



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Giunta Comunale/0000284 / 2012

Oggetto: CONVENZIONE E RELATIVO PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI OLEGGIO E LE ASSOCIAZIONI PER L'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI (VILLA A.M. NEGRI)

Il giorno **10.12.2012** alle ore **20,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

Generalità degli Assessori	P/A
MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
BALDASSINI ANDREA	P
BALOCCO ALESSANDRA	P
BELLINI DIEGO	P
BELLOTTI CESARE	P
MURATORE GIUSEPPE	P
SUNO GIUSEPPE	P
TURINI DAVIDE	P

Presenti : N. 8

Assenti: N. /

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Renata Gloria Ratel

Il Sindaco MASSIMO MARCASSA assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le richieste di rinnovo utilizzo locali pervenute da parte di:

- Associazione Banca del Tempo, pervenuta in data 17.10.2012;
- Associazione AGESCI Gruppo Oleggio 2 (Scout) pervenuta in data 23.11.2012.;

per le attività progettuali e per le varie iniziative programmate dalle stesse Associazioni;

Considerata intenzione dell'Amministrazione Comunale concedere l'utilizzo dei locali del 1° piano dell'immobile di proprietà sito in viale Mazzini n° 5 – Villa Anna Maria Negri -;

Vista al bozza di convenzione e del relativo protocollo d'intesa elaborati dal Responsabile P.O. Servizi alla Persona del Comune;

Visti i pareri espressi dal Responsabile Servizi alla Persona e del Dirigente dell'Area Tecnica in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/00

Visto il parere favorevole del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità in quanto richiesto durante la seduta;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Per quanto in premessa citato:

- 1) di approvare la bozza di convenzione e il relativo protocollo d'intesa per l'utilizzo della struttura comunale da parte di Associazioni di Volontariato elaborata dalla Responsabile P.O. Servizi alla Persona che allegate al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che competono tutti gli atti relativi e conseguenti alla Responsabile P.O. Servizi alla Persona compresa la stipula della convenzione e del protocollo d'intesa per le Associazioni : Banca del Tempo; AGESCI Gruppo Oleggio 2;
- 3) che le convenzioni hanno validità dall'atto della stipula per anni UNO con possibilità di rinnovo;
- 4) che ogni Associazione dovrà attenersi al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla convenzione e dal relativo protocollo d'intesa.

successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge

COMUNE DI OLEGGIO (Prov. di Novara) - Tel. 0321/969811 - Fax. 0321/969855 - Servizi alla Persona 0321/969802 - C.A.P. 28047 - C.F. 00165200031



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: CONVENZIONE E RELATIVO PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI OLEGGIO E LE ASSOCIAZIONI PER L'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI (VILLA A.M. NEGRI)

LA SOTTOSCRITTA Paola BELLOTTI
RESPONSABILE P.O. SERVIZI ALLA PERSONA

esprime parere **FAVOREVOLE** all'adozione del presente provvedimento in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs.267/00 e s.m.i.

OLEGGIO, 4.12.2012

LA RESPONSABILE P.O. SERVIZI ALLA PERSONA

Paola BELLOTTI

IL SOTTOSCRITTO Giuseppe SCARAMOZZINO
DIRIGENTE AREA TECNICA

esprime parere **FAVOREVOLE** all'adozione del presente provvedimento in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs.267/00 e s.m.i.

OLEGGIO, 4.12.2012

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Giuseppe SCARAMOZZINO

IL SOTTOSCRITTO

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

esprime parere **FAVOREVOLE** circa l'adozione della presente provvedimento in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.

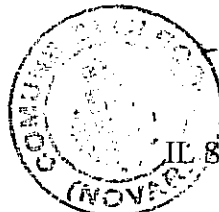
OLEGGIO, 4.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Dott.ssa Renata Gloria RATEL, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso dell'adunanza del

OLEGGIO, ... **10 DIC 2012**

OLEGGIO, ... **10 DIC 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

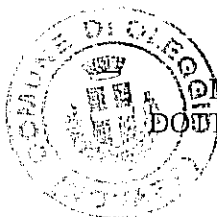
IL PRESIDENTE
f.to MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 13 DIC 2012 e così per giorni **15** consecutivi.

Oleggio, li 13 DIC 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li 13 DIC 2012.....



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

N° rep.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OLEGGIO E L'ASSOCIAZIONE AGESCI Gruppo Oleggio 2 – PER UTILIZZO STRUTTURA COMUNALE.

L'anno duemila _____, addì _____ del mese di _____, negli uffici del Comune di Oleggio

TRA

- 1) Ass.Soc. Paola BELLOTTI, nata a Novara il 22.12.1956, Responsabile P.O. Servizi alla Persona del Comune di Oleggio, nominata con provvedimento del Dirigente Area Amministrativa n° 2 del 22.12.2011 (cod. fiscale comune 00165200031);
- 2) Paolo BORASO nato a Gattinara il 6.08.1965 e Gabriella CANCIANI nata a Genova il 21.12.1981 Responsabili Associazione AGESCI Gruppo Oleggio 2 (cod.fiscale associazione 94049820031)

PER STIPULARE QUANTO SEGUE:

art. 1 - CONCESSIONE LOCALI –

Il Comune di Oleggio, proprietario dell'immobile sito in Oleggio presso l'ex Anna Maria Negri in Viale Mazzini n° 3/5 concede, l'utilizzo dei locali siti al primo piano del suddetto immobile così come definito nel "PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO CONDIVISO DEI LOCALI DI VILLA NEGRI"

richiamando il rispetto delle prescrizioni stabilite dal Responsabile Servizio Tecnico Comunale e precisamente:

- durante l'uso dovrà essere mantenuta aperta la porta d'ingresso che costituisce l'unica via di fuga;
- durante l'utilizzo di detti ambienti dovrà essere garantita la presenza di soggetti in grado di utilizzare gli estintori;
- non dovranno essere manomessi o modificati gli impianti da parte di soggetti non autorizzati dal Comune;
- la struttura non è considerata idonea ad utenti disabili;
- i locali non devono essere utilizzati in contemporaneità da più di 30/40 persone;
- i locali NON hanno caratteristiche per essere utilizzati per attività ginniche/sportive (pallavolo, pallacanestro, ecc...).

Il Comune proprietario dell'immobile concede anche l'utilizzo del parco esterno per le attività, e all'utilizzo di un garage distinto con in n° 29 sito presso il Neo Centro di via Dante.

L'Associazione s'impegna alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa per l'utilizzo di spazi in accordo con le altre Associazioni.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Art. 2 - ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE -

Sono a carico dell'Associazione la dotazione dell'arredamento della sede e le spese relative alla copertura assicurativa di tutti i soci, e per i piccoli danni materiali.

L'Associazione dovrà versare annualmente al Comune la somma totale di € 150,00= quale quota una tantum prevista per tutte le spese ad esclusione delle spese telefoniche.

Art. 3 - PULIZIA E SERVIZI -

L'Associazione si impegna ad effettuare la pulizia settimanale dei locali a loro assegnati, compresi i servizi igienici e i locali in comune e a provvedere per l'ordinaria manutenzione ed alla loro tinteggiatura quando necessaria. Modifiche agli impianti dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

All'Associazione è concesso di esporre, nei locali loro assegnati cartelloni e/o piccoli lavori manuali, purchè gli ambienti (pareti, arredi) vengano mantenuti in ordine.

Per quanto riguarda gli spazi esterni dovranno sempre essere lasciati in perfetto ordine dopo ogni attività.

Art. 4 ISPEZIONE LOCALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di accedere in qualsiasi momento per scopi ispettivi nei locali assegnati.

Art. 5 VALIDITA' CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità dalla data della stipula per la durata di anni UNO. La convenzione sarà revocata dal Comune qualora si riscontrassero irregolarità nell'adempimento della medesima, con preavviso di TRE MESI da spedirsi per raccomandata r.r.

Non si procede alla registrazione della presente convenzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n° 131

Per il Comune:

La Responsabile P.O. Servizi alla Persona A.S. Paola BELLOTTI _____

Per l'Associazione

Il responsabile Associazione AGESCI Gruppo Oleggio 2

Sig. ra Gabriella CANCIANI _____

Sig. Paolo BORASO _____



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

N° rep.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OLEGGIO E L'ASSOCIAZIONE BANCA DEL TEMPO
– PER UTILIZZO STRUTTURA COMUNALE.

L'anno duemila _____, addì _____ del mese di _____, negli uffici
del Comune di Oleggio

TRA

- 1) Ass.Soc. Paola BELLOTTI, nata a Novara il 22.12.1956, Responsabile Servizi P.O. alla Persona del Comune di Oleggio, nominata con provvedimento del Dirigente Area Amministrativa n° 2 del 22.12.2011; (cod.fiscale del Comune 00165200031);
- 2) Anna GALLUCCI, nata a Busto Arsizio il 5.08.1953 Presidente dell'Associazione Banca del Tempo (cod.fiscale associazione 94035360034)

PER STIPULARE QUANTO SEGUE:

art. 1 - CONCESSIONE LOCALI -

Il Comune di Oleggio, proprietario dell'immobile sito in Oleggio presso l'ex Anna Maria Negri in Viale Mazzini n° 3/5 concede , l'utilizzo dei locali siti al primo piano del suddetto immobile così come definito nel " PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO CONDIVISO DEI LOCALI DI VILLA NEGRI "

richiamando il rispetto delle prescrizioni stabilite dal Responsabile Servizio Tecnico Comunale e precisamente:

- durante l'uso dovrà essere mantenuta aperta la porta d'ingresso che costituisce l'unica via di fuga;
- durante l'utilizzo di detti ambienti dovrà essere garantita la presenza di soggetti in grado di utilizzare gli estintori;
- non dovranno essere manomessi o modificati gli impianti da parte di soggetti non autorizzati dal Comune;
- la struttura non è considerata idonea ad utenti disabili;
- i locali non devono essere utilizzati in contemporaneità da più di 30/40 persone;
- i locali NON hanno caratteristiche per essere utilizzati per attività ginniche/sportive (pallavolo, pallacanestro ,ecc...).

Il Comune proprietario dell'immobile concede anche l'utilizzo del parco esterno per le attività;

L'Associazione s'impegna alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa per l'utilizzo di spazi in accordo con le altre Associazioni.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Art. 2 - ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE –

Sono a carico dell'Associazione la dotazione dell'arredamento della sede e le spese relative alla copertura assicurativa di tutti i soci, e per i piccoli danni materiali.

L'Associazione dovrà versare annualmente al Comune la somma totale di € 150,00= quale quota una tantum prevista per tutte le spese ad esclusione delle spese telefoniche.

Art. 3 – PULIZIA E SERVIZI –

L'Associazione si impegna ad effettuare la pulizia settimanale dei locali a loro assegnati, compresi i servizi igienici e i locali in comune e a provvedere per l'ordinaria manutenzione ed alla loro tinteggiatura quando necessaria. Modifiche agli impianti dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale .

All'Associazione è concesso di esporre , nei locali loro assegnati cartelloni e/o piccoli lavori manuali, purchè gli ambienti (pareti, arredi) vengano mantenuti in ordine.

Per quanto riguarda gli spazi esterni dovranno sempre essere lasciati in perfetto ordine dopo ogni attività.

Art. 4 ISPEZIONE LOCALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di accedere in qualsiasi momento per scopi ispettivi nei locali assegnati.

Art. 5 VALIDITA' CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità dalla data della stipula per la durata di anni UNO. La convenzione sarà revocata dal Comune qualora si riscontrassero irregolarità nell'adempimento della medesima, con preavviso di TRE MESI da spedirsi per raccomandata r.r.

Non si procede alla registrazione della presente convenzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n° 131

Per il Comune:

La Responsabile P.O Servizi alla Persona A.S.Paola BELLOTTI _____

Per l'Associazione Banca del Tempo
Il Presidente sig.ra Anna GALLUCCI _____



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO CONDIVISO E SOLIDALE DEI LOCALI AL 1° PIANO DI VILLA NEGRI

TRA

Il Comune di Oleggio (c.f. 00165200031) con sede in via Novara,5 nella persona del Responsabile P.O. Servizi alla Persona A.S.Paola BELLOTTI nominata con provvedimento del Dirigente Area Amministrativa n° 2 del 22.12.2011

E le Associazioni di Volontariato, Enti e/o Servizi educativi territoriali, in presenza di convenzione e di seguito elencate :

Associazione “La Banca del Tempo”; Associazione “AGESCI” Gruppo Oleggio 2 (scout);

PREMESSO CHE :

e' intenzione dell'Amministrazione Comunale concedere l'utilizzo, del 1° piano dell'immobile di proprietà sito in Oleggio in viale Mazzini, n° 5 –, alle Associazioni di Volontariato, Enti e/o Servizi Educativi territoriali, in presenza di convenzione, che operano le loro attività progettuali sul territorio comunale;

e' intenzione dell'Amministrazione Comunale continuare a promuovere e sostenere iniziative volte alla promozione dell'aggregazione giovanile come misura di promozione sociale e di contrasto al disagio giovanile promosso dalle Associazioni Oleggesi;

VISTE

Le convenzioni stipulate approvate con delibera di Giunta Comune n°del

PRENDONO ATTO CHE:

la destinazione dei locali siti al 1° piano di Villa Negri è così ripartita:

locale A) adibito ad attività specifica dell'Associazione **BANCA DEL TEMPO** ;

locale B) adibito all'accoglienza e alla informazione su attività, progetti e iniziative delle Associazioni;

locale C) adibito sala riunioni;

locale D) adibito ad attività specifica dell'Associazione **AGESCI**;

locale E) adibito a deposito/ripostiglio;

locale F e G) adibito ad attività di aggregazione,

così come descritto nell'allegata planimetria.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

CONCORDANO

- Nella definizione di un calendario condiviso annuale in cui sia specificata: Associazione/Ente/ Servizio di educativa territoriale – giorni settimanali – orari - locali utilizzati - referente – attività , da presentare sottoscritto da tutti i firmatari del presente protocollo entro il 30 dicembre di ogni anno;
- In una programmazione in itinere dell'utilizzo del parco esterno
- Di presentare all'Amministrazione Comunale i piani di attività invernali tali da definire gli orari per l'attivazione dell'impianto di riscaldamento, e che le accensioni straordinarie dovranno essere richieste con almeno 5 giorni di preavviso.
- Si ricorda a tutte le Associazioni e/o Enti e Servizi che devono estendere la copertura assicurativa a tutti i volontari associati che partecipano alle varie attività.

Letto, approvato e sottoscritto

Oleggio, li _____

Per il Comune:

La Responsabile P.O. Servizi alla Persona
a.s.Paola BELLOTTI _____

Per le Associazione, Enti, Servizi educativi territoriali:

I Responsabili Associazione AGESCI Gruppo Oleggio2
Sig.ra Gabriella CANCIANI _____

Sig. Paolo BORASO _____

Il Presidente Associazione Banca del Tempo
Sig.ra Anna GALLUCCI _____