



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Giunta Comunale/0000203 / 2012

Oggetto: CONCESSIONE LOCALI DI VILLA CALINI

Il giorno 27.09.2012 alle ore 20,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

Generalità degli Assessori	P/A
MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
BALDASSINI ANDREA	P
BALOCCO ALESSANDRA	P
BELLINI DIEGO	A
BELLOTTI CESARE	P
MURATORE GIUSEPPE	P
SUNO GIUSEPPE	P
TURINI DAVIDE	P

Presenti : N. 7

Assenti: N. 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Renata Gloria Ratel

Il Sindaco MASSIMO MARCASSA assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta pervenuta in data 14.09.2012, asseverata al protocollo comunale al n° 23029, dall'Associazione Sportiva Ricreativa e Culturale ACADEMY di Oleggio, con la quale si richiede l'utilizzo della cucina di Villa Calini per un corso ricreativo rivolto ai bambini della fascia di età dai 6 ai 10 anni per il 9, il 16, il 23 e il 30 ottobre p.v. dalle ore 17 alle ore 18,30;

Considerato che tutti i locali posti al piano terra di Villa Calini sono stati assegnati all'Associazione Centro d'Incontro di Villa Calini con convenzione sottoscritta rep. n° 1 dell'8.01.2010 approvata con delibera di Consiglio Comunale n° 47 del 31.11.2009;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere l'utilizzo dei locali per sé o per altri Enti ed Associazioni in base alla disponibilità della stessa e previo accordo con il consiglio direttivo dell'Associazione Centro d'Incontro Villa Calini come previsto all'art. 4 della predetta convenzione;

Visti i pareri espressi dal Responsabile Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/00

Visto il parere favorevole del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità in quanto richiesto durante la seduta:

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Per quanto in premessa citato.

- 1) di concedere l'utilizzo della cucina di Villa Calini all'Associazione Sportiva Ricreativa e Culturale ACADEMY di Oleggio per un corso ricreativo rivolto ai bambini della fascia di età dai 6 ai 10 anni come da calendario richiesto, previo accordo con il direttivo dell'Associazione Centro d'Incontro Villa Calini;
- 2) di dare atto che alla responsabile P.O. servizi alla Persona competono tutti gli atti relativi e conseguenti al presente atto compresa la sottoscrizione del verbale di consegna dei locali come da modello allegato.

successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge

COMUNE DI OLEGGIO (Prov. di Novara) – Tel. 0321/969811 – Fax. 0321/969855 – Servizi alla Persona 0321/969802 – C.A.P. 28047 – C.F. 00165200031



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: CONCESSIONE LOCALI DI VILLA CALINI

LA SOTTOSCRITTA Ass.Soc. BELLOTTI PAOLA RESPONSABILE P.O. SERVIZI ALLA PERSONA

esprime parere **FAVOREVOLE** all'adozione del presente provvedimento in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs.267/00 e s.m.i.

OLEGGIO, 27.09.2012

LA RESPONSABILE P.O. SERVIZI ALLA PERSONA



[Handwritten signature]

LA SOTTOSCRITTA rag Flavia PETRACHI RESPONSABILE P.O. SERVIZI FINANZIARI

esprime parere **FAVOREVOLE** circa l'adozione della presente provvedimento in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.

OLEGGIO, 27.9.2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

La sottoscritta Dott.ssa Renata Gloria RATEL, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso dell'adunanza del **27 SET 2012**

OLEGGIO, 27 SET 2012



SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

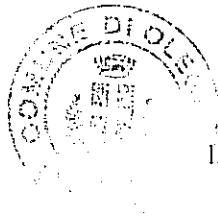
IL PRESIDENTE
f.to MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **1 OTT 2012** e così per giorni 15 consecutivi.

Oleggio, li **1 OTT 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li **1 OTT 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE

VERBALE DI CONSEGNA LOCALI

L'anno duemiladodici, addì _____ del mese di _____ nell'ufficio Servizi alla Persona del Comune di Oleggio, la Responsabile P.O. Servizi alla Persona Paola Bellotti, nominata con atto n° 2 del 22.12.2011 consegna alla sig. _____ le chiavi d'ingresso dei locali di Villa Calini alla presenza del Presidente del Centro d'Incontro Villa Calini a cui i locali sono stati assegnati con convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n° 47 del 31.11.2009;

dato atto che:

L'Amministrazione Comunale concede con delibera n° _____ del _____ il locale cucina di Villa Calini all'Associazione Sportiva Ricreativa e Culturale ACADEMY di Oleggio per un corso ricreativo rivolto ai bambini della fascia di età dai 6 ai 10 anni per le giornate di:

- 9 ottobre p.v. dalle ore 17,00 alle ore 18,30
- 16 ottobre p.v. dalle ore 17,00 alle ore 18,30
- 23 ottobre p.v. dalle ore 17,00 alle ore 18,30
- 30 ottobre p.v. dalle ore 17,00 alle ore 20,30

L'Associazione è tenuta:

- al corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature presenti ;
- a provvedere alla riparazione o sostituzione di attrezzature in caso di danneggiamento;
- ad effettuare la pulizia dei locali alla fine di ogni giornata indicata in calendario ;
- alla riconsegna delle chiavi al termine del corso di cui sopra.

Obblighi dell'Associazione:

ogni responsabilità connessa con il corso ricreativo proposto è assunta dall'Associazione, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità civile o penale per danni a persone e a cose che dovessero accadere nei locali dati in concessione.

Letto firmato e sottoscritto:

La Responsabile P.O. Servizi alla Persona _____

Per L'Associazione ACADEMY _____

Per l'Associazione Centro d'Incontro Villa Calini _____