



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Giunta Comunale/0000133 / 2012

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011

Il giorno **06.06.12** alle ore **18,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

Generalità degli Assessori	P/A
MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
BALDASSINI ANDREA	P
BALOCCO ALESSANDRA	P
BELLINI DIEGO	P
BELLOTTI CESARE	P
MURATORE GIUSEPPE	P
SUNO GIUSEPPE	P
TURINI DAVIDE	A

Presenti : N. 7

Assenti: N. 1

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Renata Gloria Ratel

Il Sindaco Massimo Marcassa assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con proprio precedente provvedimento n. 138, assunto in data 08.06.11, veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con predisposizione di apposito manuale;

Atteso che l'art. 3.3 del manuale di cui sopra prevede che, entro il 30 giugno di ogni anno, l'Organismo individuale di Valutazione della Performance è tenuto a validare la Relazione sulla Performance ed a trasmetterla al Sindaco per la successiva approvazione da parte della Giunta entro i successivi 15 giorni;

Vista la relazione a firma del Direttore Generale in data 30.04.12;

Vista la nota pervenuta il 29.05.12, a firma dell'OIVP, con la quale l'Organismo Individuale di Valutazione della Performance esprime parere favorevole alla validazione dello schema di Relazione sulla performance prodotta dal Direttore Generale;

Ritenuto necessario assumere apposito provvedimento con il quale si approva la relazione di cui sopra;

Visto il parere favorevole del Dirigente Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, per cui è possibile prescindere dall'acquisizione del parere di regolarità contabile;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità, richiesto nel corso dell'adunanza;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare la Relazione sulla Performance predisposta dal Direttore Generale in data 30.04.12, validata dall'OIVP e relativa all'attività anno 2011 che, allegata al presente provvedimento sub A), ne forma parte integrante e sostanziale;

2) di disporre la pubblicazione sul sito del Comune di Oleggio in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3.3 del manuale sulla Performance, entro 10 giorni dall'intervenuta approvazione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE. 2011

La sottoscritta Dott.ssa Ratel Renata Gloria, Dirigente Area Amministrativa, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00:

Oleggio, 05 GIU, 2012



Il Dirigente Area Amministrativa

R. Ratel

La sottoscritta RATEL RENATA GLORIA, Segretario Comunale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del 05 GIU, 2012

Oleggio, 05 GIU, 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

R. Ratel

COMUNE DI OLEGGIO (NO) VIA NOVARA 31 - I.P.A. 0321707011 - I.R.A. 0321707033 - C.A.P. 28077 - C.I. 00102200001



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
MASSIMO MARCASSA



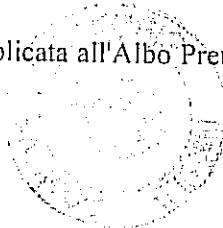
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

11 GIU. 2012

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno e così per
giorni 15 consecutivi.

Oleggio, li 08 GIU. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

Per l'esecuzione:

21 GIU. 2012

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".



IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI OLEGGIO (Prov. Novara) - Tel. (0321) 96.98.11 - Fax (0321) 96.98.55 - C.A.P. 28047 - C.F. 00165200031

UFFICIO SEGRETERIA
RM

RELAZIONE DIRETTORE GENERALE PERFORMANCE ANNO 2011.

Il ciclo di gestione della performance, introdotto dal D. LGS. 150/09, orientato ad assicurare un forte legame tra missione dell'Ente, programmi, obiettivi indicatori ed azioni nonché risultati, processi, è articolato nelle fasi di:

- definizione degli obiettivi, indicatori, target e risorse strettamente collegate agli strumenti di pianificazione
- monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- rendicontazione della performance ai competenti organi ed ai cittadini.

La rendicontazione rappresenta una delle novità del Decreto in quanto deve presentare i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse attribuite per la realizzazione, con gli scostamenti eventualmente rilevati. La presente relazione evidenzia appunto tali dati ed è predisposta dal Direttore Generale sulla base dei dati acquisiti dal Responsabile dei Servizi Finanziari, dei Titolari di Posizione Organizzativa e dei Dirigenti, viene presentata alla Giunta Comunale e pubblicata sul sito internet del Comune di Oleggio alla voce "Trasparenza, Valutazione e Merito".

Il documento è articolato come segue:

- informazioni di interesse generale con riferimento alla dotazione organica, allo stato di attuazione della contrattazione decentrata ed ai dati sulla gestione economica e finanziaria
- ciclo di gestione della performance, i risultati generali e le criticità rilevate
- stato di attuazione della mappatura della qualità dei servizi
- sintesi delle performance comportamentali
- trasparenza ed integrità: stato di attuazione.

INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE.

La struttura organizzativa del Comune si articola in AREE DI ATTIVITA' composte da SERVIZI, a loro volta suddivisi in unità semplici o complesse (UFFICI).

Vengono individuate le seguenti AREE:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA TECNICA
- AREA FINANZIARIA

Nell'ambito di ciascuna Area sono individuati i seguenti servizi ed uffici:

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE, UFFICIO CONTRATTI E APPALTI, UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO,UFFICIO NOTIFICAZIONI,UFFICIO ITC (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE),UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SERVIZI CULTURALI

UFFICIO CULTURA E TURISMO, UFFICIO MUSEO,UFFICIO BIBLIOTECA,UFFICIO POLITICHE GIOVANILI E SPORT

SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATIVI

UFFICIO ANAGRAFE, UFFICIO ELETTORALE, UFFICIO STATO CIVILE, UFFICIO STATISTICA,UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI E NECROSCOPICI.

SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA

UFFICIO ISTRUZIONE, UFFICIO FORMAZIONE E LAVORO, UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

AREA TECNICA

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

UFFICIO MANUTENZIONI E IMPIANTI TECNOLOGICI, UFFICIO LAVORI PUBBLICI, UFFICIO ESPROPRI

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

UFFICIO URBANISTICA, UFFICIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
UFFICIO AMBIENTE ED ECOLOGIA

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO BILANCIO ED ECONOMATO

UFFICIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, UFFICIO FISCALITA' PASSIVA,
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI, UFFICIO STIPENDI E PENSIONI

SERVIZIO TRIBUTARIO

UFFICIO TRIBUTI

Sono previsti tre livelli di direzione (Segretario Generale/Direttore Generale, Dirigenti di Area, Responsabili di Servizio) e due strutture di ordinamento (Comitato di Direzione e Comitato di coordinamento di indirizzo tecnico/politico)

Al Segretario Generale, oltre alle competenze proprie previste dal D. Lgs. 267/00 e dal vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, sono attribuite funzioni gestionali relative al Settore Servizi Generali/Culturali, nonché la funzione di Direzione dell'Area Amministrativa e Finanziaria, essendo i relativi posti di dirigente attualmente vacanti.

La titolarità della Dirigenza delle Aree è stata attribuita dal Sindaco all'Ing. Giuseppe Scaramozzino ed al Segretario Generale come segue:

AREA	DIRIGENTE	PROVVEDIMENTO NOMINA
AREA AMMINISTRATIVA	Dott.ssa Renata Gloria Ratel	Prov. Sindaco n. 50/09
AREA FINANZIARIA	Dott.ssa Renata Gloria Ratel	Prov. Sindaco n. 50/09
AREA TECNICA	Ing. Giuseppe Scaramozzino	Prov. Sindaco n. 48/09

Sono state altresì attribuite le presenti Posizioni Organizzative nell'Area Amministrativa e Finanziaria dal Dirigente

TIPOLOGIA P.O.	TITOLARE	PROVVEDIMENTO NOMINA
SERVIZI ALLA PERSONA	Bellotti Paola	Prov. n.1/10 Dirigente Area Amm.va
SERVIZI DEMOGRAFICI	Colombo Maddalena	Prov. n.2/10 Dirigente Area Amm.va
BILANCIO, ECONOMATO, PATRIMONIO, PERSONALE, TRIBUTI	Petrachi Flavia	Prov. n.1/10 Dirigente Area Finanziaria

La dotazione organica alla date del 31.12.2011 risulta così definita

CAT.	PROFILO	POSTI IN ORGANIGRAMMA	COPERTI	VACANTI
Dirigente	Dirigente	3	1	2 *
D	Istr. Dirett. Amm.vo	13	11	2
D	Istr. Dirett. Tecnico	4	2	2
C	Istr. Amministrativo	27	23	4
C	Istr. Tecnico	5	2	3
B	cuoco	2	2	0
B	operaio	10	7	3
B	autista	1	1	0
B	messi	2	2	0
B	Collaboratore/esecutore	4	1	3
B	esecutore	4	3	1
C	educatrici	9	7	2
		84	62	22

* Il Segretario Generale svolge il ruolo di Dirigente Area Amministrativa e Finanziaria F.F.

TOTALE POSTI IN ORGANIGRAMMA: 84
COPERTI: 62
VACANTI: 22

Il personale in servizio alla data del 31.12.2011 risulta essere di 62 unità.

Si rileva:

che la spesa del personale a consuntivo 2010, calcolata secondo i criteri di cui alla circolare 9/2006, ammonta ad euro 2.145.239,31=.

che l'incidenza delle spese del personale sulle spese correnti a consuntivo 2010, calcolata tenendo conto della delibera n. 27/11 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, è pari a 29,27=.

Al 31.12.2011 il rapporto medio tra i dipendenti in servizio (n. 62) e popolazione residente (n. 13783) è pari a n. 1 dipendente per 222 residenti ed è pertanto inferiore al rapporto previsto dal D.M. in data 16.03.2011, pari a n. 1 dipendente ogni 122 abitanti, per i Comuni della fascia demografica del Comune di Oleggio.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del contenimento della spesa e dei limiti posti alle assunzioni dalle disposizioni normative vigenti (Piano Triennale delle Assunzioni adottato con deliberazione di G.C. n. 245 del 25.10.11.

Le uniche tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel 2011 (art. 36, comma 3, D.LGS. 165/01 e smi) sono quelle riportate nel seguente prospetto:

Numero rapporti di lavoro	tipologia	Procedura di conferimento	Durata	Oggetto incarico/motivazione
1	Tempo det.-tempo pieno-cat.c	concorso	Fino al 28.02.11 Dal 11.03.11 al 10.08.11	Educatrice asilo nido-sostituzione per maternità
1	Tempo det.-cat.c Part time 50%	concorso	Fino al 18.01.11 Dal 21.03.11 al 20.12.11	Istruttore amministrativo contabile presso Servizi Finanziari-sostituzione personale in aspettativa sindacale.

Contrattazione integrativa.

In data 09.01.12 è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato per l'anno 2011 (autorizzazione alla sottoscrizione disposta dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 305/11). Il contratto è stato trasmesso all'ARAN in data 09.01.12 prot. 392 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Trasparenza, valutazione, merito".

Dati sulla gestione economico-finanziaria.

Il Comune di Oleggio è soggetto al patto di stabilità interno e ne ha rispettato gli obiettivi negli anni 2009 – 2010 – 2011.

Equilibrio strutturale di parte corrente

	2009	2010	2011
Accertamenti (titolo I+ titolo III)	7.704.226,75	6.820.022,80	8.737.792,40
Impegni (titolo I + quote amm.to mutui)	9.167.803,71	9.457.070,90	9.522.738,85
	84,04%	72,12%	91,76%

Rigidità spesa corrente

	2009	2010	2011
Spesa personale (intervento 01)	2.346.202,15	2.372.724,48	2.312.440,21
Accertamenti (titolo I+II+III)	10.567.950,66	9.592.241,19	9.058.230,25
	22,20%	24,74%	25,53%

Utilizzo anticipazione di tesoreria

	2009	2010	2011
non utilizzata	non utilizzata	non utilizzata	non utilizzata

Andamento residui attivi e passivi

	2009	2010	2011
Totale complessivo residui attivi	7.906.242,39	7.643.822,34	6.166.392,28
Totale complessivo accertamenti competenza	13.327.460,85	11.650.100,10	11.051.420,25
	59,32%	65,61%	55,80%
Totale complessivo residui passivi	10.253.270,47	9.313.654,98	6.515.521,36
Totale complessivo impegni competenza	13.466.231,60	12.001.187,54	11.587.691,21
	76,14%	77,61%	56,23%

- Pressione tributaria

	2009	2010	2011
Accertamenti (Titolo I)	4.638.991,82	4.942.743,80	7.055.428,54
Popolazione	13.405	13.616	13.783
	346,06	363,01	511,89

Pressione extratributaria

	2009	2010	2011
Accertamenti (Titolo III)	3.065.234,93	1.877.279,00	1.682.363,86
Popolazione	13.405	13.616	13.783
	228,66	137,87	122,06

Rapporto spesa di personale/spese correnti

	2009	2010	2011
Spesa di personale (intervento 01)	2.346.202,15	2.372.724,48	2.312.440,21
Impegni (titolo I)	8.291.436,83	8.596.122,86	8.725.963,22
	28,30%	27,60%	26,50%

	Consuntivo 2009	Consuntivo 2010	Consuntivo 2011
Spesa intervento 01	2.346.202,15	2.372.724,48	2.312.440,21
Spesa intervento 03	56.857,33	32.047,56	22.085,08
Spesa intervento 07	111.076,59	112.093,44	109.611,45
Totale (A)	2.514.136,07	2.516.865,48	2.444.136,45
- Componenti escluse (B)	349.820,27	371.626,17	345.988,68
Totale assoggettato al limite di spesa (A-B)	2.164.315,80	2.145.239,31	2.098.148,06

- Percentuale spesa incidenza del personale sulle spese correnti calcolata ai sensi della delibera n. 27/2011 della Sezione Riunite della Corte dei Conti.

	Consuntivo 2009	Consuntivo 2010	Consuntivo 2011
Spesa intervento 01	2.346.202,15	2.372.727,48	2.312.440,21
Spesa intervento 03	56.857,33	32.047,56	22.085,08
Spesa intervento 07	111.076,59	112.093,44	109.611,45
Totale spesa personale	2.514.136,07	2.516.865,48	2.444.136,45
Totale spese correnti	8.291.436,83	8.596.122,86	8.725.963,23
Percentuale spesa personale/spesa corrente	30,32%	29,27%	28,00%

Ciclo di gestione della performance.

Il D. Lgs. 150/09 ha richiesto agli Enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi in esso contenuti. Il Comune di Oleggio ha ottemperato al disposto del D. Lgs. in quanto con deliberazione di G.C. n. 255/10 ha approvato il nuovo Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in data 08.06.11, con provvedimento deliberativo n. 138, ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance.

La Relazione economico-finanziaria 2011/2013, partendo dai documenti di pianificazione esistenti ed adottandoli ai principi della riforma, ha dato avvio al Piano della Performance 2011 articolato nei seguenti documenti:

- Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, Bilancio Pluriennale 2011/2012 e Relazione Previsionale e Programmatica, approvati dal Massimo Consesso Comunale con provvedimento n. 14 in data 31.03.12;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 138 in data 08.06.11.
- Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'anno 2011, approvato con del. di G.C. n. 143 in data 23.06.11

-Con del. di G.C. n. 213 in data 22.09.11 si è preso atto della verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31.08.11.

-Con deliberazione di C.C. n. 37 in data 29.09.2012 è stata attuata la verifica intermedia sul raggiungimento degli obiettivi e si sono adottate le misure necessarie per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, rimodulando alcuni degli obiettivi assegnati ai Dirigenti ed ai Titolari di Posizioni Organizzative in data 05.07.11 ,tenendo conto dei fattori e delle esigenze sopra riportate.

Descrizione generale dei risultati conseguiti.

Gli obiettivi assegnati ai vari settori sono in prevalenza finalizzati al mantenimento della funzionalità dei vari servizi. Sono stati altresì attribuiti obiettivi strategici, alcuni con carattere innovativo ed altri dettati da normative specifiche di settore, nel rispetto della normativa vigente, che impone un contenimento generale della spesa. Per quanto attiene all'Area Amministrativa, si è trattato di attivare l'Ufficio URP, di implementare lo Sportello Lavoro con attivazione di una nuova convenzione con la Provincia, di attivare una serie di iniziative atte a celebrare il 150° anniversario dell'Unità d'Italia, che ha determinato una notevole pubblicità positiva dell'immagine dell'Ente, nonché predisporre i procedimenti necessari all'espletamento del Censimento Generale della Popolazione (una attività "una tantum" a cedenza decennale).

Nell'Area Finanziaria, l'obiettivo strategico individuato è stato il rispetto del patto di stabilità con monitoraggio dei flussi di cassa per la parte in conto capitale e di competenza per la parte corrente. Nell'Area Tecnica, la strategicità degli obiettivi è stata improntata soprattutto al potenziamento dell'attività attinente alla realizzazione degli strumenti urbanistici ed alle opere pubbliche, con particolare riferimento alle opere in itinere, alla rimodulazione del SUAP, con una nuova convenzione siglata con l'aggiunta di nuovi enti locali.

Efficienza. I risultati conseguiti sono stati in linea con le attese. Questo grazie all'esistenza di professionalità interne ed alla partecipazione al raggiungimento degli obiettivi da parte del personale dipendente. Tuttavia, nel raggiungimento degli obiettivi, si è evidenziato a volte una comunicazione intersettoriale poco efficace, una cristallizzazione di alcuni servizi e la difficoltà all'applicazione, a volte, della normativa che, spesso, si presenta come un coacervo di disposizioni di difficile interpretazione.

Qualità. Come evidenziato nelle singole schede, gli obiettivi sono stati raggiunti, malgrado le criticità sopra citate, rispondendo ai risultati attesi.

Politica. La difficile realtà in cui si trovano ad operare gli Enti Locali e le criticità interne rilevate richiedono l'esigenza di un maggior dialogo fra i settori, la necessità di rivedere conseguentemente la macro organizzazione ed assegnazione delle risorse, nonché l'opportunità di un confronto con altri enti limitrofi, al fine di un reciproco scambio di esperienze e potenzialità.

Sviluppo. In considerazione dei risultati raggiunti e sviluppando azioni correttive delle criticità rilevate è possibile pensare ad una programmazione maggiormente mirata ed attenta sotto il profilo organizzativo per sviluppare un'azione amministrativa maggiormente efficace.

Immagine.

Non sono rilevabili gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di immagine dell'Ente su diversi Stakeholders interni e/o esterni in quanto non sono stati ancora attivati strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi.

Mappatura dei servizi.

Un'importante fase del ciclo di gestione della performance è la definizione e misurazione degli standard di qualità dei servizi erogati, attraverso la mappatura dei servizi, attualmente in fase di elaborazione per rilevare almeno un servizio per Area con dati specifici a rappresentare la qualità del servizio.

Andamento della performance comportamentale.

Le performance comportamentali/individuali di tutti i settori, come si evince dalle schede relative ai comportamenti operativi ed organizzativi del personale dipendente, denotano una valutazione quasi ottimale, o comunque buona, con limitati scostamenti quantificati in circa il 5% sul totale complessivo delle valutazioni effettuate, con particolare riferimento alle capacità di relazioni settoriali ed intersettoriali, al controllo della qualità e dei tempi del proprio lavoro, alla capacità di iniziativa e di organizzazione del proprio lavoro.

Trasparenza ed integrità.

Ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 150/20089, la trasparenza viene intesa come accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività svolta di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. A tal fine è previsto che le amministrazioni redigano un piano triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente.

Il Comune di Oleggio, pur non avendo ancora attuato il piano de quo, si è attivato per realizzare il principio di trasparenza attraverso la creazione, all'interno del sito istituzionale, della voce "TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO" ed individuati gli incaricati per la pubblicazione, anche se non sono ancora avviate le iniziative organizzative necessarie a dare attuazione piena all'art. 11 del D. LGS. 150/09, come evidenziato nel prospetto di seguito indicato.

Tipologia di dati	Rif. normativo	Stato di attuazione
Interventi assunti per trasparenza ed integrità e relativo stato di attuazione.	Art. 11, comma 8, lettera a) D. Lgs. 150/09	Piano triennale per la trasparenza in fase di redazione
Sistema di misurazione e valutazione della performance, Piano e Relazione sulla performance	Art. 11, comma 8, lettera b) D. Lgs. 150/09	Publicati sul sito
Dati informativi su organizzazione e procedimenti.	Rif. normativo	Stato di attuazione
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione uffici, responsabili)	Art. 54, comma 1, lettera a) D. Lgs. 82/05	Publicati sul sito
Indirizzo completo caselle di posta	Art. 54, comma 1,	Publicati sul sito

elettronica	lettera d) D. Lgs. 82/05	
Tipologie di procedimento, termine di conclusione ed ogni altro adempimento procedimentale	Art. 54, comma 1, lettera b) D. Lgs. 82/05	Adempimento parzialmente assolto
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio precedente	Art. 23, comma 5, Legge 69/09	Da pubblicare
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti	Art. 54, comma 1, D. LGS. 82/05	Da pubblicare
Per ciascun procedimento a istanza di parte, elenco dei documenti che l'istante ha obbligo di produrre.	Art. 6, comma 1, lett. B l. 106/11	Pubblicati parzialmente.
Dati informativi relativi al personale	Rif. normativo	Stato di attuazione
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art.11, comma 8, lettera f) D. LGS. 150/09	pubblicati
Nominativi e curriculum dell'OIVP	Art.11, comma 8, lettera f) D. LGS. 150/09	pubblicati
Tassi di assenza e presenza personale	Art. 21 L. 69/09 Art. 55, comma 5, DPR 3/57	pubblicati
Retribuzione annuale, curriculum Segretario Generale	Art. 21 l. 69/09	pubblicati
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art.11, comma 8, lettera c) D. LGS. 150/09	Da pubblicare
Analisi dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzi di premialità	Art.11, comma 8, lettera c) D. LGS. 150/09	Da pubblicare
Dati informativi relativi al personale	Rif. normativo	Stato di attuazione
Codice di comportamento	Art. 55 D. LGS. 165/01	pubblicato
Incarichi e consulenze	Art.11, comma 8, lettera i) D. LGS. 150/09	Pubblicato
Dati sui servizi erogati	Rif. normativo	Stato di attuazione
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Art. 11, comma 4, D. Lgs. 150/09	In fase di realizzazione
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici	Rif. normativo	Stato di attuazione
Servizi erogati agli utenti finali ed intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione	Art. 11, comma 4, D. LGS. 150/09	In fase di realizzazione

dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, in coerenza con i contenuti del Piano Relazione sulla performance.		
Contratti integrativi stipulati	Art. 55, comma 4, del d. Lgs. 150/09	pubblicati
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte con indicazione, in caso di società, della quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite delle convenzioni	Art. 55, comma 4, del d. Lgs. 150/09	Pubblicare
Dati relativi alla gestione dei pagamenti	Rif. normativo	Stato di attuazione
Indicatore tempi di pagamento relativi ad acquisizione di beni, servizi e forniture (indicatore tempestività dei pagamenti)	Art.23, comma 5, l. 69/09	Da pubblicare
Dati su sovvenzioni, sussidi, contributi, benefici di natura economica	Rif. normativo	Stato di attuazione
Istituzione ed accessibilità in via telematica di albi ben.	Art. 1 e 2 DPR 118/2000	In corso di pubblicazione.
Dati sul "public procurement"	Rif. normativo	Stato di attuazione
Dati previsti dall'art. 7 del D.LGS. 163/06	Art. 7 D. Lgs. 163/06	Pubblicato. Si precisa che la gestione e pubblicazione dei dati avviene a cura dell'Autorità di Vigilanza.
Altri obblighi di pubblicazione	Rif. normativo	Stato di attuazione
Obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	Art. 16, comma 26, L. 148/11	Da pubblicare
Obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dei comuni degli allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Art. 5, comma 1, lettera F) e commi 6 e 7 della L. 106/11 di conversione del D.L. 70/11	pubblicato

In merito al ciclo della performance ed al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, adottato dal Comune di Oleggio, nel 2011 si rilevano i seguenti punti di forza e di debolezza, nel primo anno di attuazione:

Punti di forza

Sono stati rispettati i tempi e le modalità di attuazione del sistema adottato, costituito in piena aderenza alla normativa vigente. Sono state recepite e dettagliate le indicazioni della Civit per la redazione delle relazioni finali del Direttore, dei Dirigenti ed ei Responsabili dei Servizi. Pur in assenza della formalizzazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità ed il rispetto degli obblighi di pubblicazione, è garantito un alto livello di trasparenza e pubblicazione di informazioni e documenti nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Punti di debolezza.

Con la sospensione, ai sensi del D. LGS. 141/11 della collocazione del personale in apposite fasce in base alla graduatoria di merito ai fini della produttività, il sistema adottato necessita di una opportuna revisione per una miglior attuazione e valutazione della performance individuale, graduando maggiormente i punteggi della scheda individuale e premiando i migliori risultati ottenuti. E' sicuramente auspicabile istituire una procedura per recepire il grado di soddisfazione sui vari servizi offerti dall'Amministrazione attraverso questionari compilati da cittadini sulle varie attività dell'Ente.

Oleggio, 30.04.12



Il Direttore Generale
Dott.ssa Renata Gloria Ratel