

REGOLAMENTO UTILIZZO SALE PALAZZO BELLINI

ART. 1 – UBICAZIONE

- Piazza Martiri.

Il palazzo è composto da:

- UN SALONE CENTRALE (SALA DEL CENTAURO)
- ALTRE SALE E SERVIZI COME DA ALLEGATA PLANIMETRIA.

ART. 2 – CONCESSIONE UTILIZZO

Le sale possono essere concesse compatibilmente con l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale, per:

- ◆ CELEBRAZIONI MATRIMONIALI CIVILI
- ◆ ESPOSIZIONE OPERE D'ARTE – MOSTRE
- ◆ CONFERENZE – CONVEGNI – INCONTRI
- ◆ EVENTI VARI DI INTERESSE PREVALENTEMENTE ARTISTICO E SOCIO-CULTURALI.

ART. 3 – PRESENTAZIONE RICHIESTE

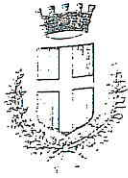
Le domande per l'utilizzo delle sale devono pervenire in carta libera all'Amministrazione Comunale – Assessorato alla Cultura – nel termine fissato tra i 120 gg. e 45 gg. prima della data indicata per l'utilizzo stesso con l'indicazione di:

- ◆ ESATTA DENOMINAZIONE RICHIEDENTE (ENTE – ASSOCIAZIONE – PRIVATO) E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DA CONTATTARE: INDICAZIONE N. TELEFONICO.
- ◆ MOTIVO DELLA RICHIESTA
- ◆ INDICAZIONE DI TEMPI E ORARI DI UTILIZZO
- ◆ NUMERO SALE CHE SI INTENDONO OCCUPARE
- ◆ DICHIARAZIONE DI ESONERO DEL COMUNE DA OGNI RESPONSABILITA' IN ORDINE AL FATTO DERIVANTE DALL'UTILIZZO DELLA/E SALA/SALE

L'eventuale domanda di patrocinio dovrà essere esplicitata nella richiesta di utilizzo.

In nessun caso potrà essere citata l'Amministrazione Comunale come concedente o come patrocinatote se non previa autorizzazione.

Eventuali richieste pervenute fuori dal termine stabilito dal 1° comma verranno valutate secondo la disponibilità dello spazio.



CITTÀ DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

ART. 4 – TARIFFE

L'utilizzo di una o più sale comporta il pagamento di una tariffa da effettuare da parte del richiedente con rilascio di fattura:

➤ ESPOSIZIONE OPERE D'ARTE – MOSTRE:

- Una settimana o frazione
- Due settimane

Un mese (4 settimane)

Per il periodo da ottobre a marzo sarà prevista una quota aggiuntiva di spese per riscaldamento.

Eventuali richieste di utilizzo di Palazzo Bellini per periodi superiori a quanto previsto saranno valutate dalla Commissione Cultura.

L'esposizione deve prevedere almeno 4 giorni di apertura per ogni settimana.

Per quanto concerne l'utilizzo delle sale per esposizioni opere d'arte – mostre, l'Amministrazione Comunale si riserva, anziché il rimborso di quanto sopra, di richiedere una opera tra quelle esposte (concordando comunque con il Gallerista e/o espositore)

- INCONTRI
- CONVEGNI
- CONFERENZE con disponibilità di 50 sedie
- EVENTI A CARATTERE CULTURALE
- CELEBRAZIONE DI MATRIMONI

Con tariffa giornaliera

Le tariffe saranno stabilite annualmente con delibera di Giunta.

Il versamento del dovuto dovrà essere effettuato almeno dieci giorni prima dell'utilizzo.

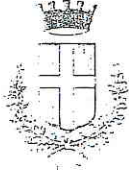
Eventuali richieste di utilizzo superiori ai periodi sopraindicati verranno valutate preventivamente dall'Assessorato alla Cultura.

ART. 5 – ESENZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di concedere gratuitamente le sale per:

- ◆ MOSTRE, CONFERENZE, CONVEGNI, INCONTRI, ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN COMPARTICIPAZIONE CON ALTRI PARTNERS (PROVINCIA, REGIONE, PRIVATI E ALTRI ENTI).
- ◆ MOSTRE, CONFERENZE, CONVEGNI E INCONTRI ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE.

In quest'ultimo caso però sarà a carico delle singole Associazioni la pulizia dei locali.



CITTÀ DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

ART. 6 – ESAME RICHIESTE

L'accoglimento e/o il rigetto della richiesta, ad eccezione dell'utilizzo delle sale per celebrazione di matrimonio, sarà valutata dall'Assessore alla Cultura, che in casi particolari si riserverà di consultare la Commissione Cultura.

ART. 7 – ESPOSIZIONI E/O MOSTRE

In nessun caso potranno essere appesi quadri alle pareti ed agli infissi, salvo sui ganci già esistenti.

ART. 8 – CONSEGNA E RESTITUZIONE SALA.

La consegna e la restituzione della sala sarà concordata con il Responsabile del Settore Cultura che provvederà a stilare un verbale con le condizioni di rilascio del locale. Eventuali danni saranno a carico del richiedente.

ART. 9 – CAPIENZA MASSIMA

La struttura ha una capienza massima di 99 persone.

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE.

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione del Consiglio Comunale.