



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Giunta Comunale/0000180 / 2012

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO E DELLA STRUTTURA DEL CAMPO SPORTIVO DI OLEGGIO "FORTINA-ZANOLLI" DA PARTE DELL'ASD OLEGGIO SPORTIVA OLEGGIO

Il giorno **08.08.2012** alle ore **13,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti i signori:

Generalità degli Assessori	P/A
MARCASSA MASSIMO – SINDACO	A
BALDASSINI ANDREA	P
BALOCCO ALESSANDRA	P
BELLINI DIEGO	P
BELLOTTI CESARE	P
MURATORE GIUSEPPE	A
SUNO GIUSEPPE	A
TURINI DAVIDE	P

Presenti : N. 5

Assenti: N. 3

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Renata Gloria Ratel

Il Vice Sindaco Baldassini Andrea assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che da numerosi anni l'Amministrazione Comunale ha convenzionato l'uso dei campi da calcio e delle strutture del campo sportivo comunale, affidandone la gestione all'ASD Oleggio Sportiva Oleggio (OSO);

Considerato che l'ultima convenzione stipulata (rep. n. 8/2010) è ormai scaduta;

Preso atto della disponibilità da parte dell'ASD OSO a proseguire nella gestione dell'impianto sportivo sopra citato (prot. n. 19510 del 30 luglio 2012);

Esaminato e ritenuto meritevole di accoglimento lo schema di convenzione con la durata di un anno, qui allegato quale parte integrante ed inscindibile del presente atto, che si compone di n. 7 articoli, ai quali sono state apportate rispetto alla precedente convenzione alcune modifiche condivise tra le parti;

Dato atto che lo schema di convenzione è stato sottoposto all'attenzione della Consulta Sportiva Comunale in data 30 luglio 2012;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del Dirigente dell'Area Amm. va/Sett. re Cultura in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto attiene alla regolarità contabile;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale, per quanto attiene alla legittimità, in quanto richiesto dal Consesso nella presente adunanza;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

1. Di affidare la gestione e l'uso dei campi da calcio e delle strutture del campo sportivo comunale all' ASD OSO;
2. Di approvare lo schema di convenzione allegato sub a) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che compete al Dirigente dell'Area Amministrativa/Settore Cultura la sottoscrizione della convenzione ed i provvedimenti conseguenti.

Successivamente,

### LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

### DELIBERA



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.



CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

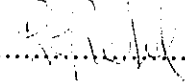
Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail culturaspport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO E DELLA STRUTTURA DEL CAMPO SPORTIVO DI OLEGGIO "FORTINA-ZANOLLI" DA PARTE DELL'ASD OLEGGIO SPORTIVA OLEGGIO**

La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Dirigente dell'Area Amministrazione/Settore Cultura f. f. esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, .....  
08 AGO 2012

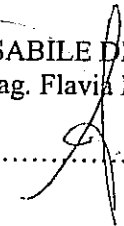
IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA/SETTORE CULTURA

.....  


La sottoscritta rag. Flavia Petrachi, Responsabile dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Oleggio, 7.8.2012

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Rag. Flavia Petrachi

.....  


La sottoscritta Dott. ssa Renata Gloria Ratel, Segretario Generale, esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del .....  
08 AGO 2012

Oleggio, .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....  
  




# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to ANDREA BALDASSINI

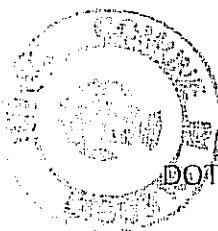
IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **10 AGO 2012** e così per giorni 15 consecutivi.

Oleggio, li **10 AGO 2012**

IL MESSO COMUNALE  
SIBILLA FIERO  
*[Signature]*



IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL  
*[Signature]*

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OLEGGIO, li **10 AGO 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL  
*[Signature]*

Per l'esecuzione:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

IL SEGRETARIO GENERALE

REP. N. ....

**CONVENZIONE**  
**TRA COMUNE DI OLEGGIO E ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA**  
**O.S.O. – OLEGGIO SPORTIVA OLEGGIO**  
**PER LA GESTIONE IN USO DEI CAMPI DI CALCIO E DELLE STRUTTURE DEL**  
**CAMPO SPORTIVO DI OLEGGIO “FORTINA- ZANOLLI“**

L'anno 2012, addì ..... del mese di ..... nell'Ufficio di Segreteria della Residenza comunale, fra i signori:

- RATEL Dott.ssa Renata Gloria, Dirigente Area Amministrativa Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, la quale agisce in nome e per conto del Comune di Oleggio, codice fiscale 00165200031, in virtù dell'atto di nomina del Sindaco n. 50 in data 22.12.2009;

- ....., nato a ..... (...) il ....., e residente a ....., in qualità di Presidente, legale rappresentante della A.S.D. O.S.O. Oleggio Sportiva Oleggio, come risulta dal verbale del Consiglio Direttivo in data ....., con sede in via Campo Sportivo n. 9, codice fiscale / partita IVA 01386030033

Premesso che:

- tra il Comune di Oleggio e la Associazione Sportiva Dilettantistica O.S.O., Oleggio Sportiva Oleggio, vennero stipulate con continuità negli anni convenzioni per l'utilizzo dei campi da calcio e delle strutture del campo sportivo di Oleggio;
- l'ultima convenzione in essere, stipulata 25 marzo 2010, con atto rep. 8, avendo la durata di anni tre, è pertanto scaduta;
- la valenza sociale e sportiva della A.S.D. O.S.O. e la conduzione dell'impianto sportivo sino ad oggi sono tali da determinare il favorevole proseguimento dell'attività;

Ritenuto opportuno disciplinare l'utilizzo dei campi di calcio e delle strutture del campo sportivo, convenzionando la gestione dell'impianto;

**si conviene e si stipula**

**Art. 1 – Oggetto della convenzione**

Il Comune di Oleggio, proprietario dei campi di calcio e delle annesse strutture di servizio situate in via Campo Sportivo n.9, concede la gestione in uso dell'impianto sportivo, meglio individuato nell'allegata planimetria, che è parte integrante della presente convenzione, alla associazione sportiva dilettantistica O.S.O. - Oleggio Sportiva Oleggio rappresentata dal Presidente pro-tempore. La gestione dell'impianto è finalizzata alla migliore fruizione delle attività sportive cui la struttura è adibita. Nella gestione, è altresì compresa l'attività di ristorazione con somministrazione di cibi e bevande (bar), che può essere svolta in locale idoneo nella struttura durante lo svolgimento delle

attività ed i cui proventi sono ad esclusivo beneficio dell'Associazione Sportiva O.S.O., titolare della relativa licenza commerciale.

La ASD O.S.O., di seguito chiamata "Associazione", esercita la gestione dell'impianto mediante un organo amministrativo eletto ai sensi dello statuto societario. Eventuali modifiche statutarie e societarie devono essere immediatamente comunicate al Comune e depositate in copia agli atti.

## **ART. 2 – Adempimenti ed impegni**

L'Associazione, durante il periodo di concessione, unitamente ai propri soci, si impegna a :

- a. provvedere alle opere di ordinaria manutenzione ed in particolare a titolo esemplificativo alla manutenzione e taglio regolare del manto erboso, alla manutenzione ordinaria degli impianti d'illuminazione e cambio lampade, alla pulizia degli spogliatoi con i servizi igienici e dei locali di servizio all'interno del perimetro dell'impianto;
- b. mantenere in buona efficienza tutti gli impianti tecnologici;
- c. effettuare periodicamente la pulizia e la manutenzione delle aree a parcheggio;
- d. non manomettere o modificare le strutture e gli impianti senza la preventiva obbligatoria approvazione scritta dell'Amministrazione Comunale.
- e. esercitare la somministrazione di cibi e bevande nei limiti previsti dalla licenza in essere e nel rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti.

## **ART. 3 – Obblighi**

Ogni responsabilità connessa con l'esercizio dell'attività svolta è assunta dall'Associazione, rimanendo il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose che dovessero accadere presso gli impianti sportivi.

All'uopo, l'Associazione è tenuta a tutelarsi contro eventuali rischi di responsabilità civile verso terzi e a cose di terzi, mediante stipulazione d'idonea polizza assicurativa che dovrà essere trasmessa in copia al Comune e depositata agli atti, al momento della sottoscrizione della Convenzione. Altresì, deve essere depositata agli atti al momento della sottoscrizione della convenzione, copia d'idonea assicurazione in favore degli iscritti, contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare dall'esercizio della pratica sportiva o dallo svolgimento di altre attività negli impianti sportivi, qualora ciò non fosse già obbligatoriamente previsto dalla competente federazione. La responsabilità diretta per danni agli impianti e alle attrezzature, se comprovata, determinerà l'obbligo di risarcimento ai sensi dell'art. 2043 del c.c.

L'Associazione è responsabile della presenza di estranei all'interno della struttura durante il suo utilizzo, rispondendo sia civilmente che penalmente per eventuali inconvenienti o danni.

L'Associazione si impegna a proprie spese ad organizzare corsi di avviamento allo sport per i bambini; si impegna inoltre a garantire l'iscrizione e la partecipazione ai relativi campionati di tutte le squadre di calcio, a partire dai bambini stessi.

Di tali attività l'Associazione deve presentare annualmente all'Amministrazione Comunale il calendario dei campionati svolti, comprovante l'avvenuta realizzazione delle iniziative. In difetto, il mancato rispetto del presente articolo per comprovata negligenza da parte della Società comporta automaticamente la decadenza della convenzione stessa.

L'Associazione dovrà rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e S.M.I. in tema di tutela di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **ART. 4 – Canone**

L'Associazione è tenuta al versamento di un canone annuo ammontante a complessivi € 100,00 (dicansi euro cento) da versarsi posticipato entro il 30 giugno di ogni anno. Il mancato pagamento

comporta automaticamente la decadenza della presente convenzione fatte salve le procedure di legge.

#### **ART. 5 – Modalità d'uso**

L'Associazione non può concedere l'uso della struttura a terzi senza il parere vincolante e favorevole dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzare le strutture per lo svolgimento di manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune per un massimo di giorni 10 (dieci) all'anno, compatibilmente con la programmazione sportiva della Prima Squadra e dei tornei del settore giovanile.

In tali occasioni, la Società è obbligata a mettere a disposizione gratuitamente la struttura e il personale idoneo a garantirne l'uso, nonché la relativa pulizia. La copertura assicurativa delle manifestazioni per eventuali danni arrecati alle strutture e ai campi da gioco saranno in tal caso a carico dell'Ente che le organizza.

L'Amministrazione Comunale può autorizzare l'uso occasionale o permanente di strumenti pubblicitari (quali striscioni, cartelloni, ecc.), previa richiesta scritta contenente l'indicazione delle dimensioni e del messaggio pubblicitario da porre in opera. Tale pubblicità è soggetta al pagamento, da parte del richiedente e per il tramite dell'apposito servizio, dell'imposta locale di pubblicità.

#### **ART. 6 – Spese**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese di:

- 1) riscaldamento e produzione di acqua calda;
- 2) energia elettrica;
- 3) manutenzioni ordinarie di impianti tecnologici;
- 4) acqua;
- 5) manutenzioni straordinarie;

Per quanto riguarda esclusivamente le spese di cui ai punti 1), 2) e 3), viene fissato un tetto massimo pari ad € 35.000,00 (euro trentacinquemila) per ogni stagione sportiva (dal 01/07 al 30/06).

Detto importo è subordinato al mantenimento delle condizioni attualmente previste dai contratti in essere con i fornitori di energia (gas e corrente elettrica) per gli impianti oggetto della presente; qualunque variazione, migliorativa o peggiorativa, dovesse intervenire nel periodo di validità della convenzione, potrà essere considerata motivo sufficiente per la revisione della convenzione stessa. Entro il mese di dicembre di ogni anno, il Servizio Finanziario del Comune inoltrerà all'Associazione la rendicontazione delle spese di cui ai punti 1), 2) e 3): qualora l'importo risultante dovesse superare il tetto massimo annuo stabilito, l'Associazione dovrà versare la differenza entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione scritta del servizio finanziario del Comune.

Si intendono a carico dell'Associazione le spese non contemplate nel presente articolo.

#### **ART. 7 – Durata, revoca e rinnovo**

La presente convenzione ha validità di anni 1 (uno) dalla scadenza della precedente convenzione.

La presente convenzione può essere revocata dal Comune in qualunque momento fossero accertate irregolarità o inadempimenti della medesima, secondo le modalità stabilite dal Codice Civile, con un preavviso tramite raccomandata r.r. con preavviso di sei mesi ovvero, in casi di comprovata gravità, contemporaneamente all'accertamento dei fatti.



Al suo scadere, la convezione può essere rinnovata, previo accordo fra le parti, per un ulteriore anno con apposita Deliberazione di Giunta.

Non si procede alla registrazione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, N. 131.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

Per il Comune :

Il Dirigente Area Amm.va  
Settore Cultura, Sport, Turismo  
e Politiche Giovanili  
Dott.ssa RATEL Renata Gloria

Per l'A.S.D. O.S.O. :

Il Presidente