



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione Consiglio Comunale/0000032 / 2011

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI NOVARA ED IL COMUNE DI OLEGGIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO LAVORO- APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che il 31.12.2010 è scaduta la convenzione quinquennale, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 2 del 27.01.2006, tra Provincia di Novara e Comune di Oleggio per il funzionamento dello Sportello Lavoro;

Vista la bozza di convenzione concordata tra Provincia di Novara e Comune di Oleggio per il funzionamento dello Sportello Lavoro;

Rilevato che la Provincia di Novara ha già approvato da parte sua la citata convenzione con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 34 del 27.06.2011, al fine di istituire presso il Comune, già sede di Sportello Lavoro, l'apposito ufficio denominato "Sportello lavoro- sede operativa del Centro per l'impiego di Novara ", e trasmessa agli enti interessati in data 13.07.2011 ed asseverata al protocollo comunale al n° 18935;

Esaminata la convenzione relativa al funzionamento dello Sportello Lavoro dall'1.06.2011 al 30.04.2012, costituita da 10 articoli;

Rilevato che gli enti stipulati si propongono i seguenti obiettivi:

- a) erogare in forma decentrata servizi ed attività attribuite alla provincia di Novara dalla L.R. n. 34/2008
- b) ampliare l'offerta di servizi agli utenti in relazione anche a specifici bisogni locali;
- c) collaborare per la progettazione di interventi integrati per lo sviluppo locale e per iniziative a favore di fasce deboli;
- d) favorire la diffusione a livello locale delle informazioni relative a offerte di lavoro e, tramite collegamento informatico, la consultazione della Banca dati del competente Centro per l'impiego;
- e) promuovere e incentivare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi offerti alle aziende dai Centri per l'impiego in collaborazione con gli Sportelli Lavoro;

Rilevato altresì che la Provincia di Novara, nell'ambito della convenzione, si impegna:

- a) a versare un importo una tantum di € 4.400,00 a titolo forfetario;
- b) mettere a disposizione un operatore esperto per un totale di 20 ore settimanali per la durata della convenzione, per svolgere le attività di cui all'art. 3 della Convenzione allegata.

Dato atto che la convenzione prevede che il Comune di Oleggio :

- a) metta a disposizione apposita sede con locali idonei e attrezzature per lo svolgimento del servizio (una postazione computer con accesso ad internet e stampante, un telefono, un fax)
- b) metta a disposizione una figura professionale qualificata che garantisca l'attività di accoglienza, informazione e promozione del servizio
- c) fornisca materiali e si faccia carico delle spese di accesso alle banche dati ed a pubblicazioni di settore

Considerato che l'argomento in oggetto è stato presentato alla Commissione Consiliare riunitasi in data 29.08.2011;

Visto lo Statuto comunale;



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Visti i pareri espressi dal Dirigente Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/00

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale sotto il profilo di legittimità, richiesto nella seduta odierna;

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

presenti: n. 17
astenuti: n. ==
votanti: n. 17
Voti favorevoli: n. 17
Voti contrari: n. ==

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione tra la Provincia di Novara e il Comune di Oleggio per il funzionamento di uno Sportello Lavoro per il periodo dall'1.06.2011 al 30.04.2012, nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante;
2. di dare atto che per le attività previste dalla convenzione stessa e per il periodo indicato, la Provincia di Novara riconoscerà al Comune di Oleggio un importo una tantum a titolo forfetario di €. 4.400,00 oltre alla presenza di un operatore esperto per 20 ore settimanali per la durata della convenzione, per svolgere le attività previste all'art. 3 della convenzione allegata;
3. di demandare alla Responsabile P.O. Servizi alla Persona l'adozione degli atti necessari e conseguenti, compresa la sottoscrizione della convenzione.
4. di incaricare il Segretario Generale di redigere il processo verbale contenete le operazioni seguite per perfezionare la presente deliberazione da ritenersi parte integrante della medesima, depositato agli atti d'ufficio unitamente alla trascrizione integrale della registrazione magnetica, come previsto dall'art. 14 del Regolamento disciplinante il funzionamento delle sedute del Consiglio Comunale.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, che ottiene il seguente risultato:

presenti: n. 17
astenuti: n. ==
votanti: n. 17
Voti favorevoli: n. 17
Voti contrari: n. ==

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI NOVARA ED IL COMUNE DI OLEGGIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO LAVORO-APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE.

La sottoscritta Dott.ssa Renata Gloria Ratel , Dirigente Area Amministrativa , esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00:

Oleggio, 01 SET 2011

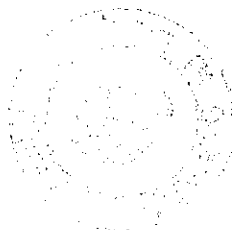


Il Dirigente Area Amministrativa

R. Ratel

La sottoscritta Petrachi Flavia , Responsabile Servizi Finanziari, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00:

Oleggio, 31.8.2011



La Resp. Servizi Finanziari

[Signature]

La sottoscritta RATEL RENATA GLORIA, Segretario Comunale , esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità all'adozione del presente provvedimento in quanto richiesto dal consesso nell'adunanza del ... 08 SET 2011

Oleggio, 8 SET 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

R. Ratel



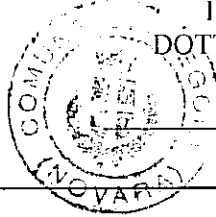
COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
MASSIMO MARCASSA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

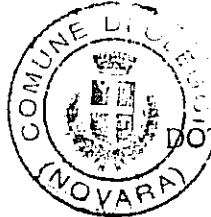


R. Ratele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **15 SET 2011** e così per giorni 15 consecutivi.

Oleggio, li **15 SET 2011**



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RENATA GLORIA RATEL

R. Ratele

Per l'esecuzione:

25 SET. 2011

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".



IL SEGRETARIO GENERALE

R. Ratele



PROVINCIA DI NOVARA

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI NOVARA E IL COMUNE DI OLEGGIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO LAVORO

La Provincia di Novara, con sede legale in Novara, Piazza Matteotti n. 1, C.F. 80026850034, rappresentata da.....nato a il e domiciliata ai fini della presente convenzione a Novara, Piazza Matteotti n. 1 in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. del

E

Il Comune di Oleggio, con sede in C.F. rappresentato da nato a il e domiciliato ai fini della presente convenzione a , via.....n. in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n..... del

PREMESSO CHE:

- a) con Decreto legislativo n. 469 del 23 dicembre 1997 sono stati conferiti alle regioni e agli enti locali le funzioni ed i compiti in materia di mercato del lavoro, a norma dell'art. 1 L. 15.03.1997 n. 59;
- b) la Legge Regionale n. 34 del 22 dicembre 2008 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro", all'articolo 9 comma 1 f) attribuisce alle Province la funzione di esercitare il governo della rete locale dei servizi per il lavoro, da svolgere attraverso il coordinamento degli operatori pubblici e privati accreditati e l'affidamento di servizi ai soggetti pubblici e privati, anche mediante il conferimento di risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni concernenti le procedure ad evidenza pubblica;
- c) la Legge Regionale n. 34 del 22 dicembre 2008 all'articolo 9 comma 3 prevede che allo scopo di ampliare l'offerta di servizi agli utenti in relazione a specifici bisogni locali specie in materia di progettazione di iniziative e di interventi integrati per lo sviluppo locale, le Province possono stipulare convenzioni con gli enti locali nell'ambito del bacino dell'impiego, o con apposite agenzie da essi costituite;
- d) che la Provincia di Novara promuove tutte le possibili modalità di decentramento amministrativo e di semplificazione delle procedure compatibilmente con le normative in essere, nonché mediante l'utilizzo di adeguata tecnologia;
- e) tra il Comune di Oleggio e la Provincia di Novara è operativa da anni una convenzione finalizzata alla collaborazione per la gestione e l'integrazione dei servizi all'impiego e le politiche attive del lavoro relative al bacino territoriale facente capo ai Centri per l'Impiego di Novara e Borgomanero e che il Comune di Oleggio ha manifestato l'intendimento e la piena disponibilità di addivenire, sull'argomento, ad un accordo convenzionale con la Provincia di Novara.

Delibera - pag. 1



CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Oleggio opera da anni con il proprio servizio Sportelli Lavoro, in attività finalizzate all'inserimento al lavoro di persone in cerca di occupazione e appartenenti alle categorie deboli, svolgendo compiti e funzioni che rientrano pienamente nell'oggetto della presente convenzione;
- lo Sportello Lavoro del Comune di Oleggio realizza programmi di politica del lavoro che integrano sul territorio cittadino le funzioni attribuite alla Provincia dalla citata L.R. 34/2008;
- la Provincia di Novara, per le competenze derivanti dal quadro delle disposizioni nazionali e regionali in materia di mercato del lavoro, si riserva la piena titolarità, il ruolo di indirizzo, specificazione degli standard di servizio e professionalità (nel rispetto dei parametri nazionali e regionali) e di coordinamento e controllo delle attività rientranti in tale materia, al fine di garantire l'unitarietà e l'adeguatezza dei servizi offerti su tutto il territorio provinciale.

TENUTO CONTO:

- dell'Accordo nazionale del 16/12/99 adottato ai sensi dell'art. 9, c. 2 lettera c) del Decreto Legislativo 281/97 sugli standard di qualità dei servizi per l'impiego;
- delle Linee guida per l'organizzazione dei servizi per l'impiego approvate dal Ministero del Lavoro in data 26/10/2000.

RITENUTO CHE:

- con lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui alla presente convenzione, gli enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:

- erogare in forma decentrata servizi ed attività attribuite alla Provincia di Novara dalla L.R. n. 34/2008;
- ampliare l'offerta di servizi agli utenti in relazione anche a specifici bisogni locali;
- collaborare per la progettazione di interventi integrati per lo sviluppo locale e per iniziative a favore di fasce deboli;
- favorire la diffusione a livello locale delle informazioni relative a offerte di lavoro e, tramite collegamento informatico, la consultazione della Banca dati del competente Centro per l'Impiego;
- promuovere e incentivare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi offerti alle aziende dai Centri per l'Impiego in collaborazione con gli Sportelli lavoro;

- al fine di realizzare i suindicati obiettivi di ampliamento dell'offerta di servizi agli utenti in relazione a specifici bisogni locali e di raccordo con le iniziative di sviluppo locale, si renda necessaria la formalizzazione di un rapporto di collaborazione con il Comune di Oleggio.

Visto il D.L.vo 469/97 che disciplina il conferimento alle Regioni ed Enti Locali di Funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro;

Vista la L.R.L. 34/08 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro";



Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n ... del con cui è approvato lo schema di convenzione da adottare nel rapporto con il Comune di Oleggio per la gestione e l'integrazione dei Servizi all'Impiego e delle Politiche attive del Lavoro.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART.1
OGGETTO E FINALITA'

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

La presente convenzione definisce i rapporti tra la Provincia di Novara (di seguito chiamata Provincia) e il Comune di Oleggio (di seguito chiamato Comune).

Scopo della presente convenzione è quello di mantenere adeguatamente ampia l'offerta di servizi agli utenti in relazione agli specifici bisogni in materia di lavoro, così come previsto dall'art.9 comma 3 della Legge Regionale n. 34 del 22 dicembre 2008.

Per realizzare dei servizi oggetto della presente convenzione viene utilizzato, presso il Comune, l'apposito ufficio denominato "*Sportello Lavoro – sede operativa del Centro per l'Impiego di Novara*" (di seguito chiamato Sportello Lavoro) che gestirà i seguenti servizi:

- accoglienza, filtro nei confronti dell'utenza, iscrizione e rilascio dello stato occupazionale;
- preselezione;
- informazione anche attraverso distribuzione di materiale informativo, guida all'utilizzo del sito dei Centri per l'impiego della Provincia di Novara;
- informazione rispetto alle azioni di formazione continua ad iniziativa individuale per lavoratori occupati;
- servizi di orientamento finalizzati all'inserimento o reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro mediante misure di miglioramento dell'occupabilità e di accompagnamento alla ricerca di lavoro;
- incontro domanda e offerta di lavoro, inserimento lavorativo e tutoraggio;
- promozione dei servizi presso tutte le aziende del territorio alle quali far conoscere il servizio di ricerca di personale e, su richiesta, fornire assistenza nella compilazione e trasmissione al Centro per l'impiego del modulo appositamente predisposto e scaricabile dal sito Internet;
- collaborazione con i Centri per l'Impiego per la realizzazione di politiche attive del lavoro, progetti di tirocini formativi, di orientamento e borse lavoro, in particolare con proposte relative a progettazione, segnalazione, interventi rivolti alle fasce deboli.

ART. 2
SEDI OPERATIVE ED ATTREZZATURE

Il Comune metterà a disposizione apposita sede con idonei locali, sede dello Sportello Lavoro, con le relative attrezzature per lo svolgimento del servizio. Le attrezzature minime messe a disposizione sono:

- 1 postazione per un operatore con computer collegato in internet e stampante;
- 1 telefono;

Delibera - pag. 3



- I fax.

Al fine di realizzare un effettivo decentramento, la Provincia attiverà un collegamento telematico con i Centri per l'Impiego e provvederà all'installazione della procedura informatica SILP.

Per quanto riguarda la fornitura di materiale di cancelleria (carta, toner, penne, ecc.) nonché le spese per l'accesso a banche dati, per l'acquisto di pubblicazioni inerenti il mondo del lavoro, esse sono in carico al Comune.

ART. 3 *PERSONALE*

Al fine di assicurare il funzionamento dello Sportello:

a) il Comune si impegna a mettere a disposizione almeno una figura professionale qualificata, che garantisca una continuità nel tempo, per lo svolgimento delle attività:

- primo filtro e accoglienza;
- informazione e promozione dei servizi.

Le attività di iscrizione e rilascio dello stato occupazionale sono riservate esclusivamente all'operatore messo a disposizione dalla Provincia.

Il personale addetto allo Sportello Lavoro è tenuto a partecipare alle attività di formazione e aggiornamento sugli aspetti procedurali/amministrativi gestite o coordinate dalla Provincia - Centri per l'Impiego e ad attenersi strettamente a quanto comunicato in tali occasioni riguardo alle modalità operative, in particolare per la consultazione della Banca dati.

b) La Provincia si impegna a mettere a disposizione un operatore esperto per n. 20 ore alla settimana per un totale annuo di n. ore 630 con le seguenti funzioni:

- iscrizioni e rilascio dello stato occupazionale;
- preselezione;
- erogazione di servizi di secondo livello: orientamento, ricerca attiva del lavoro, incontro domanda e offerta, inserimento lavorativo, tutoraggio.

ART. 4 *APERTURA AL PUBBLICO*

Lo Sportello Lavoro garantirà l'apertura al pubblico per un minimo di 20 ore settimanali distribuite in 5 giorni alla settimana, possibilmente in corrispondenza degli orari dei Centri per l'Impiego.

ART. 5 *COORDINAMENTO E GESTIONE*

La Provincia e il Comune s'impegnano reciprocamente a garantire un continuo flusso informativo per garantire la realizzazione dei servizi oggetto della presente convenzione.

Al fine di garantire un effettivo raccordo e un coordinamento delle attività sono organizzati incontri periodici:

- a) di coordinamento operativo tra gli operatori del Comune e della Provincia impegnati nella realizzazione delle attività;
- b) di coordinamento generale e supervisione con il coinvolgimento dei Responsabili dello Sportello Lavoro e dei Centri per l'Impiego.

Gli incontri sono occasione di verifica e monitoraggio delle attività.

Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per la programmazione, organizzazione e gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano adottati previa reciproca intesa.

La Provincia garantirà, comunque, il coordinamento e l'integrazione tra lo Sportello Lavoro ed i Centri per l'Impiego tramite personale provinciale a ciò destinato.

ART. 6 *VERIFICHE*

Al fine di garantire il monitoraggio delle attività il Comune si impegna a relazionare ogni 6 mesi, sulle attività dello Sportello Lavoro e a trasmettere i dati richiesti alla Provincia di Novara – Settore Politiche del Lavoro, Sociali e Formazione.

ART. 7 *OBBLIGHI E GARANZIE RECIPROCHE*

Gli enti stipulanti convengono che lo svolgimento delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione debba garantire la salvaguardia e la tutela di tutti gli interessi e l'adempimento di tutti gli impegni ad esso relativi.

Il Comune provvede all'esecuzione degli atti e all'esercizio delle attività inerenti alle funzioni ed ai servizi di cui sopra.

Gli enti si impegnano a darsi reciproca comunicazione di tutti i provvedimenti connessi alle funzioni ed ai servizi in oggetto adottati direttamente con oneri a proprio carico.

Al fine di garantire il funzionamento dello Sportello Lavoro la Provincia si impegna:

- a) a mettere a disposizione un operatore esperto per un totale di 630 ore per la durata della convenzione, per svolgere le attività di cui all'articolo 3 della presente convenzione;
- b) a versare un importo una tantum a titolo forfetario di € 4.400,00 per la durata della convenzione.

Al fine di garantire il funzionamento dello Sportello Lavoro il Comune si impegna:

- a) a mettere a disposizione un operatore per almeno 630 ore, corrispondenti ad un monte ore settimanale di 20 ore, per la durata della convenzione;
- b) a mettere a disposizione locali e strumenti come previsto dall'articolo 2 della presente convenzione;
- c) a realizzare le attività previste dall'articolo 3 della presente convenzione.

L'importo sarà versato dalla Provincia per copertura parziale dei costi del personale addetto allo Sportello e costi di gestione, previa presentazione di una relazione finale sulle attività realizzate ed i risultati conseguiti da parte del Comune.

ART. 8 *DURATA DELLA CONVENZIONE*

La presente convenzione avrà durata di 11 mesi a partire dall'01/06/2011 fino al 30/04/2012. Il rinnovo della presente convenzione sarà oggetto di apposito atto da parte dei soggetti sottoscrittori.

ART. 9 *RECESSO DALLA CONVENZIONE*

Le parti possono recedere dalla convenzione per motivi gravi e provati o in caso di modifiche e integrazioni alle attuali disposizioni legislative, previo avviso scritto (con raccomandata R.R.) di almeno tre mesi.

ART. 10
FORO COMPETENTE

Il foro di Novara è il solo competente a giudicare le controversie che possono sorgere fra i sottoscritti del presente atto.

PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI OLEGGIO

