

## **REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO**

### **ART. 1 Finalità ed ambiti di applicazione**

Il presente regolamento prevede la possibilità per il Comune di Oleggio, in attuazione all'art.24 della legge 11 novembre 2014, n.164, e l'art. 190 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i. di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi di riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. L'obiettivo è stimolare e sollecitare la partecipazione attiva dei cittadini alla cura ed alla valorizzazione dei beni pubblici, per mezzo del cosiddetto "Baratto amministrativo" quale strumento di realizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale con il mondo privato per l'attuazione, in via suppletiva, di alcuni interventi di generale competenza del Comune.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio comunale.

Al fine di agevolare ed incentivare tale partecipazione attiva, si prevede la possibilità di beneficiare di agevolazioni fiscali in termini di riduzioni o esenzioni del seguente tributo comunale: TARI dell'anno di riferimento.

Il "baratto amministrativo" viene applicato ai contribuenti residenti, che realizzeranno in forma volontaria specifici progetti di cura e valorizzazione dei beni di proprietà del comune, sulla base dei criteri, modalità e condizioni disciplinati nel presente regolamento.

### **ART. 2 Interventi di cura e applicazione del "Baratto Amministrativo"**

Gli interventi che il cittadino può realizzare in modalità volontaria per l'applicazione del "baratto amministrativo" devono essere riferibili alle tipologie individuate all'art.24 della legge 164/2016 e dall' art.190 D.L.gs 50/2016 e s.m.i. e possono principalmente riguardare:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalco e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese strade sterrate e sentieri;
- Pulizia strade, piazze e marciapiedi;
- Operazioni di chiusura ed apertura delle piazze e delle strade in occasione delle manifestazioni;
- Pulizia dei locali di proprietà comunale accessibili al pubblico;
- Lavori di piccola manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune ;
- Interventi di riqualificazione, pulizia e ripristino di spazi e locali del Museo civico.

L'attività svolta dai destinatari del "baratto amministrativo" non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune.

### **ART. 3 Individuazione dell'importo complessivo annuale e limiti individuali**

Entro la data di approvazione del conto del bilancio dell'anno precedente, verrà definito e fissato dalla Giunta comunale l'importo complessivo del "baratto amministrativo", e l'importo

individuale massimo annuo di agevolazione tributaria riconoscibili per contribuente che realizza il baratto amministrativo.

L'ammontare del progetto dovrà essere compensato, al fine di garantire gli equilibri di bilancio o da una corrispondente riduzione di spesa o con l'iscrizione dell'importo del credito tributario tra i crediti non esigibili.

#### **ART. 4 Attivazione interventi e individuazione moduli di progetto**

Gli interventi dovranno essere contenuti in progetti presentati dal soggetto contribuente, secondo quanto disciplinato nel presente regolamento, individuando i tipi di interventi di miglioria del territorio cittadino come controprestazione dell'importo previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale di cui all'art. 3 al fine di stabilire il numero dei moduli di n. 8 ore ciascuno, per un valore simbolico di €. 60,00 per modulo, che verrà riconosciuto a scomputo della morosità .

#### **ART.5 Destinatari del baratto**

I destinatari del “ baratto amministrativo “ sono: sia i cittadini organizzati in associazioni riconosciute o gruppi di cittadini aventi sede e/o residenza in Oleggio, ovvero singoli cittadini proponenti residenti maggiorenni, che non abbiano superato gli 80 anni di età anagrafica o che abbiano nel proprio nucleo, un familiare in grado di svolgere le attività previste nel presente regolamento, e che si trovino in buone condizioni di salute.

Viene privilegiato l'accesso al Baratto Amministrativo da parte di cittadini residenti appartenenti alle fasce sociali più deboli, con riferimento alla presa in carico al Servizio Sociale di base, al basso indicatore di situazione economica equivalente alla mancanza di occupazione e in particolare all'assenza di forme di integrazione e sostegno al reddito previsti per legge, secondo i punteggi assegnati in base alla seguente tabella:

ISEE	
Punteggio	
Sino a 3.000	8
Sino a 5.000	6
Sino a 8.000	4
A cui vanno aggiunti ulteriori punti per:	
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art.3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare	2

Contributi di solidarietà ricevuti nel periodo	SI	NO
--	----	----

L'attività assegnata al richiedente del “ baratto amministrativo “ non può essere svolta se non dal formale richiedente o da altra persona del proprio nucleo familiare anagrafico e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento già realizzato possa essere riconosciuto come titolo di credito.

### **Art. 6 Obblighi del richiedente**

I soggetti interessati devono presentare domanda compilando l'apposito modulo nei termini stabiliti annualmente dal bando.

Il destinatario del “ baratto amministrativo” opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e di integrazione e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente .

Tale destinatario è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “ del buon padre di famiglia” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidate. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o al referente incaricato, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire il valore massimo previsto dalla Deliberazione comunale di cui al precedente art. 3, riconoscendo per ogni modulo di n.8 ore di partecipazione al “baratto Amministrativo” il valore nominale di € 60,00 (€ 7,50 per ogni ora).

I singoli destinatari impiegati, nelle attività previste dal progetto, dovranno attenersi agli orari e alle disposizioni dell'Ufficio Tecnico indossando, ove necessario, apposito vestiario e cartellino identificativo, fornito dal Comune.

Tale dotazione non comporta di fatto alcun riconoscimento, sia tecnico che normativo, della sussistenza di nessun rapporto di lavoro, trattandosi di mera salvaguardia ed a tutela degli interessati.

Il cittadino risponderà direttamente di eventuali danni a persone o cose non coperte dalle polizze assicurative.

### **Art. 7 Registrazione dei moduli**

In apposito registro verranno riportati i giorni con i moduli di intervento effettuati, al fine di verificare il monte ore individuale destinato al singolo progetto di “baratto amministrativo”.

Le attività si svolgeranno con la supervisione di un referente incaricato dal Comune che formalizzerà il raggiungimento dei risultati previsti dal progetto, sulla base di tale attestazione si procederà alla riduzione e/o esenzione del tributo previsto dandone comunicazione al cittadino .

#### **Art.8 Obblighi del Comune verso il richiedente**

Il Comune assicura con polizza per la responsabilità civile verso terzi i cittadini che svolgono gli interventi previsti dal Baratto Amministrativo, e con polizza per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento.

Il Comune, nel caso in cui il progetto lo preveda può mettere a disposizione del cittadino strumenti e materiali utili allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento, le attrezzature sono consegnate in comodato d'uso e devono essere restituite in buono stato al termine del progetto stesso

**APPROVATO CON DELIBERA  
DI C.C. N. 35 DEL 27.09.2017**