



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione Consiglio Comunale/0000040 / 2012

Oggetto: D.P.R. 160/2010 SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE – APPROVAZIONE SCHEMA NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON VALIDITA' DAL 01/01/2013 AL 31/12/2015

Il giorno **19.11.2012**, alle ore **21,00** in Oleggio e presso la sala consiliare
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i
Consiglieri Comunali.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
----------------------------	---

Generalità dei Consiglieri		Generalità dei Consiglieri	
ALBERA ELISA	P	DELLAVALLE PIER GIACOMO	A
BALDASSINI ANDREA	P	FERRARA ELENA	A
BALOCCO ALESSANDRA	P	GRAZIOLI MARCO	P
BELLAN ALESSANDRO ANTONIO	P	MURATORE GIUSEPPE	P
BELLINI DIEGO	P	MUSARDO DARIO	P
BELLOTTI CESARE	P	PINELLI GIAN MARCO	P
BONINI STEFANO	P	SQUILLACE GIUSEPPE	P
CHRISTOPHE MAEVA	P	SUNO GIUSEPPE	P
COLLIVA RENATO	P	TURINI DAVIDE	P
DE TOMASI AGOSTINO	P	VALENTINI RICCARDO	P

Presenti : N. 19

Assenti: N. 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Renata Gloria Ratel.

Il Sig. MASSIMO MARCASSA assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con la deliberazione C.C. n° 48 del 30/11/2009 è stata approvata la convenzione per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2012 e con successiva deliberazione C.C. n° 4 del 07/03/2011 è stata approvata l'adesione alla convenzione di nuovi comuni (Barengo, Borgo Ticino, Marano Ticino);

Richiamate le Convenzioni sottoscritte in data 16/12/2009 e in data 02/05/2011;

Richiamato inoltre il D.P.R. 07/09/2010 n. 160 con il quale è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2008 n. 133";

Preso atto che l'art. 4 D.P.R. cit. dispone che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola o in forma associata tra loro;

Considerata la volontà delle Amministrazioni di Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Oleggio, Pombia e Varallo Pombia di continuare il Servizio in forma associata per il triennio 01/01/2013 – 31/12/2015;

Preso atto che i Comuni di Agrate Conturbia, Bellinzago Novarese e Momo, associati sino al 01/12/2012 al Comune di Borgomanero, hanno manifestato la volontà di aderire allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Oleggio;

Visto l'allegato schema di convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile della Posizione Organizzativa Servizi Finanziari, espresso ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/00;

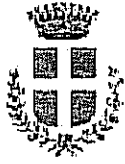
Visto il parere favorevole del Segretario Generale, sotto il profilo di legittimità;

Con votazione palese espressa per alzata di mano che ottiene il seguente risultato:

Presenti	n. 19
Astenuti	n. ==
Votanti	n. 19
Voti favorevoli	n. 19
Voti contrari	n. ==

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione di cui all'oggetto che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato al legale rappresentante dell'Ente di procedere alla stipulazione della Convenzione stessa;
3. di dare atto che lo Sportello Unico per le Attività Produttive prenderà in carico le istanze dei Comuni di Agrate Conturbia, Bellinzago Novarese e Momo anche per il periodo transitorio dal 01/12/2012 al 31/12/2012 per garantire la continuità del Servizio ai suddetti Enti.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

4. Di incaricare il Segretario Generale di redigere il processo verbale contenente le operazioni seguite per perfezionare la presente deliberazione da ritenersi parte integrante della medesima, depositato agli atti d'ufficio unitamente alla trasmissione integrale della registrazione magnetica, come previsto dall'art. 14 del regolamento disciplinante il funzionamento delle sedute del Consiglio Comunale.

Successivamente

Il Consiglio Comunale

Con votazione palese espressa per alzata di mano che ottiene il seguente risultato:

Presenti	n. 19
Astenuti	n. ==
Votanti	n. 19
Voti favorevoli	n. 19
Voti contrari	n. ==

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Area Tecnica - Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive

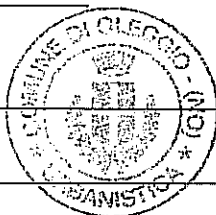
Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive

Tel. 0321/969822 fax. 0321/969855 - suap.oleggio@pec.intercom.it - www.suapoleggio.it

OGGETTO: D.P.R. 160/2010 SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON VALIDITÀ DAL 01/01/2013 AL 31/12/2015

Il sottoscritto **Scaramozzino ing. Giuseppe**, Dirigente Area Tecnica, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00 e s.m.i.

OLEGGIO, li 05/11/2012



Il Dirigente
Scaramozzino ing. Giuseppe

Giuseppe Scaramozzino

La sottoscritta **Petrachi rag. Flavia**, Posizione Organizzativa del Servizio BILANCIO ED ECONOMATO, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00 e s.m.i.

OLEGGIO, li 12/11/2012

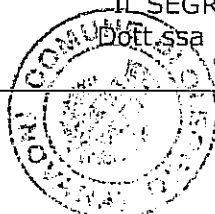
La Posizione Organizzativa del Servizio
Petrachi rag. Flavia

La sottoscritta **dott.ssa Renata Gloria RATEL**, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del 19 NOV 2012

OLEGGIO, li 19 NOV 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Renata Gloria RATEL



R. Rattel



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **22 NOV 2012** e così per
giorni **15** consecutivi.

Oleggio, li **22 NOV 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li **22 NOV 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO
UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
(art. 30, D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.)**

L'anno **duemiladodici**, il giorno **xx (xxxxxxxx)** del mese di **xxxxxxxxxx**, alle ore **xxxxxxx**, presso il Comune di Oleggio, sono intervenuti i Sigg. Sindaci o loro delegati dei Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Varallo Pombia, in attuazione delle rispettive deliberazioni consiliari:

- Comune di Agrate Cont. deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Barengo deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Bellinzago Nov. deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Borgo Ticino deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Divignano deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Marano Ticino deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Mezzomerico deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Momo deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Oleggio deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Pombia deliberazione n. XX del XXXXXX;
- Comune di Varallo Pombia deliberazione n. XX del XXXXXX;

Premesso:

- che con decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008 n. 133";
- che l'art. 4 D.P.R. cit. dispone che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola o in forma associata tra loro;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ.

mod.;

- che i Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Varallo Pombia hanno approvato l'adesione – con le deliberazioni consiliari citate - alla convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2015, fatta salva la possibilità per i Comuni di Agrate Conturbia, Bellinzago Novarese e Momo di presentare le istanze a partire dal 01/12/2012 in seguito al mancato rinnovo della convenzione con il Comune di Borgomanero con scadenza in pari data;
- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto e durata della convenzione

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod., ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito Sportello o Sportello Unico) tra i Comuni firmatari della presente.

A tutti gli effetti Comune capofila della convenzione è il Comune di Oleggio, presso il quale ha sede lo Sportello Unico.

I Comuni associati delegano al Comune di Oleggio, ai sensi dell'art. 30, c. 4, D.Lgs. 267/2000, tutte le funzioni dello Sportello Unico nel limite e secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Allo Sportello attiene la responsabilità esterna, i Comuni si impegnano alla nomina di propri referenti ai sensi dell'art. 5 che si coordineranno con il Responsabile dello Sportello Unico.

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2013 al 31/12/2015.

Art. 2 Spese inerenti la gestione in forma associata

Per la gestione in forma associata dello Sportello Unico di cui alla presente convenzione viene stabilito un costo complessivo teorico pari a € 50.000,00 che i Comuni convenzionati si impegnano a versare per gli anni 2013 – 2014 – 2015 in quota parte ed in forma fissa ed

invariabile in funzione della percentuale del numero di abitanti al 31/12/2011 secondo il seguente schema:

Agrate Conturbia	1574	3,50%	€ 1.752,39
Barengo	848	1,89%	€ 944,11
Bellinzago	9.455	21,05%	€ 10.526,61
Borgo Ticino	5.006	11,15%	€ 5.573,37
Divignano	1.499	3,34%	€ 1.668,89
Marano Ticino	1.568	3,49%	€ 1.745,71
Mezzomerico	1.195	2,66%	€ 1.330,44
Momo	2.713	6,04%	€ 3.020,49
Oleggio	13.783	30,69%	€ 15.345,13
Pombia	2.230	4,97%	€ 2.482,74
Varallo Pombia	5.039	11,22%	€ 5.610,11
TOTALI	44.910	100%	€ 50.000

Le quote di adesione dovranno essere versate entro il 31/12 dell'anno di riferimento; la quota di adesione del Comune di Oleggio è teorica e non comporta un trasferimento effettivo di fondi.

Art. 3 Responsabile del Servizio

Alla direzione dello Sportello Unico è preposto il Dirigente Area Tecnica del Comune di Oleggio nominato dal Sindaco del Comune di Oleggio.

Al Dirigente compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo; il Dirigente si avvale - continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento - del responsabile del procedimento al quale viene assegnata la responsabilità di fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori.

Oltre a quanto indicato nell'articolo precedente, il Dirigente dell'Area Tecnica dell'ente capofila avvalendosi del responsabile del procedimento, sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- a. coordina l'attività dei referenti dei Comuni associati;
- b. segue l'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;
- c. sollecita le amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- d. indice le Conferenze dei Servizi;
- e. cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le amministrazioni di volta in volta interessate.

Il Dirigente riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci e invia relazione allo stesso su richiesta.

Art. 4 Conferenza dei Sindaci

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello Unico e per la verifica delle attività svolte dallo Sportello è istituita la Conferenza dei Sindaci (o Assessori delegati) degli enti convenzionati.

La Conferenza inoltre procede alla definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti e dispone in merito alla adesione di altri enti locali alla presente convenzione.

La Conferenza è convocata dal Sindaco dell'ente capofila almeno una volta l'anno e comunque quando ne faccia richiesta almeno uno dei suoi componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Alla Conferenza dei Sindaci compete in particolare:

1. le decisioni su eventuali spese straordinarie
2. le modalità di investimento di ulteriori fondi a disposizione (ad esempio finanziamenti regionali)
3. la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri Enti
4. le disposizioni in merito alla adesione di altri Enti Locali alla presente convenzione.

I verbali relativi a ciascuna Conferenza dei Sindaci dovranno essere trasmessi ufficialmente agli Enti associati.

Art. 5 Conferenza dei Referenti

Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture è costituita la Conferenza dei Referenti dello Sportello Unico dei Comuni associati.

I Comuni Associati nominano i propri Referenti dello Sportello Unico. In mancanza di tale nomina i Referenti vengono automaticamente individuati nel Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia e nel Responsabile dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche.

La Conferenza è convocata e presieduta dal Dirigente dell'ente capofila affiancato dal responsabile del procedimento ed è composta dai Referenti dei Comuni associati.

La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione coordinata dello Sportello Unico.

In particolare la Conferenza:

- Verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;
- Definisce le procedure, e le modulistiche, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, nonché le dotazioni tecnologiche di cui gli stessi devono essere dotati;
- Decide sulle semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da introdurre;
- Può rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
- Formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
- Formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo e promozionale;
- Formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti.

La convocazione della Conferenza è disposta dal Dirigente con cadenza periodica, fissata dall'organismo stesso, ovvero su richiesta dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 6 Competenze dello Sportello Unico – rapporti tra Comune Capofila e Comuni Convenzionati

Sono di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni legate all'attività (elenco esemplificativo non esaustivo: parere igienico-sanitario, parere ex art. 48 L.R. 56/77, parere di conformità antincendio, emissioni in atmosfera, scarico nella fognatura).

Restano di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune convenzionato tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni di carattere urbanistico e paesaggistico e quelle legate a vincoli di carattere locale (elenco esemplificativo non esaustivo: permesso di costruire di conformità urbanistica, permesso di costruire in sanatoria, autorizzazione paesaggistica, accertamento di compatibilità paesaggistica, parere Soprintendenza per immobile vincolato, parere Soprintendenza per vincolo archeologico, autorizzazione L.R. 45/89, autorizzazione allo scarico puntuale, verifica fasce di rispetto in genere ed eventuale richiesta di parere correlato, parere di conformità per accessi carrai e pedonali) e di competenza dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche del Comune convenzionato i pareri di conformità per le medie strutture di vendita preliminari al rilascio dell'autorizzazione commerciale.

A garanzia della validità del provvedimento unico di competenza dello Sportello Unico Attività produttive ogni ufficio convenzionato dovrà citare – nell'ambito di rilascio del permesso di costruire di conformità urbanistica, sia ordinario che in sanatoria, tutte le autorizzazioni il cui procedimento è a carico del Comune Convenzionato.

Sulle pratiche commerciali lo Sportello Unico si limita ad una verifica formale della documentazione depositata che viene contestualmente inoltrata al Comune territorialmente competente per le verifiche di merito rispetto ai regolamenti locali.

La corrispondenza relativa a tutti i procedimenti dello Sportello Unico sarà inserita nella protocollazione generale del Comune di Oleggio all'interno di un'area organizzativa omogenea dedicata alla gestione del SUAP.

Lo Sportello Unico si doterà di un portale informatizzato per una migliore gestione documentale tra gli Enti e un migliore accesso da parte dei professionisti e/o richiedenti in genere.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Sindaci (o delegati) dei Comuni di:

Barengo

Bellinzago Nov.

Borgo Ticino

Divignano

Marano Ticino

Mezzomerico

Momo

Oleggio

Pombia

Varallo Pombia