



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Giunta Comunale/0000193 / 2012

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO E BENI DI CONSUMO – CONVENZIONE CON DIREZIONE DIDATTICA E ISTITUTO COMPRENSIVO VERJUS

Il giorno **06.09.2012** alle ore **21,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

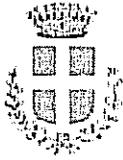
Generalità degli Assessori	P/A
MARCASSA MASSIMO – SINDACO	P
BALDASSINI ANDREA	P
BALOCCO ALESSANDRA	P
BELLINI DIEGO	P
BELLOTTI CESARE	A
MURATORE GIUSEPPE	P
SUNO GIUSEPPE	P
TURINI DAVIDE	P

Presenti : N. 7

Assenti: N. 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Renata Gloria Ratel

Il Sindaco MASSIMO MARCASSA assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che questo Ente in passato ha sempre provveduto, annualmente, all'acquisto di cancelleria e cartoleria per le segreterie, materiale didattico per la scuola dell'infanzia e primaria, prodotti igienici, di pulizia e farmacia per la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado;

Viste le ricorrenti difficoltà riscontrate nel gestire gli acquisti destinati alle scuole motivate dal fatto che la scelta dei tempi delle modalità e dei quantitativi non sempre soddisfa le esigenze dei diretti utilizzatori;

Considerato che la normativa vigente stabilisce che l'onere economico per l'acquisto dei generi sopra citati sia a carico degli Enti Comunali ma sussiste comunque la possibilità di gestione diretta da parte delle scuole di tali acquisti mediante trasferimento dei fondi da parte dell'ente comunale regolamentata da una convenzione;

Considerato che il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, come per gli ultimi 9 anni (2003/2011) ha riproposto di stipulare una convenzione con la Direzione Didattica e l'Istituto Comprensivo di Oleggio al fine di permettere agli Istituti in questione la gestione diretta degli acquisti sopra citati utilizzando fondi trasferiti da questo ente per l'anno 2012;

Visto il parere favorevole espresso dai Dirigenti Scolastici;

Visti i pareri espressi dal Responsabile Servizi Alla Persona in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/00;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità in quanto richiesto durante la seduta;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto in premessa enunciato, la stipula di una convenzione con la Direzione Didattica di Oleggio e con l'Istituto Comprensivo Verjus di Oleggio al fine di permettere agli Istituti in questione la gestione diretta degli acquisti di cancelleria e cartoleria per le Segreterie, materiale didattico per la scuola dell'infanzia e primaria, prodotti igienici, di pulizia e farmacia, per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, per l'anno 2012, utilizzando fondi trasferiti da questo ente;
2. Di approvare il contenuto delle convenzioni allegate al presente atto cui fanno parte integrante e sostanziale;
3. Di autorizzare il Responsabile Servizi Alla Persona a predisporre le necessarie procedure al fine di assegnare le risorse alla Direzione Didattica ed all'Istituto Comprensivo Verjus, come previsto in convenzione;
4. Di dare atto che al Responsabile Servizi alla Persona compete la sottoscrizione della sopraccitata convenzione.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge

COMUNE DI OLEGGIO (Prov. di Novara) -- Tel. 0321/969811 -- Fax. 0321/969855 -- Servizi alla Persona 0321/969802 -- C.A.P. 28047 -- C.F. 00165200031



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO E BENI DI CONSUMO -
CONVENZIONE CON DIREZIONE DIDATTICA E ISTITUTO COMPRENSIVO VERJUS

LA SOTTOSCRITTA Paola Bellotti
RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA.

esprime parere FAVOREVOLE all'adozione del presente provvedimento in ordine alla
REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs.267/00 e s.m.i.
OLEGGIO 03/08/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paola Bellotti

IL SOTTOSCRITTO
RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNOLOGICI

esprime parere FAVOREVOLE all'adozione del presente provvedimento in ordine alla
REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs.267/00 e s.m.i.
OLEGGIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SOTTOSCRITTO *Flavia Petacchi*
RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

esprime parere FAVOREVOLE all'adozione del presente provvedimento in ordine alla
REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.
OLEGGIO, 6.8.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



[Signature]

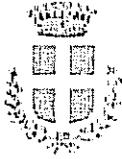
IL SOTTOSCRITTO, RATEL RENATA GLORIA
SEGRETARIO GENERALE, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione
del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso dell'adunanza del

OLEGGIO 6 SET 2012



SEGRETARIO GENERALE

R. Ratele



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

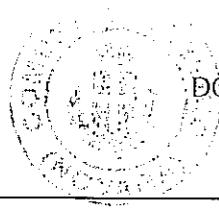
IL PRESIDENTE
f.to MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **10 SET 2012** e così per
giorni 15 consecutivi.

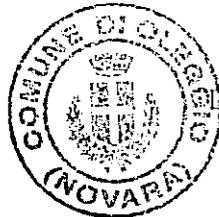
Oleggio, li **10 SET 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li **10 SET 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.
18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE

CONVENZIONE TRA COMUNE DI OLEGGIO E ISTITUTO COMPRENSIVO VERJUS

Visto l'art.159 del D.lgs297 del 16/04/1994 e l' art.. 3 comma 1 lettera a) e comma 2 della Legge 23/1996 con cui vengono stabilite le competenze del Comune per le scuole primaria e secondaria di 1° grado , in particolare per quanto riguarda le spese di funzionamento e le spese d'ufficio .

PREMESSO

Che il Comune di Oleggio, allo scopo di snellire e rendere più efficiente la gestione degli interventi ordinari a favore della scuola, intende trasferire all'Istituto Comprensivo Verjus un fondo che l'Istituto stesso potrà gestire direttamente avvantaggiandosi così anche di una maggiore flessibilità nella spesa.

Che con nota n° 4017/C/FP del 2 agosto 2012 l'Istituto Verjus ha espresso parere favorevole al trasferimento.

TRA

- 1) IL Dirigente Scolastico Dr.Ing Giannina Bonetti nata a Barbariga (BR) il 15.02.1955, domiciliato per la carica presso l'Istituto Comprensivo Verjus di Oleggio in Viale Paganini n°21 – Codice fiscale 80010700039
E
- 2) La Responsabile Servizi Area alla Persona Ass.Soc. Paola BELLOTTI nata a Novara il 22.12.1956 domiciliata per la carica presso il Comune di Oleggio in via Novara, 5 codice fiscale 00165200031

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Oleggio trasferisce all'Istituto Comprensivo Verjus di Oleggio, che accetta, un fondo annuale per la scuola statale primaria e secondaria di 1° grado destinato a:

- Acquisto carta/cancelleria/stampati per segreteria
- Canone fotocopiatore per la parte di materiale di consumo
- Acquisto software idoneo all'informatizzazione e conseguente sostituzione di alcuni supporti cartacei in uso presso la segreteria (stampati – registri ecc.)
- Materiale didattico per la scuola primaria
- Acquisto materiali per pulizia
- Acquisto prodotti farmaceutici

Art.2

Per gli acquisti indicati al precedente art.1, il Comune si impegna , per l'anno 2012, a trasferire all'Istituto Comprensivo Verjus un fondo di € 8.780,00
L'ammontare del fondo è determinato sulla base delle spese sostenute negli anni precedenti.

Art.3

Il trasferimento del fondo indicato all'art. 2 verrà effettuato in un'unica soluzione previa adozione di appositi provvedimenti.

Le somme sono vincolate complessivamente per destinazione alle finalità indicate al precedente all'art. 1.

Gli acquisti di materiale di pulizia si intendono solo ed esclusivamente per gli edifici scolastici e non per il servizio di refezione scolastica.

Art. 4

L'Istituto Comprensivo Verjus è tenuto a rendicontare tutte le spese sostenute con il fondo annuale 2012 entro il 21.06.2013.

Art. 5

La presente convenzione è relativa all'anno 2012 ed è rinnovabile per gli anni successivi.

Letto, firmato e sottoscritto,

Oleggio -----

Per l'Istituto Comprensivo Verjus
Il Dirigente Scolastico

Per il Comune
La Responsabile Servizi alla Persona

CONVENZIONE TRA COMUNE DI OLEGGIO E LA DIREZIONE DIDATTICA DI OLEGGIO

Visti l'art.159 del D.lgs297 del 16/04/1994 e l' art.. 3 comma 1 lettera a) e comma 2 della Legge 23/1996 con cui vengono stabilite le competenze del Comune per le scuole dell'infanzia e primaria, in particolare per quanto riguarda le spese di funzionamento e le spese d'ufficio .

PREMESSO

Che il Comune di Oleggio, allo scopo di snellire e rendere più efficiente la gestione degli interventi ordinari a favore della scuola, intende trasferire alla Direzione Didattica un fondo che la Direzione stessa potrà gestire direttamente avvantaggiandosi così anche di una maggiore flessibilità nella spesa.

Che con nota n° 3960/B15 del 1° agosto 2012 la Direzione Didattica ha espresso parere favorevole al trasferimento.

TRA

1) IL Dirigente Scolastico Dr.Ing Giannina Bonetti nata a Barbariga (BR) il 15.02.1955, domiciliato per la carica presso la Direzione Didattica di Oleggio in via Gramsci, n°77 – codice fiscale 80016540033

E

2) La Responsabile Servizi Area alla Persona Ass.Soc. BELLOTTI Paola nata a Novara il 22.12.1956 domiciliata per la carica presso il Comune di Oleggio in via Novara, 5 codice fiscale 00165200031

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Oleggio trasferisce alla Direzione Didattica di Oleggio, che accetta, un fondo annuale per la scuola statale dell'infanzia e primaria destinato a:

- Manutenzione e gestione fotocopiatore
- Acquisto carta/cancelleria/stampati per Segreteria
- Acquisto software idoneo all'informatizzazione e conseguente sostituzione di alcuni supporti cartacei in uso presso la segreteria (stampati – registri ecc.)
- Materiale didattico per la scuola dell'infanzia e primaria
- Acquisto materiale per pulizia
- Acquisto prodotti farmaceutici

Art.2

Per gli acquisti e le manutenzioni indicate al precedente art.1, il Comune si impegna , per l'anno 2012, a trasferire alla Direzione Didattica un fondo di € 10.820,00.
L'ammontare del fondo è determinato sulla base delle spese sostenute negli anni precedenti .

Art.3

Il trasferimento del fondo indicato all'art. 2 verrà effettuato in un'unica soluzione previa adozione appositi provvedimenti.

Le somme sono vincolate complessivamente per destinazione alle finalità indicate al precedente all'art. 1.

Gli acquisti di materiale di pulizia si intendono solo ed esclusivamente per gli edifici scolastici e non per il servizio di refezione scolastica.

Art. 4

La Direzione Didattica è tenuta a rendicontare tutte le spese sostenute con il fondo annuale 2012 entro il 21/06/2013.

Art. 5

La durata della presente convenzione è relativa all'anno 2012 ed è rinnovabile per gli anni successivi.

Letto firmato e sottoscritto,

Oleggio _____

Per la Direzione Didattica
Il Dirigente Scolastico

Per il Comune
La Responsabile Servizi alla Persona
