....