



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Giunta Comunale/0000275 / 2012

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVE SCHEDE VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERFORMANCE.

Il giorno **03.12.2012** alle ore **20,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

Generalità degli Assessori	P/A
MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
BALDASSINI ANDREA	P
BALOCCO ALESSANDRA	P
BELLINI DIEGO	P
BELLOTTI CESARE	P
MURATORE GIUSEPPE	P
SUNO GIUSEPPE	P
TURINI DAVIDE	P

Presenti : N. 8

Assenti: N. //

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Renata Gloria Ratel

Il Sindaco MASSIMO MARCASSA assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria precedente deliberazione di G.C. n. 138 in data 08.06.11 veniva approvato il manuale per la valutazione della performance;

Atteso che, per quanto attiene alla valutazione del personale, necessaria al fine della liquidazione del trattamento economico accessorio, nonché dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa per la liquidazione delle indennità di risultato, sono state previste delle schede ad hoc, che prevedono l'assegnazione di punteggio collegato a diverse voci di valutazione;

Considerato che l'Organismo Individuale di Valutazione della Performance ha proposto una modifica alle schede de quibus, al fine di introdurre ulteriori voci di valutazione, che consentano una ulteriore diversificazione del personale in ottemperanze alle disposizioni normative vigenti;

Atteso che le nuove schede sono state trasmesse alle OO.SS. ed RSU, quale informativa, con nota in data 30.10.12, prot. 27021;

Ritenuto necessario, pertanto, approvare le nuove schede, che saranno applicate per la valutazione a decorrere dall'anno 2012;

Visto il D. LGS. 267/00;

Visto il parere favorevole de Dirigente Area Amministrativa in ordine alle regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00;

Atteso che il presente atto può prescindere dal parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti che possano incidere sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Visto il parere favorevole del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità, richiesto nel corso dell'adunanza

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di approvare le nuove schede per la valutazione dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente che , allegati al presente provvedimento sub A)-B)-C ne formano parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che le schede di cui sopra saranno applicabili a decorrere dalla valutazione relativa all'anno 2012;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed RSU.

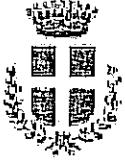
Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVE SCHEDE VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERFORMANCE.

La sottoscritta Dott.ssa Renata Gloria Ratel, Dirigente Area Amministrativa, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00:

Oleggio, 19.11.2012



Il Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa Renata Gloria Ratel

..... *R. Ratel*

La sottoscritta Dott.ssa Renata Gloria Ratel, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del 19.11.2012

Oleggio,

Il Segretario Generale
Dott.ssa Renata Gloria Ratel

..... *R. Ratel*



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 6 D.I.C. 2012 e così per
giorni **15** consecutivi.

Oleggio, li 6 D.I.C. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li 6 D.I.C. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE

**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE
DELLE COMPETENZE, DEI COMPORTAMENTI E DELLE CAPACITA'
DEL PERSONALE DIRIGENTE**

Anno di riferimento _____

Nome e cognome _____

COMPETENZE (Sapere)

	VALUTAZIONE VOCI						VALUTAZIONE ASSEGNATA
	Scarso	Suff.te	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente	
Conoscenze tecnico-amministrative	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Disponibilità all'aggiornamento professionale	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di ricercare e proporre soluzioni migliorative e innovative	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Max 15 punti						Totale	

COMPORTAMENTI (Saper essere)

	VALUTAZIONE VOCI						VALUTAZIONE ASSEGNATA
	Scarso	Suff.te	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente	
Capacità di relazioni interpersonali	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Gestione e motivazione dei collaboratori	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di adattamento alle modifiche organizzative	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di favorire lo sviluppo dei collaboratori	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Gestione della cooperazione tra le strutture	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Propensione alla collaborazione con gli organi politici	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Motivazione all'assunzione di nuove responsabilità	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Max 35 punti						Totale	

CAPACITA' (Saper fare)

	VALUTAZIONE VOCI						VALUTAZIONE ASSEGNATA
	Scarso	Suff.te	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente	
Supervisione nel controllo della qualità e dei tempi nelle attività dell'area di competenza	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di programmazione e progettazione	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di leadership e problem solving	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di saper organizzare e pianificare l'attività di una struttura	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di prendere decisioni tra più opzioni	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di gestire il budget dell'area di competenza	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Supervisione nelle verifiche periodiche sulle attività dell'area	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di gestione degli imprevisti	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Orientamento al risultato	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di valutare i collaboratori	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Max 50 punti						Totale	

Data _____

Il valutatore _____

Il Sindaco _____

Totale complessivo

Max 100 punti

--

COMUNE DI OLEGGIO

All.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE
DELLE COMPETENZE, DEI COMPORTAMENTI E DELLE CAPACITA'
DEL PERSONALE NELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Anno di riferimento _____

Nome e cognome _____

COMPETENZE (Sapere)

	VALUTAZIONE VOCI						VALUTAZIONE ASSEGNATA
	Scarso	Suff.te	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente	
Conoscenze tecnico-amministrative	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Disponibilità all'aggiornamento professionale	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di ricercare e proporre soluzioni migliorative e innovative	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Max 15 punti						Totale	

COMPORTAMENTI (Saper essere)

	VALUTAZIONE VOCI						VALUTAZIONE ASSEGNATA
	Scarso	Suff.te	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente	
Capacità di relazioni interpersonali	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Orientamento al servizio e all'utenza esterna	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di adattamento alle modifiche organizzative	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Gestione e sviluppo dei collaboratori	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di collaborazione con altre strutture	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Collaborazione con i dirigenti	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Motivazione all'assunzione di nuove responsabilità	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Max 35 punti						Totale	

CAPACITA' (Saper fare)

	VALUTAZIONE VOCI						VALUTAZIONE ASSEGNATA
	Scarso	Suff.te	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente	
Controllo della qualità e dei tempi nelle attività del settore di competenza	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di iniziativa	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di organizzare il proprio lavoro	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di saper organizzare e pianificare l'attività di una struttura	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di prendere decisioni tra più opzioni	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di gestire il budget del settore di competenza	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Gestione di verifiche periodiche sulle attività del settore	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di gestione degli imprevisti	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Orientamento al risultato	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Capacità di valutare i collaboratori	3	3,5	4	4,5	4,75	5	
Max 50 punti						Totale	

Data _____

Il valutatore _____

Il Direttore Generale _____

Totale complessivo

Max 100 punti

--

**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE
DELLE COMPETENZE, DEI COMPORTAMENTI E DELLE CAPACITA'
DEL PERSONALE**

Anno di riferimento _____

Nome e cognome _____

COMPETENZE (Sapere)

	VALUTAZIONE VOCI						VALUTAZIONE ASSEGNATA	
	Scarso	Suff.te	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente		
Conoscenze tecnico-amministrative	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Disponibilità all'aggiornamento professionale	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di ricercare e proporre soluzioni migliorative e innovative nel proprio ambito lavorativo	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
	Max 15 punti						Totale	

COMPORAMENTI (Saper essere)

	VALUTAZIONE VOCI						VALUTAZIONE ASSEGNATA	
	Scarso	Suff.te	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente		
Capacità di relazioni interpersonali	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Orientamento al servizio e all'utenza esterna	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di adattamento alle modifiche organizzative	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di collaborazione con i colleghi	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Predisposizione al rapporto con l'utenza	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di collaborazione con altre strutture	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Motivazione all'assunzione di nuovi impegni	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
	Max 35 punti						Totale	

CAPACITA' (Saper fare)

	VALUTAZIONE VOCI						VALUTAZIONE ASSEGNATA	
	Scarso	Suff.te	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente		
Controllo della qualità e dei tempi del proprio lavoro	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di iniziativa	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di organizzare il proprio lavoro	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di applicare correttamente le conoscenze professionali	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di prendere decisioni tra più opzioni	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di gestire il materiale in dotazione	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di fare autoverifiche periodiche durante lo svolgimento delle proprie attività	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di gestione degli imprevisti nello svolgimento delle proprie mansioni	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Capacità di esecuzione delle direttive ricevute	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
Orientamento al risultato	3	3,5	4	4,5	4,75	5		
	Max 50 punti						Totale	

Data _____

Il valutatore _____

Il Dirigente _____

Il Direttore Generale _____

Totale complessivo _____

Max 100 punti