



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione Consiglio Comunale/0000047 / 2011

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL MUSEO CIVICO, ANNO 2012



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'attività del Museo Civico "C. G. Fanchini" è programmata ogni anno dal Consiglio di Museo;

Dato atto che il Consiglio riunitosi il 22.11.11 ed il 6.12.11 ha elaborato ed approvato la relazione programmatica per l'attività dell'anno 2012 con il relativo bilancio di previsione;

Preso atto che la Relazione Programmatica del Museo Civico in data 28.11.11 è stata presentata in sede di Commissione Consiliare Permanente Cultura, Sport, Giovani, Sanità e Formazione Professionale, Istruzione e Prima Infanzia;

Esaminata e ritenuta meritevole di accoglimento la relazione programmatica 2012, qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del Dirigente dell'Area Amministrativa/Settore Cultura in ordine alla regolarità e del Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto attiene alla regolarità contabile;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale, sotto il profilo di legittimità, richiesto nel corso dell'adunanza;

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

SI ASSENTA L'ASSESSORE MURATORE

presenti n. 17

astenuti n. 6 (ALBERA -CHRISTOPHE - FERRARA -GRAZIOLI - PINELLI -SQUILLACE)

votanti n. 11

voti favorevoli n. 11

voti contrari n. ==

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato sub a) Relazione Programmatica delle attività 2012 del Museo Civico "C.G. Fanchini" predisposta su indicazione del Consiglio di Museo;
- 2) Di dare atto che tale programma sarà realizzato in tutto o in parte, a fronte delle risorse che si renderanno disponibili al momento della predisposizione del bilancio esercizio 2012;
- 3) Di incaricare il Segretario Generale di redigere il processo verbale contenente le operazioni seguite per perfezionare la presente deliberazione da ritenersi parte integrante delle medesima, depositato agli atti d'ufficio unitamente alla trasmissione integrale della registrazione magnetica, come previsto dall'art. 14 del regolamento disciplinante il funzionamento delle sedute del Consiglio Comunale.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

Presenti: n. 17

Astenuti: n. 6 (ALBERA –CHRISTOPHE – FERRARA –GRAZIOLI – PINELLI – SQUILLACE)

Votanti: n. 11

Voti favorevoli: n. 11

Voti contrari: n. ==

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile. ai sensi di legge.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail culturaspport@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL MUSEO CIVICO, ANNO 2012

La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Dirigente dell'Area Amministrazione/Settore Cultura f. f. esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, 2011

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA/SETTORE CULTURA

.....
Ratel

La sottoscritta Rag. Flavia Petrachi, Responsabile dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, 13 dicembre 2011

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
RAG. FLAVIA PETRACHI

.....
Petrachi

La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del 20 DIC 2011

Oleggio, 20 DIC 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

.....
Ratel





COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

23 DIC 2011

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno e così per
giorni 15 consecutivi.

Oleggio, li 23 DIC 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

Per l'esecuzione:

02 GEN. 2012

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".



IL SEGRETARIO GENERALE

MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO ETNOGRAFICO
“C.G.FANCHINI”

Premesso che il Consiglio di Museo:

- si è riunito il 22/11/2011 ed il 6/12/11;
- ha ritenuto di formulare il programma delle attività per l'anno 2012 suddiviso per aree di riferimento

e precisamente :

1. **CONSERVAZIONI e MANUTENZIONI**
2. **ALLESTIMENTI**
3. **DIDATTICA**
4. **PROMOZIONE**
5. **ATTIVITÀ ORDINARIA**
6. **ATTIVITÀ STRAORDINARIA**

tutto ciò premesso;

Il Consiglio di Museo formula la seguente

RELAZIONE PROGRAMMATICA
Attività del Museo Civico “C. G. Fanchini” per l'anno 2012

1. **CONSERVAZIONI E MANUTENZIONI**

- **Attuare**, compatibilmente con le risorse messe a bilancio, interventi conservativi su quadri e tessili di proprietà del Museo Civico;
- **Attuare** interventi di miglioramento delle tecniche di conservazione della collezione tessile;
- **Provvedere** ad una manutenzione costante, attraverso attente fasi di spolveratura, degli oggetti custoditi nelle sezioni etnografiche;
- **Continuare** la manutenzione delle collezioni espositive della sezione archeologica (previo parere della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte e del Museo Antichità Egizie).
- **Catalogazione e schedatura** delle nuove donazioni con l'ausilio di materiale cartaceo, informatico e fotografico.

2. **ALLESTIMENTI**

- **Ridefinizione** di alcuni spazi ed allestimenti in conseguenza al progetto di ristrutturazione della manica inerente alle botteghe artigiane, i cui lavori inizieranno nel 2012 e per detto motivo alcuni allestimenti non saranno visitabili per un certo periodo;
- **Disallestimento** della bottega del falegname con nuova collocazione nell'ex deposito della biblioteca;

- **Allestimento** della merceria dove negli anni passati era allestito il baco da seta;
- **Riallestimento** della panetteria con integrazioni di nuove donazioni, al fine di completare dal punto di vista didattico e filologico l'esposizione attuale (drogheria);
- **Allestimento** dell'aula didattica nella sala Ex Archivio;
- **Allestimento** di mostre temporanee a Palazzo Bellini e presso il Museo Civico. Sono in corso di definizione alcune mostre che troveranno realizzazione nel 2012.
- **Allestimento**, in concomitanza con la fiera agricola del 1° maggio, presso il Museo Civico e di una mostra temporanea sul tema dell'agricoltura col fine di illustrare la ricca collezione museale che verrà conservata, a lavori ultimati, presso i seminterrati del Museo;
- **Mostra Mattoni di storia:** ricollocazione della mostra temporanea all'interno del loggiato sito al primo piano, qualora si riesca a chiudere lo spazio alle intemperie;
- **Pubblicazione** di nuovi cataloghi, libretti didattici o materiale esplicativo relativi agli eventi ed alle attività organizzati e da promuovere.
- **Promozione** sezioni archeologica ed etnografica.

3. DIDATTICA

Aggiornamento dei nuovi progetti per le scuole per l'anno scolastico 2012/2013: sviluppando nuovi temi:

- **Laboratorio sulla misurazione del tempo**
- **Realizzazione di mattonelle in graniglia**
- **La canapa e la sua lavorazione**
- **Api e miele**

Prosecuzione e completamento dei progetti "Caccia all'Affresco" in collaborazione con le scuole di Oleggio e il Rotary Club di Novara e "Il Filo dei Ricordi" in Collaborazione con il Museo del Baco da Seta di Cressa.

Progettazione ed attivazione percorsi didattici, volti non solo a portare le scolaresche in Museo, ma anche il Museo a scuola.

Si è notato come nel corso dell'anno 2011, sia variata la modalità di fruizione da parte delle scuole a causa sia delle ultime disposizioni ministeriali sia della minore disponibilità economica delle famiglie: mentre in precedenza la singola classe che si recava al Museo, richiedeva diversi percorsi di visita e laboratori, estendendo la propria permanenza all'intera giornata, ora la stesa si limita ad una sola visita affiancata, non in tutti i casi, ad un solo laboratorio.

4. PROMOZIONE

- **Invio** di materiale informativo e promozionale agli istituti scolastici di ogni ordine e grado prima dell'inizio del nuovo anno scolastico;
- **Aggiornamento** dell'offerta formativa sul sito del Comune;
- **Predisposizione** di incontri di aggiornamento nel corso del 2011 con tutti i collaboratori e gli insegnanti delle scuole oleggesi con esperti del settore museale;
- **Disponibilità** a far svolgere stage e tirocini di giovani interessati a conoscere la realtà dell'istituzione Museo;
- **Utilizzo** nuove tecniche di promozione relative al web 2.0;
- **Comunicazione** alle testate giornalistiche locali degli eventi e delle iniziative.

5. ATTIVITA' ORDINARIE

- **Calendario** di apertura del Museo: gli orari di apertura saranno ampliati a fronte del full time dell'impiegato, secondo quanto stabilito dai relativi provvedimenti.
- **Aperture straordinarie:** qualora vengano richieste, il Consiglio di Museo aderirà di volta in volta pubblicizzandone l'iniziativa con comunicati stampa, locandine e pubblicazione delle informazioni sul sito del Comune.
Si garantirà l'apertura per gruppi e/o scuole su prenotazione;
- **Tariffe, biglietti, abbonamenti:** si rimanda all'allegato B;

6. ATTIVITA' STRAORDINARIE

- **Restauro** di tele ed arredamenti museali, secondo quanto previsto negli anni precedenti, valutate le disponibilità che l'Amministrazione Comunale potrà disporre a bilancio;
- **Gemellaggi** con altre strutture museali analoghe;
- **Progetti con associazioni.** Il Museo potrà organizzare in collaborazione con Associazioni locali, appuntamenti ed iniziative culturali.
- **Bibliomuseando Open-Day 2012**

Sarà organizzata una giornata di apertura e di accoglienza di Biblioteca e Museo, con attività di animazione e laboratori, per illustrare e pubblicizzare a bambini, ragazzi, insegnanti e genitori le attività che la Biblioteca e il Museo organizzano durante l'anno.

VARIE

Si riconferma :

- a) l'adesione del Museo al circuito Abbonamento Musei Torino Piemonte 2012;
- b) la disponibilità a collaborare con l'Associazione "Amici dei Musei" nonché con tutti gli enti culturali che daranno la loro disponibilità;
- c) formalizzazione dei volontari del Museo e delle attività da poter svolgere presso l'ente;
- d) la collaborazione con il servizio socio-assistenziale dei Comuni associati e convenzionati e con il Comune di Castelletto Ticino, ospitando per l'anno 2012 un soggetto disabile in un inserimento lavorativo protetto.

PROPOSTE PREVISIONI BILANCIO 2012

USCITE

ATTIVITA' ORDINARIA (titolo I)

Acquisto di beni-spesa corrente: Materiali di consumo, materiali per la didattica, stampati e spese di promozione	€ 10.000,00
Spese per servizi museali, visite guidate, accoglienza, cura scientifica	€ 15.000,00
Prestazioni di servizio in occasione di mostre, iniziative, convegni e promozione	€ 4.000,00
Totale	€ 29.000,00

ATTIVITA' STRAORDINARIA (titolo II)

Interventi di restauro quadri e altri beni mobili	€ 1.000,00
--	-------------------

ENTRATE

Proventi da attività didattiche e offerte	€ 8.000,00
Proventi da pubblicazioni	€ 1.000,00
Totale	€ 9.000,00

Si precisa che il prospetto relativo alle entrate/uscite previste per l'esercizio 2012, potrà essere soggetto a variazioni, soprattutto in relazione alle disposizioni economico finanziarie riguardanti il rispetto del patto di stabilità interno ed alle risorse che l'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione.

Il Presidente del Museo Civico "C. G. Fanchini"

Ing. Andrea Baldassini

