



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Giunta Comunale/0000157 / 2012

Oggetto: LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO - PROVVEDIMENTI

Il giorno **05.07.2012** alle ore **20,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

Generalità degli Assessori	P/A
MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
BALDASSINI ANDREA	P
BALOCCO ALESSANDRA	P
BELLINI DIEGO	A
BELLOTTI CESARE	P
MURATORE GIUSEPPE	P
SUNO GIUSEPPE	P
TURINI DAVIDE	A

Presenti : N. 6

Assenti: N. 2

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Renata Gloria Ratel

Il Sindaco Massimo Marcassa assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione consiliare n. 25 del 27.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2012 ed i relativi allegati;

RICHIAMATO il decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 267 " Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30 " ed in particolare, il capo II – Prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetto – art. 70 e s.m.i. e preso atto che è stato ampliato per gli enti locali l'ambito di applicazione dell'Istituto el lavoro accessorio;

VISTA la circolare dell'INPS n. 88 del 09.07.09 che fornisce indicazioni su modalità, contenuti e procedure per l'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio;

VISTA la risposta del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'interpello n. 46/2010 del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro che fornisce indicazioni sui prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio;

PRESO ATTO:

- che un ente locale può ricorrere alle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio nell'ambito di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti e nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà;
- che, con riferimento ai settori di attività sopra elencati, il lavoro occasionale di tipo accessorio non subisce alcuna esclusione di tipo soggettivo e dunque le attività lavorative sopraccitate possono essere svolte da qualsiasi soggetto (disoccupati, inoccupati, lavoratore autonomo o subordinato, full-time o part- time)

RITENUTO fornire al Dirigente dell'Area Tecnica le indicazioni e gli indirizzi necessari per l'utilizzo di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio;

VISTI i pareri espressi del Dirigente Area Tecnica e del Responsabile P.O. Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/00

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità in quanto richiesto durante la seduta;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Per quanto in premessa citato:

- 1) di avvalersi del lavoro occasionale di tipo accessorio, in supporto all'Area Tecnica Comunale, negli ambiti individuati dall'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 e s.m.i. comma 1 lettere b) e d);



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

- 2) di approvare l'avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio presso il Comune di Oleggio con pagamento mediante buono lavoro (voucher) che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale
- 3) di demandare al Dirigente Area Tecnica tutti gli adempimenti necessari previsti dall'INPS per la registrazione e l'acquisto dei vouchers fino ad un massimo di n. 250 "buoni lavoro" (voucher) del valore di 10 euro lordi ciascuno, assumendo anche il relativo impegno di spesa;
- 4) di demandare alla Responsabile p.o. Servizi alla Persona, tramite lo sportello lavoro, la pubblicazione dell'avviso per l'acquisizione della disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio da parte dei soggetti individuati dalla normativa in oggetto e a predisporre un apposito elenco delle persone disponibili.

successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO - PROVVEDIMENTI

LA SOTTOSCRITTA Ass.Soc. BELLOTTI PAOLA RESPONSABILE P.O. SERVIZI ALLA PERSONA

esprime parere **FAVOREVOLE** all'adozione del presente provvedimento in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs.267/00 e s.m.i.

OLEGGIO, 4.07.2012

LA RESPONSABILE P.O. SERVIZI ALLA PERSONA

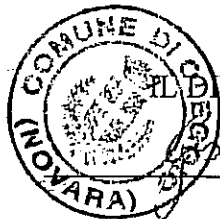


Paola Bellotti

IL SOTTOSCRITTO ing. Giuseppe SCARAMOZZINO DIRIGENTE AREA TECNICA

esprime parere **FAVOREVOLE** all'adozione del presente provvedimento in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs.267/00 e s.m.i.

OLEGGIO, 04/07/2012



IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Giuseppe Scaramozzino

LA SOTTOSCRITTA rag Flavia PETRACHI RESPONSABILE P.O. SERVIZI FINANZIARI

esprime parere **FAVOREVOLE** circa l'adozione della presente provvedimento in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.

OLEGGIO, 5.7.2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La sottoscritta Dott.ssa Renata Gloria RATEL, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso dell'adunanza del**5.LUG.2012**

OLEGGIO,**5.LUG.2012**



IL SEGRETARIO GENERALE

Renata Rattel



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA RATEL RENATA GLORIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **10 LUG 2012** e così per
giorni **15** consecutivi.

Oleggio, li **10 LUG 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RATEL RENATA GLORIA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li **10 LUG 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RATEL RENATA GLORIA

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE

BOZZA

Al Comune di Oleggio
Sportello Lavoro
Via Novara, 5
28047 Oleggio (NO)

Oggetto: **Disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio per le attività previste dall'art. 70 comma 1 del D. Lgs 10.9.2003 n. 276 e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ segnala a codesto Spett. Comune la propria disponibilità allo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, rientranti nell'ambito lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti o nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà (art. 70 D.lgs. n.276/2003, comma 1 lettere b) e d) come modificato dai commi 148 e 149 della legge 23 dicembre 2009, n.191 – Finanziaria 2010).

A tal fine dichiara:

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente a _____
in Via /Piazza _____ n. _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere in possesso di cittadinanza _____
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

- di essere pensionato
- (*per gli studenti di età compresa tra i 18 e 25 anni*) di frequentare il seguente Istituto Scolastico o Università _____
- di essere percettore di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito (*cassintegrato, titolare di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia, lavoratore in mobilità*) _____
- di svolgere attività lavorativa in qualità di _____
presso _____
- di essere inoccupato

- di essere disoccupato
- di essere in possesso della patente di guida della categoria _____
- (*per gli extracomunitari*) di possedere un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o – nei periodi di disoccupazione – un permesso di soggiorno per “attesa occupazione”
- di essere informato che NON SARA' PREDISPOSTA ALCUNA GRADUATORIA DI MERITO E/O PREFERENZA e che il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio in corso di conseguimento.
- di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della seguente procedura e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro accessorio
- di essere consapevole che ai sensi dell' Art. 76 del D.P.R. n.445/2000:

Articolo 76
Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non piu' rispondenti a verita' equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi piu' gravi, puo' applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Le eventuali comunicazioni potranno essere effettuate all'indirizzo di residenza, al numero telefonico _____ alla mail _____

La presente domanda non comporta alcun impegno per l'Ente.

Si allega:

- curriculum vitae attestante l'esperienza professionale posseduta
- copia di documento di identità in corso di validità, codice fiscale e – per gli extracomunitari – permesso di soggiorno.

Distinti saluti.

Luogo e data _____ Firma _____

**AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA'
A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO
PRESSO IL COMUNE DI OLEGGIO
CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER)
PER ATTIVITÀ RESE NELL'AMBITO DI LAVORI DI GIARDINAGGIO, PULIZIA E
MANUTENZIONE DI EDIFICI, STRADE, PARCHI E MONUMENTI O NELL'AMBITO
DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, FIERISTICHE O CARITATEVOLI O DI
LAVORI DI EMERGENZA O DI SOLIDARIETÀ**

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Vista la deliberazione G.C. n. 25 in data 27.06.2012

RENDE NOTO

che è indetto un bando di ricerca di **personale disponibile al lavoro occasionale di tipo accessorio** da impiegare nelle attività previste dall'art.70 del D.lgs. n.276/2003 e s.m.i. e dalla circolare INPS n.88 del 9.7.2009 ed in modo esemplificativo per le seguenti attività: lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti o nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà (art. 70 D.lgs. n.276/2003 come modificato dai commi 148 e 149 della legge 23 dicembre 2009, n.191 – Finanziaria 2010, comma 1 lettere b) e d)).

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher da 10,00 euro lordi l'uno, euro 7,50 netti per ogni ora lavorata) che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale; non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici o di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito. La riscossione dei buoni cartacei, distribuiti presso le Sedi INPS, da parte dei prestatori/lavoratori può avvenire presso tutti gli uffici postali sul territorio nazionale, entro 24 mesi dal giorno dell'emissione.

Le attività di lavoro occasionale di tipo accessorio oggetto del presente bando possono essere svolte da **qualsiasi soggetto** (disoccupati, inoccupati, lavoratore autonomo o subordinato, full-time o part-time)

NOTA: I cittadini extracomunitari possono svolgere attività di lavoro occasionale di tipo accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o - nei periodi di disoccupazione - se in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione".

Le prestazioni occasionali accessorie non consentono né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari.

NON SARA' PREDISPOSTA ALCUNA GRADUATORIA DI MERITO E/O PREFERENZA, il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio in corso di conseguimento.

Le domande redatte in carta semplice, su modello ritirabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP del Comune di Oleggio o scaricabile dal sito dell'Ente www.comune.oleggio.no.it, possono essere presentate in qualsiasi momento e **fino al 31/12/2012** presso l'Ufficio Protocollo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto;
- (per gli studenti di età compresa tra i 18 e 25 anni) l'eventuale iscrizione ad un corso di studi;
- lo stato di: pensionato, percettore di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito, lavoratore, inoccupato, disoccupato;
- l'eventuale possesso di patente di guida e la tipologia;
- (per gli extracomunitari) di possedere un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o – nei periodi di disoccupazione – un permesso di soggiorno per "attesa occupazione".

Alla domanda sarà necessario allegare: un curriculum vitae dal quale risulti l'esperienza professionale posseduta; copia di documento di identità in corso di validità, codice fiscale e – per gli extracomunitari – permesso di soggiorno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

L'offerta di disponibilità NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'AMMINISTRAZIONE.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi allo Sportello Lavoro del Comune di Oleggio (te. 0321/969844 – 0321/969811)

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Giuseppe SCARAMOZZINO