



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Giunta Comunale/0000105 / 2012

Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASILO NIDO ANNO 2012-2013.

Il giorno **21.05.2012** alle ore **20,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

Generalità degli Assessori	P/A
MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
BALDASSINI ANDREA	P
BALOCCO ALESSANDRA	A
BELLINI DIEGO	A
BELLOTTI CESARE	P
MURATORE GIUSEPPE	P
SUNO GIUSEPPE	P
TURINI DAVIDE	P

Presenti : N. 6

Assenti: N. 2

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Renata Gloria Ratel

Il Sindaco Massimo Marcassa assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che con propria precedente deliberazione n. 42/12 è stata approvata la proposta di calendario dell'Asilo Nido per l'anno 2012-2013;

Atteso che, sulla proposta de qua, è stata richiesta la concertazione da parte delle OO.SS.;

Considerato che la concertazione sul punto si è aperta nella seduta in data 28.03.12 e si è conclusa nella seduta del 23.04.12 con il parere favorevole di OO.SS. e la formulazione di una nuova proposta di calendario;

Visto il parere favorevole del Responsabile Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00;

Visto il parere favorevole del Resp. Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità, richiesto nel corso dell'adunanza;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di approvare il calendario Asilo Nido 2012-2013 che, allegato al presente provvedimento sub A), ne forma parte integrante e sostanziale, nel testo condiviso da Parte Pubblica e Sindacati a termine della procedura di concertazione;
- 2) di disporre che copia del presente provvedimento sarà trasmessa alle OO.SS.;
- 3) di dare atto che compete al Responsabile dei Servizi alla Persona l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: APPROVAZIONE CALENDARIO ASILO NIDO ANNO 2012-2013.

La sottoscritta Bellotti Paola, Responsabile Servizi alla Persona, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00: *nesso alle decisioni assunte in sede di convocazione.*

Oleggio, **17 MAG 2012**

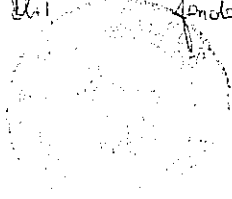


La Resp. Servizi alla Persona

P. Bellotti

La sottoscritta Petrachi Flavia, Responsabile Servizi Finanziari, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00: *il consenso per il personale educativo indicato nel calendario deve essere previsto nell'ambito della costituzione del fondo economico 2013 (art. 15, comma 5), sulla base della normativa vigente.*

Oleggio, **17.5.2012**



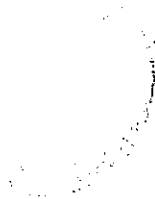
La Resp. Servizi Finanziari

F. Petrachi

La sottoscritta RATEL RENATA GLORIA, Segretario Comunale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del **21. MAG 2012**

Oleggio, **21 MAG 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE



R. Rattel



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
MASSIMO MARCASSA



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

24 MAG 2012

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno e così per
giorni **15** consecutivi.

Oleggio, li **24 MAG 2012**..



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

Per l'esecuzione:

03 GIU. 2012

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".



IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI OLEGGIO

CALENDARIO FUNZIONAMENTO ASILO NIDO DI OLEGGIO MILLECOLORI ANNO SCOLASTICO 2012/2013

Per l'anno 2012/2013 prevede l'apertura del servizio all'utenza dal:

5 SETTEMBRE 2012 al 4 LUGLIO 2013

Il personale rientrerà in servizio il **3 settembre** per la programmazione di apertura del servizio .

Il calendario prevede i seguenti periodi di chiusura :

- Chiusura Natalizia dal 24 dicembre 2012 al 4 gennaio 2013

- Chiusura Pasquale dal 28 marzo 2013 al 2 aprile 2013

- 2 novembre, 11/12 febbraio, 26 aprile.

CALENDARIO PERSONALE EDUCATIVO

Il personale con inizio dal **3 settembre 2012** effettuerà la strutturazione degli spazi, i colloqui con i genitori per l'avvio della programmazione educativa . Nei periodi di chiusura il personale educativo utilizzerà :

- dal 24 dicembre al 4 gennaio = 7 giorni di ferie (relativi all'anno 2012)
- dal 28 marzo al 2 aprile = 3 giorni di recupero luglio (1-2-3)
- il 2 novembre = 1 giorno di ferie (relativo all'anno 2012)
- 11 e 12 febbraio = 13 ore e 30 minuti (accantonamento per monte ore)
- il 26 aprile = 1 giorno di recupero luglio (4)
- (dall'1 al 31 agosto 2012) = 22 giorni di ferie (relativi all'anno 2012)

Per complessivi 30 giorni di ferie 4 di recupero della prima settimana di luglio. I restanti 2 giorni di ferie potranno essere utilizzati dal personale in corso d'anno o nel mese di luglio. I giorni eccedenti il calendario, quantificati in 4, saranno recuperati secondo lo schema sopra descritto.

CENTRO ESTIVO

L'attività di centro estivo si svolgerà dal 5 al 26 LUGLIO l'organizzazione verrà programmata in sede di C.d.G.T. e approvata dal Responsabile del Servizio . Verranno ammessi al centro estivo un numero massimo di bambini in relazione al mantenimento del rapporto medio 1/6 educatore bambino, i cui genitori siano entrambi impegnati in attività lavorativa.

L'impegno orario delle educatrici sarà modulato in base alle esigenze di servizio e nel rispetto del rapporto medio 1/6 educatore- bambino.

L'Amministrazione garantirà , ai sensi dell'art.15, comma5 del C.C.N.L. 01/04/1999, un compenso per il personale educativo che assicurerà la propria prestazione per la definizione del progetto .

Al personale educativo sarà riconosciuto un compenso giornaliero di euro 70.

MONTEORE

Il monte ore complessivo sarà di 56 ore, di cui 42 ore e 30 minuti accantonate togliendo 15 minuti al giorno per 34 settimane, escludendo il periodo degli inserimenti e 13 ore e 30 minuti accantonate con la chiusura del servizio nei giorni 11 e 12 febbraio 2013.

Suddivisione monte ore :

22 ore C.G.T.

10 ore feste

12 ore di monte ore individuale (album, incontri individuali)

12 ore di programmazione, incontri scuola materna, riunioni genitori, auto-formazione)

Per esigenze particolari di servizio, la suddivisione del monte ore può subire variazioni al suo interno, pur rimanendo invariato il totale delle 56 ore previste.

PERSONALE AUSILIARIO E DI CUCINA

Il personale ausiliario e di cucina modulerà il proprio orario di servizio in base alle esigenze di funzionamento dell'asilo nido. Dal 1 al 4 settembre 2012 si occuperà delle attività di preparazione e riordino locali in previsione dell'apertura del servizio del 5 settembre.

Nei periodi di chiusura del servizio il personale ausiliario e di cucina utilizzerà ferie o recuperi secondo l'organizzazione del servizio.

Il personale ausiliario e di cucina durante alcuni periodi di chiusura dell'asilo potrà rientrare in servizio per effettuare lavori di riordino e pulizia straordinaria previsti dal piano HACCP. Rimarrebbero a disposizione, come per il personale educativo 2 giorni di ferie da utilizzarsi in corso d'anno o nel mese di luglio.

Nel periodo di luglio, a funzionamento ridotto del servizio asilo nido, il personale ausiliario e di cucina parteciperà a progetti aggiuntivi attinenti al servizio nell'ambito del Centro Estivo.

In relazione al presente calendario di funzionamento l'organizzazione del servizio, l'attività didattica, nonché l'attività di formazione ed aggiornamento verranno programmate con il Responsabile del Servizio.