

REGOLAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS

ART. 1 - FINALITA' E CRITERI GENERALI

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus rivolto agli alunni residenti delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dalle varie fermate, stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, dislocate sul territorio comunale, ad ogni sede scolastica e viceversa per il rientro al termine delle lezioni.

Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.M. 31.01.1997 e Circ.11 Marzo 1997, n°23 e dalla L.R. n. 28 del 28.12.2007 "Norme sull'istruzione il diritto allo studio e la libera scelta educativa della Regione Piemonte" che all'art.31 assegna ai Comuni le funzioni in materia di diritto allo studio, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

ART. 2 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di Oleggio frequentanti gli Istituti scolastici del territorio comunale: Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondaria di 1° grado .

Annualmente l'Amministrazione, in base alle iscrizioni al servizio, stabilirà i percorsi, le fermate e gli orari idonei a soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie.

ART. 3 – MODALITA' D' ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Il servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la podestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno presentare apposita richiesta all'Ufficio Servizi Alla Persona del Comune di Oleggio nel periodo stabilito e pubblicizzato dall'Amministrazione Comunale (indicativamente inizio mese di settembre). I moduli di iscrizione sono disponibili presso l'ufficio e sul sito Web del Comune.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tariffa stabilita annualmente dall'Amministrazione comunale, che potrà essere versata tramite bollettino di conto corrente postale o bonifico bancario.

L'ufficio competente rilascerà apposito tesserino annuale per l'usufruzione del servizio. Le domande pervenute oltre il termine previsto di iscrizione, o in corso d'anno, verranno accolte in base ai posti disponibili sugli autobus.

Non saranno accettate le iscrizioni di utenti che non hanno regolarizzato il pagamento dell'anno scolastico precedente.

Ai sensi del D.L. 148/2017, i genitori potranno, unitamente alla domanda di iscrizione, sottoscrivere apposita dichiarazione con la quale la famiglia autorizza i minori di età

inferiore ai 14 anni all'uscita da scuola a rientrare autonomamente alla propria abitazione, senza la presenza di un adulto, sollevando l'amministrazione comunale, la ditta che gestisce il servizio trasporti, il personale preposto all'assistenza sugli scuolabus, da ogni responsabilità per situazioni che dovessero verificarsi successivamente alla discesa dei propri figli dallo scuolabus.

La tariffa del servizio in oggetto è, di norma, versata in un'unica soluzione. E' possibile rateizzare l'importo stabilito in due soluzioni, di cui la prima da versare all'atto dell'iscrizione e la seconda entro il 10 dicembre dell'anno in oggetto.

Qualora l'iscrizione al servizio avvenga durante l'anno scolastico, verrà richiesto il versamento della quota intera nel caso in cui l'utente inizi ad usufruire del servizio entro il 31 gennaio ed il versamento di metà quota, se in data successiva; in quest'ultimo caso non sarà possibile prevedere rateizzazione.

E' possibile presentare domanda presso l'ufficio Servizi alla Persona per usufruire di tariffe agevolate (solo per alunni residenti) sulla base delle fasce ISEE stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - CRITERI DI PRIORITA'

Nel caso in cui le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri per stabilire la priorità di accesso:

- a) alunni residenti in zone frazionali più distanti dal centro e dalla scuola di appartenenza;
- b) alunni la cui famiglia si trova in situazione di svantaggio socio-economico (ISEE - o segnalati dai servizi sociali);
- c) alunni i cui genitori siano impossibilitati, per vari motivi (lavoro, problemi di salute) debitamente certificati, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza.

ART. 5 - MODALITA' DI USUFRUIZIONE DEL SERVIZIO

Gli alunni possono accedere al servizio solo se muniti di tesserino di cui all'art. 2 e usufruire di un massimo di n° 2 corse giornaliere (una di andata e una di ritorno al termine della giornata scolastica).

Su ogni automezzo sarà garantito il servizio di assistenza per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus o a delegare altra persona adulta ad accogliere il proprio figlio, al rientro dalle lezioni. Alle fermate dovrà essere presente per l'accoglienza dei minori un genitore o una persona adulta, salvo diversa autorizzazione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, come indicato all'art. 3 del presente regolamento.

L'assenza del genitore o della persona adulta delegata e la mancata presentazione della dichiarazione di autorizzazione come previsto al precedente art.3, non consentirà la discesa

dei bambini che saranno tratti sul scuolabus e al termine del percorso accompagnati al Comando di Polizia Municipale, contattando ed avvisando i genitori.

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso, nei confronti dei compagni, dell'assistente, dell'autista, non devono arrecare danni all'autobus, danni per i quali sarà richiesto il risarcimento a carico degli stessi o degli aventi causa. In caso di gravi o ripetuti episodi di comportamento inadeguato, segnalati dalle assistenti, verranno informati i genitori e sarà valutata la possibilità di sospensione dal servizio.

ART. 6 - ORARIO

Il servizio di Scuolabus copre le fasce orarie che vengono stabilite di anno in anno dall'Amministrazione Comunale secondo le indicazioni delle Istituzioni Scolastiche in modo da permettere agli alunni di raggiungere le varie sedi scolastiche secondo gli orari d'inizio delle lezioni e di ritornare alle proprie abitazioni nel minor tempo possibile.

ART. 7 - CALENDARIO

Il servizio in oggetto ha la durata dell'intero anno scolastico per ogni ordine di scuole, con esclusione dei periodi di interruzione delle lezioni.

ART. 8 - RINUNCIA AL SERVIZIO

Il rimborso per rinuncia al servizio può essere concesso solamente in caso di :

- Trasferimento di residenza o di sede scolastica;
- Documentati motivi di salute;
- Rinuncia alla frequenza scolastica.

In tali situazioni, se l'utente ha usufruito del servizio per un periodo continuativo inferiore a giorni 20, verrà restituita l'intera quota se non rateizzata, oppure l'ultima rata versata. In caso di rinuncia ingiustificata non verrà corrisposto nessun rimborso.

ART 9 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene effettuato con un mezzo di proprietà comunale adibito esclusivamente al trasporto alunni e integrato con affidamento a ditta esterna che fornisce altri autobus.

L'amministrazione garantisce la presenza su ogni scuolabus di un'assistente accompagnatrice per la sorveglianza dei bambini durante i percorsi.

Il personale preposto al servizio dovrà attenersi alle seguenti regole di comportamento:

a) COMPITI DELL'AUTISTA :

Il conducente dello scuolabus deve:

- verificare e controllare che il mezzo in dotazione sia in ordine ed efficiente per garantire quotidianamente il servizio in totale sicurezza;
 - provvedere alla pulizia del mezzo, alla fornitura di carburante;
 - segnalare al proprio referente (comunale o della Ditta incaricata) eventuali anomalie del mezzo o problemi relativi alla conduzione del stesso;
 - non affidare ad altri (se non preventivamente autorizzati) la guida del mezzo;
 - non effettuare fermate aggiuntive o diverse dall'itinerario di percorso previsto e predisposto dall'ufficio comunale ;
 - non far salire sul mezzo persone estranee non autorizzate ;
 - coordinarsi con il personale di assistenza e non assumere iniziative nei confronti degli alunni trasportati, lasciando tale compito al personale addetto.
- b) COMPITI DELL'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE:

Le assistenti incaricate del servizio dovranno:

- controllare che gli alunni siano in possesso dell'apposito tesserino rilasciato dal Comuni e in collaborazione con l'autista, provvedere a non far salire le persone non autorizzate;
- controllare e rispettare le fermate e i percorsi prefissati dal comune ;
- controllare e favorire il corretto utilizzo del mezzo di trasporto , rispettando nelle operazioni di salita e discesa le esigenze dei bambini, accompagnandoli sino all'ingresso della scuola , aspettando l'apertura dei cancelli e l'entrata degli alunni nei plessi scolastici e sorvegliando gli stessi sino all'inizio delle lezioni, negli spazi individuati all'interno degli edifici scolastici;
- verificare e controllare , in relazione alle indicazioni ricevute dall'ufficio comunale, se i minori sono autorizzati a rientrare autonomamente alla propria abitazione, senza la presenza di un adulto alla fermata.

L'Amministrazione nell'ambito di detto servizio si riserva di dare disposizioni diverse per l'accompagnamento e la custodia dei bambini in relazione ad accordi con le Autonomie Scolastiche per una migliore tutela e sicurezza degli utenti.

Nessun provvedimento dovrà essere adottato dal personale nei confronti:

- degli alunni eventualmente privi di abbonamento;
- degli alunni che manifestano atteggiamenti o comportamenti non corretti;

Il personale non potrà definire e concordare modalità diverse di servizio da quelle impartite e stabilite dall'Amministrazione Comunale, né con i genitori degli utenti né con l'autista del mezzo senza previo parere del Responsabile del Servizio comunale. A tale Responsabile dovranno pervenire tempestivamente comunicazioni o segnalazioni relative a problemi che possano ostacolare il servizio di trasporto scolastico, attraverso il coordinatore del personale assistente, delegato a mantenere i rapporti con l'ente .

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali e sensibili saranno utilizzati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ad esclusivo fine istituzionale in relazione all'organizzazione del servizio.

APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE
N° 18 DEL 23/04/2018