



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2013/2014



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI OLEGGIO (Prov. di Novara) – Tel. 0321/969811 – Fax. 0321/969855 – Servizi alla Persona 0321/969802 – C.A.P. 28047 – C.F. 00165200031

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e solo per i rientri pomeridiani per alcuni alunni della Scuola dell'Infanzia, dai vari punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione Comunale alle sedi scolastiche del territorio e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani, da lunedì a venerdì, nel periodo di funzionamento scolastico.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2013/2014.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dal presente capitolato.

In particolare si richiamano le seguenti disposizioni legislative:

- artt. 1681 e 1682 del Codice Civile

D.lgs 22.12.2000, n.395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);

- D.lgs 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della Strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;

Legge 218 del 01/08/2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);

- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo
- D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.

Art. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in ogni caso per gravi inosservanze degli obblighi e delle condizioni previste dal presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, nei modi e con le modalità che riterrà più opportune, con rivalsa delle spese a carico della ditta appaltante, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art.1 legge 146/90 "norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e s.m. ed integrazioni. Pertanto tale normativa dovrà essere rispettata dalla Ditta Appaltatrice.

Tale servizio è riservato esclusivamente al trasporto degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e solo per i rientri pomeridiani per alcuni alunni della Scuola dell'Infanzia dai vari punti di raccolta stabiliti dal Comune, alle sedi scolastiche e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani nel periodo di effettivo funzionamento scolastico, indicativamente da metà settembre a metà giugno dell'anno successivo.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio attualmente è articolato come meglio specificato nella **tabella prevista al successivo art. 6**.

Il chilometraggio settimanale, definito sulla base dell'attuale struttura del servizio, posto convenzionalmente a base del calcolo per eventuali adeguamenti del corrispettivo, è di 421 Km, con un utenza media di circa 110 alunni distribuiti in base ai percorsi come dettagliati nel successivo art 6.

La struttura del servizio così come prevista nell' art. 6 citato è da considerarsi indicativa e suscettibile di variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza e all'articolazione degli orari scolastici. In ogni caso la ditta s'impegna a mettere a disposizione personale ed automezzi in numero adeguato a svolgere un regolare servizio in relazione a variazioni o modifiche che si dovessero rendere necessarie.

L'Amministrazione comunale si riserva di variare insindacabilmente i percorsi, gli orari e le fermate (soppressione o istituzione) indicate nell'art 6, in qualsiasi momento, e o in conseguenza al numero e alla residenza degli alunni che anno per anno usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.

L'arrivo degli autobus presso ogni sede scolastica deve avvenire in tempo utile al fine di consentire il regolare ingresso degli alunni.

La partenza degli autobus deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni e dopo che tutti i fruitori del servizio abbiano preso posto sui mezzi di trasporto.

Gli autobus adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica in ogni plesso scolastico che indicativamente e salvo successive modifiche su segnalazione degli organi scolastici competenti sono i seguenti:

ORARI SCOLASTICI DI INIZIO E TERMINE LEZIONI

SCUOLA PRIMARIA "MARASCHI"

da lunedì a venerdì

orario mattino	inizio ore	8,10
orario antimeridiano	termine ore	12,45
orario pomeridiano	termine ore	16,15

SCUOLA PRIMARIA "RODARI"

da lunedì a venerdì

orario mattino	inizio ore	8,10
orario antimeridiano	termine ore	12,10
orario pomeridiano	termine ore	16,10

SCUOLA PRIMARIA c/o Istituto Comprensivo "E.S.VERJUS"

da lunedì a venerdì

orario mattino	inizio ore	8,15
orario antimeridiano	termine ore	12,15
orario pomeridiano	termine ore	16,15



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE "E.S.VERJUS"

da lunedì a venerdì

orario mattino	inizio	ore	8,10
orario antimeridiano	termine	ore	13,20
orario pomeridiano	termine	ore	16,00

ART. 6 - ORARI E PERCORSI

Il numero degli autobus da adibire al trasporto, gli orari e gli itinerari le fermate, salvo aggiornamenti prima dell'inizio o durante l'anno scolastico, sono come da schema sottoriportato. Si precisa che gli autobus utilizzati al mattino sono **due**, mentre per i percorsi del mezzogiorno e del pomeriggio viene utilizzato **un solo autobus**.

Autobus N° 1 tutti i giorni da lunedì a venerdì – partenza da V.le Paganini

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Dalle ore 7,15 alle ore 8,00 circa

Itinerario: P.zza Bedisco - Via Bedisco – Via Sciaroli – Via Fornaci – P.zze San Lorenzo – Via Momo - Via Alzate – Via C.ne Bellini – Via Valsesia – V.le Paganini

Alunni trasportati n° 48 – Fermate n° 15 – Km. giornalieri 17,50

Autobus N° 2 tutti i giorni da lunedì a venerdì – partenza da V.le Paganini

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Dalle ore 7,15 alle ore 8,00 circa

Itinerario: Via Gaggiolo – Via Novara – Via Gallarate - Via Strera – Via Vecchia Ticino - P.zze Rodari – Via S.Antonio – Via Sempione – V.le Paganini

Alunni trasportati n° 48 – Fermate n° 13 – Km. giornalieri 15,20

Autobus N° 1 martedì e giovedì – partenza da V.le Paganini

Scuola Primaria Maraschi

Dalle ore 12,45 alle ore 13,30 circa

Itinerario: Via Strera – Via Gallarate – Via San Giovanni – Via Bertagna – Raccordo S.Stefano – Via Novara

Alunni trasportati n° 11 – Fermate n° 8 – Km. giornalieri 12,50

Autobus N° 1 tutti i giorni da lunedì a venerdì – partenza da V.le Paganini

Scuola Secondaria di 1° grado

Dalle ore 13,30 alle ore 14,00 circa

Itinerario: Via Strera - Via Gallarate - Via Vallette – Via San Giovanni - Via Lanca - Via Novara - P.zze Rodari

Alunni trasportati n° 32 - Fermate n° 25 – Km. giornalieri 17,00

Autobus N° 1 tutti i giorni dal lunedì a venerdì – partenza da V.le Paganini

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dalle ore 16,15 alle ore 17,30 circa



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Itinerario: Via S. Antonio – Via Sempione – Via Momo – Via Fornaci – P.zzle San Lorenzo – Via Sciaroli – Via Bedisco – Via Valsesia – Via Vecchia Alzate – Via Alzate – Via C.ne Bellini – Via Momo – Via Alzate - Via Gaggiolo – Via Novara

Alunni trasportati n° 53 – Fermate n° 24 - Km. giornalieri 29,50

ART. 7 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta da alunni di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, oltre ad alcuni alunni della scuola dell'Infanzia . Il numero dell'utenza, come indicato nel precedente art.6 , è indicativa e suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione . La ditta s'impegna a mettere a disposizione un numero adeguato di automezzi per consentire il regolare svolgimento del servizio. E' vietato il trasporto di persone diverse dagli alunni delle scuole e dalle assistenti autorizzate.

ART. 8 - MODIFICHE PERCORSI ED ORARI

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari e alle fermate previste , se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore (lavori, interruzioni stradali), che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali.

Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimento di carburante , operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio .

La Ditta s'impegna a garantire il servizio in caso di modifiche sugli orari di partenza, le 0.percorrenze , le fermate, prima dell'inizio o durante l'anno scolastico, su espressa richiesta di questa Amministrazione in relazione a diverse esigenze dell'utenza o di programmazioni didattiche o per problemi di viabilità o per altre necessità o convenienze, a giudizio insindacabile del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere modifiche alla ditta aggiudicataria del servizio. Qualora le modifiche dovessero essere rilevanti, intendendo per rilevanti , variazioni in aumento o in diminuzione oltre il 10% rispetto al chilometraggio settimanale definito in sede di gara., il corrispettivo potrà essere rivisto d'intesa tra le parti in aumento o in diminuzione .

Si stabilisce come parametro per l'eventuale revisione del corrispettivo il costo chilometrico, in diminuzione o in aumento così calcolato:

Valore di aggiudicazione dell'appalto (IVA esclusa)

_____ : Km 421 settimanali

35 settimane per l'a.s. da settembre 2013 a giugno 2014

La ditta su richiesta dell'Amministrazione Comunale s'impegna a garantire sino ad un massimo di n° 8 servizi suppletivi di trasporto per anno scolastico senza oneri aggiuntivi e previo accordi con la stessa per un chilometraggio medio giornaliero di un mezzo pari a 25 Km. circa .

ART. 9 - ESTENSIONE DELL'APPALTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere alla ditta, che già da ora s'impegna a garantire, l'estensione del servizio di trasporto scolastico, previ accordi in relazione alle modalità di erogazione e ai costi.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI OLEGGIO (Prov. di Novara) – Tel. 0321/969811 – Fax. 0321/969855 – Servizi alla Persona 0321/969802 – C.A.P. 28047 – C.F. 00165200031

ART. 10 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto del servizio in oggetto è determinato in euro 64.500,00.= IVA esclusa.
L'appalto per sua natura non contempla oneri per la sicurezza, né rischi da interferenze.
Si precisa che questa stazione appaltante non ha ritenuto di procedere al calcolo delle spese per la sicurezza imputabili a interferenze con la stazione appaltante o con altre sedi di lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

- 1) OFFERTA TECNICA 60 PUNTI SU 100
- 2) OFFERTA ECONOMICA 40 PUNTI SU 100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

MAX 60 punti su 100

DESCRIZIONE CRITERI

1)	QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 40
2)	PROGETTO ORGANIZZATIVO	MAX PUNTI 20

1) QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggi
A	Caratteristiche degli automezzi che il concorrente intende utilizzare nello svolgimento del servizio, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso evidenziando le caratteristiche tecniche, indicando per ogni veicolo : tipologia, numero posti totali a sedere , anno di immatricolazione, età del veicolo, normativa Euro relativa alle emissioni	Punti 30	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente. In particolare i punti saranno così assegnati : -Max punti 12 in base alle



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

	inquinanti, impiego di mezzi ecologici a gas metano, GPL, elettrici, ecc..., caratteristiche di funzionalità, estetiche ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.		<p>caratteristiche antinquinamento.</p> <p>-Max punti 8 in base all'anno di immatricolazione ed età del veicolo.</p> <p>-Max punti 2 in base al numero di posti a sedere.</p> <p>-Max punti 5 in base alle caratteristiche di funzionalità ed estetiche .</p> <p>-Max punti 3 per ogni ulteriore caratteristica diversa da quelle sopra specificate</p>
B	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni	Punti 6	Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi , tenuto conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire l'igienicità degli automezzi.
C	Piano contenente la descrizione degli interventi di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati	Punti 2	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e delle modalità di effettuazione degli interventi , volti a garantire l'igienicità dei mezzi .
D	Piano di formazione/aggiornamento del personale adottato dall'Impresa concorrente	Punti 2	Il punteggio sarà attribuito sulla valutazione del piano formativo proposto.

2) PROGETTO ORGANIZZATIVO

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
E	Organizzazione complessiva del servizio : descrizione delle modalità organizzative del servizio in conformità al presente capitolato il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza , regolarità, tempestività , efficienza , efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione dei mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni	Punti 10	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto.</p> <p>Si terrà conto in particolare delle proposte indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del trasporto degli alunni</p>



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

F	Sistema di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio	Punti 5	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato
G	Servizi aggiuntivi o altre eventuali migliorie che la ditta propone	Punti 5	Il punteggio sarà attribuito in base al numero e alla qualità dei servizi offerti e alla relativa idoneità a rispondere a particolari esigenze funzionali

Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i soggetti concorrenti avverrà l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Al prezzo verranno complessivamente attribuiti 40 punti su 100 che verranno distribuiti come segue:

- 40 punti al miglior prezzo offerto
- un punteggio direttamente proporzionale ai prezzi offerti calcolato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{miglior prezzo} \times 40}{\text{prezzo ditta}} = \text{punteggio assegnato}$$

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa e al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica/progettuale.

ART. 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA E REQUISITI MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZATI PER IL SERVIZIO

L'aggiudicataria è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che dovessero venire eventualmente emanate durante l'attuazione del contratto.

In particolare l'aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle disposizioni che regolano i veicoli in servizio pubblico, tutti gli automezzi devono essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico ed avere tutte le certificazioni di idoneità e sicurezza.

La ditta si impegna a mettere a disposizione un numero di mezzi adeguato, sia in quantità che in qualità per lo svolgimento regolare del servizio.

La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. 18/04/77 e s.m.i. e D.M. 31/01/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio tenendo conto delle caratteristiche dei percorsi, del numero dei posti a



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

sedere in rapporto al numero dei bambini trasportati e dei tempi di permanenza dei bambini sui mezzi.

Sugli automezzi impiegati dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore la scritta :CITTA' DI OLEGGIO - SERVIZIO SCUOLABUS e sul retro segnaletica con dicitura: "SCUOLABUS - SALITA E DISCESA BAMBINI ".

ART. 13 - PERSONALE

La Ditta deve disporre di adeguate risorse di personale con idonee capacità professionali in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti norme di legge atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio.

Prima dell'avvio del servizio e prima di ogni eventuale variazione, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi degli addetti al trasporto che dovranno essere in possesso della patente D e del certificato di Abilitazione Professionale (CQC) ai sensi degli artt.116, comma 8, del Codice della Strada approvato con D.L. 30 aprile 1992, n.285, e 310 del relativo regolamento di esecuzione approvato con conseguimenti da almeno due anni.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza.

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e nella loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli utenti.

Sarà fatto obbligo ai conducenti degli autobus di attenersi rigorosamente alle direttive assegnate dall'Amministrazione in relazione a itinerari, fermate ed orari.

Nessun provvedimento dovrà essere adottato dal personale conducente nei confronti di alunni eventualmente privi di abbonamento o che manifestano atteggiamenti o comportamenti non corretti, se non la necessaria segnalazione al personale assistente o tramite l'incaricato della ditta direttamente all'ufficio Servizi alla Persona.

Il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti che a proprio insindacabile giudizio non osservino prudenza o diligenza nella condotta del mezzo o usino un linguaggio scorretto o riprovevole.

ART. 14 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE

La Ditta è obbligata ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, in qualità sia di socio lavoratore che di dipendente, le norme che regolano il rapporto di lavoro ovvero il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con riferimento alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte e al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

Dovrà essere altresì garantito regolare versamento da certificarsi, a richiesta dell'Ente, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili al personale.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

La mancata applicazione dei contratti sopraccitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi per qualsiasi ragione, sarà motivo di rescissione, con effetto immediato, del contratto di appalto.

La Ditta aggiudicataria deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08.

ART. 15 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo annuo sarà effettuato con cadenza mensile, su presentazione di regolari fatture.

L'importo annuo dovuto verrà liquidato in rate mensili posticipate. L'importo della fattura mensile resta determinato in un decimo del prezzo annuo complessivo offerto dall'appaltatore. Le quote mensili relative ai servizi espletati nei mesi di settembre e giugno saranno ridotte del 50% in considerazione della data di inizio e termine dell'anno scolastico.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Il Comune potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

Con l'accettazione del presente affidamento la ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s'impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010.

ART. 16 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Per tutta la durata dell'appalto il prezzo resta quello fissati dalla ditta in sede di gara ed è immutabile.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della ditta.

ART. 17 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodici controlli ed ispezioni sugli autobus adibiti al trasporto al fine di verificare la regolare esecuzione del servizio o l'osservanza degli orari di partenza dai capolinea, degli orari di percorrenza, delle fermate, degli orari di arrivo degli autobus alle sedi scolastiche e di partenza dalle sedi medesime per i servizi di ritorno.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI OLEGGIO (Prov. di Novara) – Tel. 0321/969811 – Fax. 0321/969811 – C.A.P. 28047 – C.F. 00165200031
Persona 0321/969802 – Servizi alla Persona 0321/969855 – C.A.P. 28047 – C.F. 00165200031

ART. 18 - PENALITA'

L'Amministrazione Comunale a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazioni di tale norme.

A mero titolo esemplificativo si riporta di seguito una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione:

da un minimo di €.200,00 ad un massimo di 500,00 . = per ogni singola fermata giornaliera non effettuata, per l'inosservanza degli orari per propria negligenza;

da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1000,00.= in relazione alla frequenza e alla gravità del disservizio verificatosi ;

€ 1.000,00.= per trasporto effettuato con mezzo non idoneo o con numero di posti disponibili inferiore al numero degli utenti da trasportare;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il recupero della penalità sarà effettuato tramite emissione di reversale di accredito avente specifica causale da incassare entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento trascorsi i quali si provvederà all'annullamento ed all'incasso diretto delle somme tramite ritenuta diretta sulle garanzie prestate.

Le inadempienze sopradescritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

ART. 19 - DEPOSITO CAUZIONALE

Anteriormente alla stipula del contratto d'appalto, la concessionaria dovrà prestare la cauzione in ragione del 10% dell'importo contrattuale totale I.VA. esclusa a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

La cauzione può essere costituita con Fideiussione bancaria o polizza. fideiussoria assicurativa o versamento presso la Tesoreria del Banco Popolare Soc.Cooperativa filiale di Oleggio via Bournè, 9.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a totale carico della ditta aggiudicatrice.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' vietato il sub-appalto anche parziale del servizio e la cessione del relativo contratto da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto senza preventiva autorizzazione del Comune di Oleggio.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Nei casi non risolvibili in via amichevole o arbitrale sarà competente il Foro di Novara.



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato che comportino:

- a) disfunzioni particolarmente gravi o interruzioni del servizio,
- b) cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri.
- c) inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto delle leggi, dei regolamenti e del presente capitolato

potrà recedere unilateralmente dal contratto mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata con preavviso di 15 giorni, incamerando la cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. Soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.