



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Deliberazione Consiglio Comunale/0000051 / 2010**

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO D'USO DELLA BIBLIOTECA CIVICA "E. JULITTA"



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 25 maggio 2000, veniva approvato il Regolamento d'uso della Biblioteca Civica "E. Julitta";

Dato atto che sono state proposte delle modifiche al suddetto Regolamento, nella seduta del Consiglio di Biblioteca del 28 ottobre u.s., a seguito dell'adesione al Protocollo d'Intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 03 giugno 2010, riguardante la Rete di Biblioteche Associate sul Territorio, secondo quanto di seguito riassunto:

-Inserimento di un nuovo art. 2, con slittamento della numerazione dell'intero Regolamento: La Biblioteca aderisce al Protocollo d'Intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 03 giugno 2010. Gli enti coinvolti utilizzano per i servizi di catalogazione e di prestito l'applicativo ERASMONET per uniformare la stessa catalogazione ed i servizi rivolti all'utenza (catalogo in linea, prenotazione testi, etc.). Le biblioteche coinvolte proporranno una tessera unica, gratuita, valida per l'area territoriale dei comuni interessati al protocollo d'intesa, con la possibilità per gli utenti di usufruire del prestito librario in modo agevole e facilitato dalle nuove tecnologie in uso;

-ex art. 2, ora proposto art. 3, viene sostituito come di seguito indicato: La durata del prestito di regola è determinata in 30 giorni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 15 giorni anche on line e per telefono.

Il rinnovo oltre i termini sopra citati, sarà consentito solo nel caso in cui non siano subentrate delle prenotazioni per lo stesso volume.

In caso di mancata restituzione di un volume entro i termini stabiliti dal Regolamento, non saranno consentiti all'utente ulteriori prestiti in tutte le biblioteche del Protocollo d'Intesa, fino alla regolarizzazione.

Al fine di sollecitare l'utente alla restituzione del volume in prestito, non restituito nei tempi previsti, saranno inviati dei solleciti (lettere o e-mail di sollecito);

-ex art. 3, ora proposto come art. 4, è stato sostituito "4 opere" con "5 opere";

-ex art. 4, ora proposto art. 5, comm. 8, aggiunta frase "... Ad eccezione degli audio libri";

Preso atto che la Commissione Cultura ha preso visione della proposta di modifica del Regolamento in data 09 novembre u. s.;

Visto il D. LGS. 267/00;

Visto il parere favorevole del Dirigente Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica e del espresso ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità, richiesto nel corso della presente adunanza;

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

presenti: n. 20

astenuiti: n. ==

votanti: n. 20

voti favorevoli: n. 20

voti contrari: n. ==

## DELIBERA

- 1) Di modificare il Regolamento d'uso della Biblioteca Civica "E. Julitta", per le ragioni di cui in premessa, secondo di quanto di seguito indicato:

-Inserimento di un nuovo art. 2, con slittamento della numerazione dell'intero Regolamento: La Biblioteca aderisce al Protocollo d'Intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 03 giugno 2010.



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Gli enti coinvolti utilizzano per i servizi di catalogazione e di prestito l'applicativo ERASMONET per uniformare la stessa catalogazione ed i servizi rivolti all'utenza (catalogo in linea, prenotazione testi, etc.).

Le biblioteche coinvolte proporranno una tessera unica, gratuita, valida per l'area territoriale dei comuni interessati al protocollo d'intesa, con la possibilità per gli utenti di usufruire del prestito librario in modo agevole e facilitato dalle nuove tecnologie in uso;

-ex art. 2, ora proposto art. 3, viene sostituito come di seguito indicato: La durata del prestito di regola è determinata in 30 giorni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 15 giorni anche on line e per telefono.

Il rinnovo oltre i termini sopra citati, sarà consentito solo nel caso in cui non siano subentrate delle prenotazioni per lo stesso volume.

In caso di mancata restituzione di un volume entro i termini stabiliti dal Regolamento, non saranno consentiti all'utente ulteriori prestiti in tutte le biblioteche del Protocollo d'Intesa fino alla regolarizzazione.

Al fine di sollecitare l'utente alla restituzione del volume in prestito, non restituito nei tempi previsti, saranno inviate dei solleciti (lettere o e-mail di sollecito);

-ex art. 3, ora proposto come art. 4, è stato sostituito "4 opere" con "5 opere";

-ex art. 4, ora proposto art. 5, comm. 8, aggiunta frase"... Ad eccezione degli audio libri";

- 2) Di dare atto che il testo del Regolamento d'uso della Biblioteca Civica "E. Julitta" risulta pertanto riformulato come da allegato A al presente provvedimento deliberativo;
- 3) Di incaricare il Segretario Generale di redigere il processo verbale contenente le operazioni seguite per perfezionare la presente deliberazione da ritenersi parte integrante della medesima, depositato agli atti d'ufficio unitamente alla trasmissione integrale della registrazione magnetica, come previsto dall'art. 14 del regolamento disciplinante il funzionamento delle sedute del Consiglio Comunale.

Successivamente,

Attesa l'urgenza di rendere operative le variazioni al Regolamento;

Visto l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

Presenti: n. 20

Astenuti: n. ==

Votanti: n. 20

Voti favorevoli: n. 20

Voti contrari: n. ==

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

COMUNE DI OLEGGIO (Prov. Novara) - Tel. (0321) 96.98.11 - Fax (0321) 96.98.55 - C.A.P. 28047 - C.F. 00165200031

---



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA



CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail culturaport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO D'USO DELLA BIBLIOTECA CIVICA  
"E. JULITTA"**

La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Dirigente dell'Area Amministrazione/Settore Cultura f. f. esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**23 NOV 2010**

Oleggio, .....

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA/SETTORE CULTURA



*Ratel*

La sottoscritta Rag. Flavia Petrachi, Responsabile dei Servizi Finanziari, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del ....

**30 NOV 2010**

Oleggio, **30 NOV 2010**

IL SEGRETARIO GENERALE



*Ratel*



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

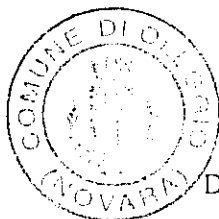
IL PRESIDENTE  
f.to MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 7 DIC 2010 e così per  
giorni 15 consecutivi.

Oleggio, li 7 DIC 2010.

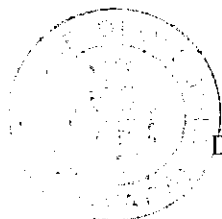


IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. SSA RENATA GLORIA RATEL

*R. RateL*

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li 7 DIC 2010



IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. SSA RENATA GLORIA RATEL

*R. RateL*

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17 DIC. 2010 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.  
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".



IL SEGRETARIO GENERALE

*R. RateL*

**REGOLAMENTO D'USO**  
**BIBLIOTECA CIVICA "E. JULITTA"**

## REGOLAMENTO D'USO BIBLIOTECA CIVICA "E. JULITTA"

### Art. 1

L'accesso alla Biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono liberi a tutti, fatte salve particolari cautele da osservarsi nella consultazione del materiale raro e di pregio, oltre a un comportamento che non disturbi gli altri frequentatori.

E' vietato fumare.

Sono ammessi al prestito tutti i cittadini che ne facciano richiesta e presentino un documento d'identità.

Il prestito dei libri è completamente gratuito.

La tessera di iscrizione al prestito è strettamente personale e gratuita; ha validità annuale dal 1 gennaio al 31 dicembre.

### Art. 2

La Biblioteca aderisce al Protocollo d'Intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n, 111 del 03 giugno 2010.

Gli enti coinvolti utilizzano per i servizi di catalogazione e di prestito l'applicativo ERASMONET per uniformare la stessa catalogazione ed i servizi rivolti all'utenza (catalogo in linea, prenotazione testi, etc.).

Le biblioteche coinvolte proporranno una tessera unica, gratuita, valida per l'area territoriale dei comuni interessati al protocollo d'intesa, con la possibilità per gli utenti di usufruire del prestito librario in modo agevole e facilitato dalle nuove tecnologie in uso.

### Art. 3

La durata del prestito di regola è determinata in 30 giorni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 15 giorni anche on line e per telefono.

Il rinnovo oltre i termini sopra citati, sarà consentito solo nel caso in cui non siano subentrate delle prenotazioni per lo stesso volume.

In caso di mancata restituzione di un volume entro i termini stabiliti dal Regolamento, non saranno consentiti all'utente ulteriori prestiti in tutte le biblioteche del Protocollo d'Intesa fino alla regolarizzazione.

Al fine di sollecitare l'utente alla restituzione del volume in prestito, non restituito nei tempi previsti, saranno inviati dei solleciti (lettere o e-mail di sollecito).

### Art. 4

Di regola non sono concesse in prestito alla stessa persona più 5 opere per un massimo di sei volumi. In base a criteri di opportunità l'Istruttore Bibliotecario ha facoltà di derogare a questa regola.

### Art. 5

Sono esclusi dal prestito a domicilio:

- Il materiale di frequente consultazione;
- I periodici rilegati o comunque destinati alla conservazione;
- Il materiale raro, di pregio ed i manoscritti;
- Il fondo locale e novarese;



- Le carte geografiche;
- Le pubblicazioni stampate da più di 40 anni;
- I volumi d'arte;
- Il materiale audio e audiovisivo, ad eccezione degli audio libri;
- Il materiale su supporto informatico;
- Eventuali altri fondi (via via che si renderà necessario).

#### Art. 6

Sono ammesse deroghe dietro richiesta scritta specifica (ad esempio per mostre e pubblicazioni) su cui decide la Giunta Comunale su proposta del Consiglio di Biblioteca.

#### Art. 7

Il materiale della Biblioteca deve essere usato con cura e diligenza. I lettori sono tenuti a segnalare gli eventuali anomalie riscontrate. In caso di smarrimento o deterioramento il responsabile è tenuto ad acquisire una copia identica della pubblicazione, anche ricorrendo al mercato antiquario, oppure un esemplare di altra edizione della stessa opera di valore venale non inferiore. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume l'utente è tenuto a risarcire il danno nella misura che sarà stabilita dal Consiglio di Biblioteca.

#### Art. 8

Gli utenti sono tenuti a comunicare ogni cambiamento di domicilio, a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle ad altri ed a restituirle entro la data di scadenza o anche in anticipo, quando siano richiesti dall'Istruttore Bibliotecario.

#### Art. 9

L'Istruttore Bibliotecario può escludere dai locali della Biblioteca coloro che ne turbino la quiete, non rispettandone le regole previste dall'art. 1.

#### Art. 10

La riproduzione di materiale antico e di pregio va effettuata con le debite cautele, tenuto conto dello stato di conservazione. E' comunque escluso dalla duplicazione, che comporti il rovesciamento del documento, tutto il materiale che ne possa risultare danneggiato, in primo luogo i giornali rilegati.

#### Art. 11

Per l'utilizzo del materiale audiovisivo e delle relative attrezzature gli utenti sono tenuti a richiedere l'intervento del personale di Biblioteca e ad attenersi alle disposizioni del Regolamento d'uso della biblioteca telematica appositamente redatto.