



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione Consiglio Comunale/0000045 / 2011

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO MANIFESTAZIONE DENOMINATA " MOSTRA MERCATO OLEGGIO IN FIORE".



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che in un contesto di difficoltà economica per tutte le categorie produttive, si reputa opportuno valorizzare, di concerto con le Associazioni di categoria, l'attività agricola locale, perno economico del Comune di Oleggio, attraverso un momento espositivo specializzato;

Ritenuto che per meglio rispondere alla predetta finalità, l'Amministrazione Comunale ritiene necessario concretizzare il progetto con una manifestazione a carattere locale che dia ampio risalto ai prodotti del settore floro-vivaistico;

Atteso :

- che detta manifestazione sarà denominata "MOSTRA MERCATO OLEGGIO IN FIORE",
- che lo svolgimento della manifestazione avverrà nell'area del Parco Beldi,
- che la manifestazione avrà cadenza annuale ovvero nella terza domenica del mese di Aprile o del mese di Maggio e che la data sarà fissata, di volta in volta dalla Giunta Comunale, sentiti i pareri delle Associazioni di categoria interessate;

Ritenuto opportuno approvare la bozza di regolamento predisposta dal Consorzio Intercomunale di Polizia Locale - Ufficio Commercio, Annona e Polizia Amministrativa, allegata al presente provvedimento;

Considerato che il Regolamento suddetto è stato esaminato nella Commissione Consiliare Permanente Bilancio, Personale, Patrimonio, Organizzazione Servizi Comunali, Commercio, Artigianato, Agricoltura, Politiche del Lavoro nella seduta del 16.11.2011;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Intercomunale di Polizia Locale – Commercio – Annona e Polizia Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole della P.O. del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Visto altresì il parere favorevole espresso dal Segretario Generale sotto il profilo di legittimità, in quanto richiesto durante l'adunanza;

Vista la L.R. nr. 31 del 28/11/2009

Vista la D.G.R. nr. 5-10806 del 18/02/2009

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

Si assenta il Consigliere Pinelli

Presenti n. 19

Astenuti n. 6 (ALBERA – BONINI – CHRISTOPHE – FERRARA – GRAZIOLI - SQUILLACE)

Votanti n. 13

Voti favorevoli n. 13

Voti contrari n. ==



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERA

1. di approvare il nuovo Regolamento della manifestazione denominata “**Mostra Mercato Oleggio in Fiore**”, allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Consorzio Intercomunale di Polizia Locale e agli uffici : Tecnico e Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
3. di dare altresì atto che è incaricato il Segretario Generale di redigere il processo verbale contenente le operazioni seguite per perfezionare la deliberazione da ritenersi parte integrante della medesima, depositato agli atti d’ufficio unitamente alla trascrizione integrale della registrazione magnetica, come previsto dall’art. 14 del Regolamento disciplinante il funzionamento delle sedute del Consiglio comunale.



COMUNE DI OLEGGIO

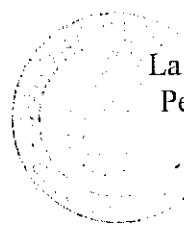
PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE
DENOMINATA "MOSTRA MERCATO OLEGGIO IN FIORE"

La sottoscritta *Petrachi rag. Flavia*, Posizione Organizzativa del Servizio *Bilancio ed Economato*,

esprime parere **favorevole** all'adozione del presente provvedimento in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00 e s.m.i.

Oleggio, li 23.11.2011

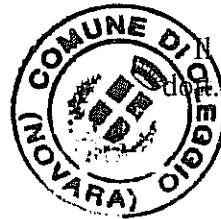


La P.O. del Servizio
Petrachi rag. Flavia

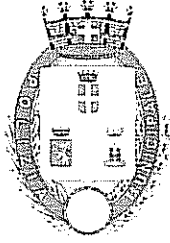
La sottoscritta *dott.ssa Renata Gloria RATEL*, Segretario Generale,
esprime parere **favorevole** sotto il profilo di **legittimità** all'adozione del presente provvedimento
in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del

30 NOV 2011

Oleggio, li 30 NOV 2011



Il Segretario Generale
dott.ssa Renata Gloria Rattel



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
DI POLIZIA LOCALE**

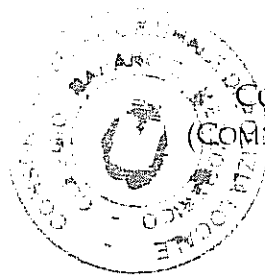
Comando di Polizia Municipale
Comuni di Oleggio - Marano Ticino - Mezzomerico
Provincia di Novara
Tel. 0321961784 Fax. 0321960932

OGGETTO: Approvazione Regolamento Mostra Mercato "Oleggio in fiore".

**IL SOTTOSCRITTO COMMISSARIO CAPO DOTT. UMBERTO CANTU',
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
CONSORTILE TRA I COMUNI DI OLEGGIO
- MARANO TICINO - MEZZOMERICO**

Esprime **PARERE FAVOREVOLE** all'adozione del presente provvedimento in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/00, relativamente alla proposta di Deliberazione del Comune di Oleggio, relativa all'oggetto.

Oleggio, li 22 novembre 2011



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE
(COMMISSARIO CAPO DOTT. UMBERTO CANTU')**



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

6 DIC 2011

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno e così per
giorni **15** consecutivi

6 DIC 2011

Oleggio, li

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL



Per l'esecuzione:

15 DIC. 2011

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI OLEGGIO (Prov. Novara) - Tel. (0321) 96.98.11 - Fax (0321) 96.98.55 - C.A.P. 28047 - C.F. 00165200031

MOSTRA MERCATO "OLEGGIO IN FIORE"

REGOLAMENTO

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO

La mostra mercato si svolgerà in Oleggio (NO) nell'area del Parco Beldi, nei seguenti giorni ed orari:

Terza Domenica di Aprile o di Maggio: ore 09.00 stand pronti e allestiti; ore 10.00 inaugurazione con autorità e stampa; ore 10.00 - 19.00 apertura al pubblico; entro le ore 22.00 rimozioni stands ed allestimenti.

FINALITA'

Scopo della mostra è diffondere la cultura e la passione per il giardinaggio.

SOGGETTO ORGANIZZATORE

Il Comune di Oleggio si occupa della gestione organizzativa ed economica della manifestazione.

1. STAND ED ALLESTIMENTI

1.1 SPAZI ESPOSITIVI

Gli spazi espositivi all'interno dell'area saranno assegnati in base ai seguenti criteri preferenziali:

- ordine cronologico della presentazione della domanda;
- pregio dei prodotti che verranno esposti e commercializzati;
- rappresentanza riservata comunque agli imprenditori oleggesi.

Gli Espositori interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al Comune a mezzo lettera raccomandata, fax, e-mail o direttamente al protocollo entro le ore 12,00 del giorno 31 marzo.

Le domande devono contenere:

- generalità complete del legale rappresentante o ragione sociale dell'azienda;
- domicilio fiscale e numero di codice fiscale o partita iva.

Le imprese agricole singole o associate dovranno comprovare l'appartenenza alle categorie delle Imprese Agricole fornendo un recente certificato di iscrizione alla Camera di Commercio oppure, ai sensi della legge 04.01.1968, n. 15, autocertificazione.

Entro il 15 gennaio dell'anno corrente alla manifestazione la Giunta Comunale determina l'importo del contributo dovuto dai partecipanti. Il versamento di tale contributo dovrà essere effettuato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato versamento del contributo entro i termini indicati porterà all'annullamento della prenotazione dello spazio espositivo.

In caso di rinuncia alla partecipazione il Comune tratterà gli importi versati dall'Espositore rinunciatario, a titolo di penale.

Non è prevista la fornitura di energia elettrica.

In particolare gli Espositori:

- possono occupare soltanto lo spazio concordato;
- sono tenuti a presentare i loro prodotti in modo armonico e di gradevole aspetto, con illustrazioni, spiegazioni delle essenze al momento della fioritura e prezzo;
- devono consigliare ed informare il pubblico sulle caratteristiche delle singole specie esposte;
- sono tenuti a garantire l'esposizione delle specie proposte per tutta la durata della manifestazione e a garantire una presenza nello stand fino all'orario di chiusura.

1.2 NORME DI SICUREZZA

Gli Espositori sono tenuti ad osservare scrupolosamente le leggi ed i regolamenti in materia di Sicurezza vigenti in Italia.

1.3 PREVENZIONE INFORTUNI

Gli Espositori sono tenuti ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro (contenute nel D.Lgs. n° 81/08). Gli Espositori sollevano sin da ora da ogni e qualsiasi responsabilità l'Ente organizzatore per qualsiasi danno dovesse derivare al personale degli Espositori medesimi o ai visitatori a seguito dell'inosservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs.

1.4 PREVENZIONE INCENDI

L'organizzazione porrà in atto tutti gli accorgimenti necessari ai fini della prevenzione incendi garantendo la presenza di personale qualificato.

È tuttavia indispensabile la collaborazione degli Espositori, soprattutto nella stretta osservanza delle seguenti norme:

- non accendere fuochi;
- non conservare, all'interno dei posteggi, imballaggi vuoti, scatoloni, stampati e materiale pubblicitario in misura superiore all'uso giornaliero;
- non coprire o nascondere gli idranti e i relativi estintori;
- usare gli impianti elettrici privati nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza.

1.5 RIFORNIMENTO IDRICO

Non è possibile allacciare acqua all'interno degli spazi espositivi. Gli Espositori dovranno provvedere ad annaffiare le piante prima dell'allestimento.

1.6 VENDITA

Ai sensi di legge, durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in materia fiscale (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale). Nel giorno e nell'orario di apertura della manifestazione al pubblico, ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita. Ogni responsabilità di carattere civile, fiscale, penale, amministrativa o di altro genere derivante dalla commercializzazione, scambio, ecc. delle merci esposte fa capo direttamente ed esclusivamente ai singoli espositori.

2.STAZIONAMENTO E MOVIMENTAZIONE INTERNA

2.1 ACCESSO AREE ESPOSITIVE

L'accesso alle aree espositive, per le operazioni di carico e scarico dei materiali, avverrà esclusivamente da Viale Rimembranza ed in base agli orari indicati all'art. 4.1. I posteggi devono essere liberati entro il termine previsto. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per prodotti e materiali presenti negli spazi espositivi.

3.VIGILANZA E SICUREZZA

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi durante l'orario di apertura compete ai rispettivi Espositori. L'Ente organizzatore declina ogni responsabilità in caso di furto e/o danneggiamento.

4. ORARI ED INGRESSI

4.1 MODALITA' DI CARICO/SCARICO

Gli automezzi degli Espositori possono accedere ai rispettivi spazi espositivi percorrendo solo ed esclusivamente i viali per l'allestimento, il rifornimento e lo smontaggio degli spazi espositivi dalle ore 06.00 alle ore 09.00 e dalle ore 19.00 alle ore 22.00. In tutti gli altri orari gli automezzi non potranno accedere all'area espositiva.

A causa della intensità di traffico di automezzi durante le fasi di introduzione e di uscita dei materiali, i conducenti sono tenuti a:

- rispettare rigorosamente gli orari indicati;
- rispettare rigorosamente i percorsi e le zone di prato;
- limitare la sosta alle sole operazioni di carico e scarico.

Gli automezzi che costituiranno intralcio al traffico verranno rimossi a spese dell'Espositore di riferimento.

L'operatore dovrà garantire comunque l'apertura del proprio stand espositivo sino al termine (ore 19,00) della manifestazione.

5. PROMOZIONE EVENTO

5.1 CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

L'Ente organizzatore provvederà alla promozione della manifestazione con striscioni, manifesti e locandine.

6. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA'

6.1 ASSICURAZIONE

La polizza per la responsabilità civile è a carico dell'Amministrazione Comunale.

7. PRIVACY

Il Comune di Oleggio, dichiara espressamente che tutti i dati ricevuti in forza di quanto previsto nel presente regolamento, o nei documenti comunque connessi alla manifestazione saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

L'Espositore concede espressa autorizzazione a comunicare a terzi i propri dati personali per tutto quanto connesso alla manifestazione.

8. SANZIONI

Per quanto non espressamente stabilito da altra fonte normativa, le violazioni di cui al presente regolamento sono punite con sanzione amministrativa da Euro 25,00 a Euro 500,00, secondo le norme della Legge 24/11/1981, n. 689.

L'inosservanza delle norme sopra riportate può comportare l'immediata esclusione dalla manifestazione.