



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione Consiglio Comunale/0000034 / 2012

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER PARZIALI ASPETTI DI GESTIONE E PULIZIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE OLEGGIO JUNIOR BASKET

Il giorno **27.09.2012**, alle ore **21,00** in Oleggio e presso la sala consiliare
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i
Consiglieri Comunali.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
----------------------------	---

Generalità dei Consiglieri		Generalità dei Consiglieri	
ALBERA ELISA	P	DELLAVALLE PIER GIACOMO	P
BALDASSINI ANDREA	P	FERRARA ELENA	P
BALOCCO ALESSANDRA	P	GRAZIOLI MARCO	P
BELLAN ALESSANDRO ANTONIO	P	MURATORE GIUSEPPE	P
BELLINI DIEGO	P	MUSARDO DARIO	P
BELLOTTI CESARE	P	PINELLI GIAN MARCO	P
BONINI STEFANO	P	SQUILLACE GIUSEPPE	P
CHRISTOPHE MAEVA	P	SUNO GIUSEPPE	P
COLLIVA RENATO	P	TURINI DAVIDE	P
DE TOMASI AGOSTINO	P	VALENTINI RICCARDO	P

Presenti : N. 21

Assenti: N. ==

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Renata Gloria Ratel.

Il Sig. MASSIMO MARCASSA assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con l'Associazione Oleggio Junior Basket il 16 settembre 2009 venne stipulata la convenzione rep. n. 4170 per la parziale gestione del Palazzetto dello Sport e la pulizia delle palestre site in Via Castelnovate e in Via Gramsci;

Considerata la nota pervenuta agli atti in data 28 giugno 2012 da parte dell'Associazione Oleggio Junior Basket (prot. n. 16821), con la quale si richiede la possibilità di sottoscrivere una nuova convenzione di n. 3 anni per la gestione e pulizia del Palazzetto dello Sport, alla luce dell'esperienza positiva per quanto riguarda questo impianto sportivo;

Visto lo schema di convenzione predisposto dal Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, che prevede la parziale gestione e pulizia del Palazzetto dello Sport;

Dato atto che tale schema è stato sottoposto in sede di Consulta Sportiva Comunale del 30 luglio 2012 e in sede di Commissione Consiliare Permanente Cultura, Sport, Giovani, Assistenza, Sanità, Formazione Professionale, Istruzione e Prima Infanzia nella seduta del 12 settembre 2012;

Ritenuto opportuno riconfermare alla medesima Associazione la parziale gestione e la pulizia del Palazzetto dello Sport, tramite una convenzione di durata triennale, in considerazione del buon esito del funzionamento sin qui attuato;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Dirigente dell'Area Amministrativa/Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto attiene alla regolarità;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale per quanto attiene la legittimità in quanto richiesto nel corso dell'adunanza;

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

Presenti n. 21
Astenuiti n. ==
Votanti n. 21
Voti favorevoli n. 21
Voti contrari n. ==

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione triennale da stipularsi con l'Associazione Oleggio Junior Basket per la parziale gestione e la pulizia del Palazzetto dello Sport, allegato alla presente deliberazione sub A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che compete al Dirigente dell'Area Amministrativa/Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili la sottoscrizione della convenzione;
- 3) Di incaricare il segretario Generale di redigere il processo verbale contenente le operazioni eseguite per perfezionare la presente deliberazione, da ritenersi parte integrante della medesima, depositato agli atti d'ufficio unitamente alla trascrizione integrale della registrazione magnetica, come previsto dall'art. 14 del regolamento disciplinante il funzionamento delle sedute del Consiglio Comunale.

Successivamente,



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

Presenti: n. 21

Astenuti: n. ==

Votanti: n. 21

Voti favorevoli: n. 21

Voti contrari: n. ==

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail culturaspport@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER PARZIALI ASPETTI
DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E PULIZIA DA PARTE
DELL'ASSOCIAZIONE OLEGGIO JUNIOR BASKET**

La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Dirigente dell'Area Amministrazione/Settore Cultura esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, 20/9/2012

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA/SETTORE CULTURA

.....
R. Ratel

La sottoscritta rag. Flavia Petrachi, Responsabile dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, 20/9/2012

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Rag. Flavia Petrachi

.....
F. Petrachi

La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del ..27 SET 2012.

Oleggio, 27 SET 2012

IL SEGRETARIO GENERALE



.....
R. Ratel



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

è **1 OTT 2012**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno e così per
giorni 15 consecutivi.

Oleggio, li **1 OTT 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

R. RateL

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li **1 OTT 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

R. RateL

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

**CONVENZIONE PER PARZIALI ASPETTI DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO
SPORT E PULIZIA DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE OLEGGIO JUNIOR BASKET**

L'anno 2012, addì del mese di....., presso la sede del Comune di
Oleggio, in Via Novara n. 5,
Tra i sigg.:

- Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Dirigente dell'area Amministrativa Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, nata a il, in virtù dell'atto di nomina del Sindaco n. del, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Oleggio, con sede in Oleggio, via Novara 5, codice fiscale 00165200031;

- Luciano Giani, nato a Oleggio, residente a Oleggio, in via Sempione, 2, il quale agisce in nome e per conto dell'Associazione Oleggio Junior Basket (di seguito denominata Associazione) con sede in Oleggio, in qualità di Presidente (P.I. 01829240033 ,Codice F.I.P. 050976), come si evince dall'Atto Costitutivo del 01.08.06;

SI STIPULA E SI CONVIENE

ART. 1 - SOGGETTI DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione interviene tra il Comune di Oleggio e l'Associazione Oleggio Junior Basket (anche denominata nel contesto che segue Associazione) che adempirà agli obblighi convenzionali nella persona del suo Presidente pro tempore e degli Organi statutariamente investiti di poteri decisionali e di rappresentanza.

Il Comune viene costantemente informato circa il nominativo delle persone chiamate a rivestire cariche sociali nel periodo di durata della presente convenzione.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Costituisce oggetto della presente convenzione i servizi di pulizia, custodia, vigilanza (parziale gestione) del Palazzetto dello Sport, facente parte del più ampio complesso sportivo sito in Piazza Atleti Azzurri d'Italia, di proprietà del Comune di Oleggio.

ART. 3 - FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione intende raggiungere i seguenti scopi:

1. una migliore gestione degli impianti, relativa in particolare alla pulizia, alla vigilanza ed alla custodia;
2. coinvolgimento diretto da parte degli utenti, per il tramite della Associazione maggiore utilizzatrice della struttura finalizzato anche ad un più puntuale rispetto del Regolamento d'uso degli impianti sportivi;
3. maggiore controllo nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature sportive;
4. una maggiore economicità di gestione.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

L' Associazione Sportiva Oleggio Junior Basket si assume l'incarico delle seguenti attività come segue:

1. controllo circa il corretto utilizzo delle strutture da parte delle società/associazioni sportive e degli utenti, secondo quanto previsto dal Regolamento d'uso degli impianti sportivi;
2. piccola manutenzione ordinaria delle strutture, a titolo esemplificativo riparazione di piccoli guasti elettrici ed idraulici; sostituzione di elementi impiantistici di consumo corrente;
3. custodia dell'impianto soprattutto nelle ore di maggior impiego, vigilanza sul buon utilizzo dell'impianto e delle attrezzature sportive con controllo sulle operazioni di apertura e chiusura dell'impianto;
4. pulizia dei locali interni e dell'area esterna entro la recinzione;
5. segnalazione all'Ufficio Tecnico dei guasti e delle anomalie alla struttura, agli impianti tecnologici ed alle attrezzature sportive.
6. aggiornamento del Registro delle presenze, che riporti l'effettivo utilizzo dell'impianto stesso, esposto all'ingresso del Palazzetto dello Sport, e che in copia dovrà pervenire allegato alle fatture, anche all'Ufficio Sport del Comune.

ART. 5 – OBBLIGHI E COMPITI DEL COMUNE

Sono oneri a carico del Comune:

1. tutte le spese correnti di gestione degli impianti quali l'illuminazione, il riscaldamento ed il consumo idrico;
2. le spese di manutenzione straordinaria, che verranno attuate in base ai propri programmi di opere pubbliche, alle risorse disponibili e su segnalazione da parte della Associazione stessa;
3. concessione di un corrispettivo annuo all'Associazione pari a € 18.000,00 oltre ad IVA, per complessivi € 21.780,00, a sostegno degli oneri a carico dell'associazione stessa, con cadenza in due rate: € 10.000,00 IVA inclusa (31/10/12) e da € 11.780,00 (31/03/13), dietro presentazione di regolare fattura con allegato il registro delle presenze di cui all'art. 4.

Sono compiti del Comune:

1. la redazione del Calendario di Utilizzo, sulla base delle richieste, con i criteri e le facoltà che il citato Regolamento prevede in capo al Comune, e si provvederà a fornirne copia all'Associazione;
Eventuali reclami da parte degli utenti in merito al mancato accoglimento della richiesta o alla formulazione del calendario verranno rivolte al Comune, che assumerà una decisione definitiva.
Le richieste di utilizzo del Palazzetto verranno rivolte all' Associazione da parte di quanti ne avranno titolo, nei tempi e nei modi previsti dal vigente "Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 31.07.06 .
Il Comune di Oleggio si riserva il diritto, con preavviso compatibile con il suddetto calendario e con rispetto del calendario stabilito, per quanto possibile, dell'utilizzo del Palazzetto per iniziative dal medesimo promosse;
Il calendario di utilizzo ed ogni sua eventuale variazione dovranno essere comunicati dalle società interessate al Comune ed all'Associazione, che registrerà in seguito l'effettivo utilizzo da parte delle Associazioni.
2. riscossione trimestrale delle tariffe di utilizzo, secondo il calendario sopracitato;
3. facoltà di richiamare, sospendere e sanzionare le Associazioni secondo le norme previste dall'art. 16 del suddetto Regolamento, a fronte di segnalazioni pervenute agli uffici da parte dell'Associazione.

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Le parti convengono che la presente convenzione si articoli per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 21 luglio 2012.

Le parti convengono altresì di procedere a verificare le prestazioni sia con sopralluoghi tecnici sia con incontri con le associazioni che utilizzano il Palazzetto.

ART. 7 – APPARECCHIATURE, MODALITA' E PRODOTTI IMPIEGATI PER IL SERVIZIO

Tutte le apparecchiature, i materiali ed i prodotti necessari al perfetto svolgimento delle mansioni saranno a carico dell'Associazione.

ART. 8 - TERMINE DELLA CONVENZIONE

Al termine, naturale o anticipato, della convenzione, verrà effettuato sopralluogo nelle strutture oggetto della convenzione, al fine di verificare in contraddittorio tra le parti le condizioni di manutenzione e di usura dei locali e delle attrezzature, sulla base del verbale di consegna.

Deterioramenti non attribuibili alla naturale usura, ma a trascuratezza nella manutenzione ordinaria o a danneggiamento da parte di utenti delle strutture, comporteranno l'accollo di spesa a carico dell'Associazione, salvo segnalazioni di manleva da parte dell'Associazione stessa.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità connessa con l'esercizio dell'attività svolta o dalle prestazioni convenzionali è assunta dall'Associazione, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità civile o penale per danni a persone e cose che dovessero accadere presso l'impianto.

All'uopo l'Associazione è tenuta a tutelarsi contro eventuali rischi di responsabilità provenienti dallo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione mediante stipula di idonea polizza assicurativa, che dovrà essere trasmessa in copia al Comune e depositata agli atti.

Altresì, deve essere depositata copia dell'idonea assicurazione in favore degli iscritti, contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare dall'esercizio della pratica sportiva o dallo svolgimento di altre attività negli impianti sportivi.

Copia delle polizze de quibus sarà depositata agli atti al momento della sottoscrizione della Convenzione.

La responsabilità diretta per danni agli impianti o alle attrezzature, se comprovata, determinerà l'obbligo di risarcimento ai sensi dell'art. 2043 del C.C.

L'Associazione dovrà rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e S.M.I. in tema di tutela di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 10 – CESSIONE INCOMBENZE

Le prestazioni previste dalla presente convenzione, non sono cedibili in toto o in parte.

ART. 11 – RISOLUZIONE CONVENZIONE

La presente convenzione può essere risolta dal Comune in qualunque momento qualora si riscontrino irregolarità nell'adempimento della medesima, secondo le modalità stabilite dal Codice Civile, con un preavviso di mesi sei da spedirsi mediante raccomandata A.R.

Nel caso di gravi irregolarità, la risoluzione avverrà contestualmente all'accertamento dei fatti.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie in ordine allo svolgimento ed agli impegni convenzionali saranno discusse secondo equità da un collegio di tre membri designati: uno del Comune, uno dell'Associazione ed il terzo nominato quale presidente dai primi due.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia al T.U.E.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché al Codice Civile.

La presente Convenzione non verrà sottoposta a registrazione ai sensi dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto confermato e sottoscritto:

Per il Comune:

Il Dirigente dell'area Amministrativa
Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili
Dott. ssa Renata Gloria Ratel

Per l'Associazione Oleggio Junior Basket:

Il Presidente
Luciano Giani

